

Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **ORÇAMENTAÇÃO PÚBLICA, LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E
RECEITAS MUNICIPAIS - UMUARAMA**

Data/Período: **31 DE JULHO À 1 DE AGOSTO DE 2024**

Local: **CENTRO DE EVENTOS PREFEITO ALEXANDRE CERANTO**

Município/UF: **UMUARAMA-PR**

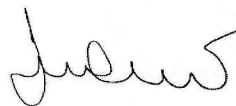
Carga Horária: **12 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curitiba, 5 de Agosto de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Orçamento Público, Planejamento Orçamentário, Leis Orçamentárias e Ciclo Orçamentário e Alterações da Programação Orçamentária (Créditos Adicionais);
Metas fiscais, LDO e Receitas Públicas;
Planejamento e Orçamentação de Contratações públicas à luz das estimativas de receitas e rubricas definidas na LOA, Precificação e Adequação à autorização orçamentária;
Receita Orçamentária e sua Classificação, Modalidades de ingresso, Restrições da Utilização das Receitas de Capital;
Fixação da Despesa Orçamentária, Classificação das despesas Orçamentárias, Licitação, Contrato, Execução, Empenho, Liquidação e Pagamento;
Alteração da Programação Orçamentária e Créditos Adicionais
Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), Consolidação das Contas e Regras de Integridade Contábil";
Restos a pagar: requisitos da Lei 4.320/64, inscrição, pagamento e cancelamento;
Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração de Fluxos de Caixa.

Curitiba, 5 de Agosto de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



Certificamos que MISA GIANE AVANCI
portador (a) do RG nº 44445832 e CPF nº 62757024949, participou do curso
GFCA 2021 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2021 – TURMA 1
no ano de 2024, num total de 40 horas.

~~Prefeito do Município de Toledo~~

Marta Fath
Secretária de Recursos Humanos

Portador

"GFCA 2021 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2021"

Conteúdo Programático:

- O que são Contratos Públicos?
- Planejamento de Contratações Públicas
- Iniciando Planejamento de Contratações
- Etapas do Planejamento de Contratações
- Estudos Preliminares de Contratações
- Garantias no Contrato Administrativo
- Clausulas necessárias para o contrato
- Gerenciamento de Risco em Contratações
- Termo de Referência - Projeto Básico
- Duração dos Contratos Administrativos
- Alterações Contratuais
- Gestores e Fiscais do Contrato

- Prerrogativas da Administração Pública
- Subcontratações
- Recuperação Econômico-Financeiro
- Pagamento do Contrato
- Recebimento do Objeto Contratado
- Procedimento Administrativo de Descumprimento Contratual
- Sanções Aplicáveis ao Contratado
- Extinção dos Contratos Administrativos
- Nulidade dos Contratos Administrativos
- Responsabilização da Administração Pública
- O Controle de Contratos Administrativos

Escola de Administração Pública do Município de

Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 9221

Livro nº 2 página 36v

TOLEDO, 27/05/2024

Realização: 15, 22, 29/02; 07, 14, 28/03; 04, 18, 25/04; 02/05/2024. TURMA 1

Carga horária: 40 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 95,55.

Frequência: 100%



SIMONE APARECIDA RAMALHO

Diretora da Escola de Administração Pública

PORTARIA Nº 252, de 15 de abril de 2024.

Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **CONTROLE INTERNO: ESTRUTURA, ATRIBUIÇÕES E PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO -MARINGÁ**

Data/Período: **28 DE AGOSTO DE 2024**

Local: **UNINGÁ - SALA ANISIO TEIXEIRA**

Município/UF: **MARINGÁ-PR**

Carga Horária: **8 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

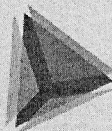
Curitiba, 29 de Agosto de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Controles Internos versus Unidade de Controle Interno

Atribuições da Unidade de Controle Interno

Como organizar o processo de fiscalização frente as diversas normas que atribuem responsabilidades a Unidade de Controle Interno

Como definir um Plano Anual de Fiscalização com base em riscos

Avaliações de Controle Interno

O que é e como utilizá-lo para substituir a atuação constante da Unidade de Controle Interno nos processos de trabalho da gestão

A atividade de Auditoria e suas fases (planejamento/execução e relatório)

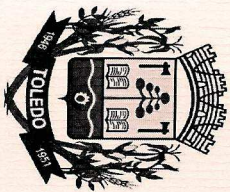
Auditorias com base em riscos

Curitiba, 29 de Agosto de 2024

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

<https://sisegp.tce.pr.gov.br/SISEGPValidarCertificado?codigoValidador=8fab5d63-32b0-4f62-9651-208c87dd20&nrCPF=62757024949>



MUNICÍPIO DE TOLEDO

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

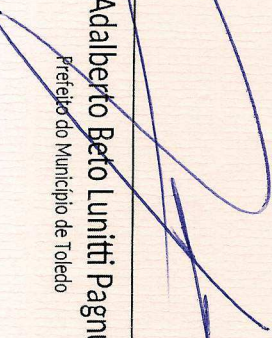
CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI,

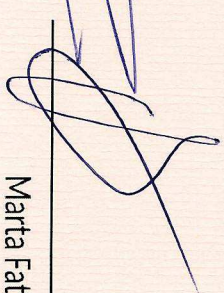
portador (a) do RG nº 44445832 e CPF nº 62757024949, participou do curso

DESPESAS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS

no ano de 2024, num total de 26 horas.


Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo


Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos

Portador

“DESPESAS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS”

Conteúdo Programático:

- DESPESAS DE PESSOAL:
 - Governança Aplicada à Gestão de Pessoas;
 - Planejamento das Despesas de Pessoal no Setor Público;
 - Sistema Remuneratório;
 - Questões Previdenciárias nas Despesas de Pessoal;
 - Noções Básicas sobre Regimes Jurídicos Funcionais e Previdenciários na Administração Pública.
- PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS:
 - Evolução da Previdência Social;
 - Aposentadoria no Regime Próprio de Previdência;
 - Pensões no Regime Próprio de Previdência;
 - Previdência Complementar do Servidor Público.
- GUIA DO MANUAL DE ENCERRAMENTO DE MANDATO.

Realização: 03, 11, 25/10, 01, 29/11/2024.

Carga horária: 26 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 92,22.

Frequência: 100%

Escola de Administração Pública do Município de
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 10127

Livro nº 2 página 48

TOLEDO, 02/12/2024



SIMONE APARECIDA RAMALHO

Diretora da Escola de Administração Pública
PORTARIA Nº 252, de 15 de abril de 2024.