

# RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

## Exercício de 2025

FUNDO DE APOSENTADORIAS  
E PENSÕES DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
TOLEDO - FAPES (RPPS)



## SUMÁRIO

1. NORMATIZAÇÃO.....	2
2. QUALIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO DE 2025.....	3
3. RELAÇÃO DE SERVIDORES VINCULADOS À UNIDADE DE CONTROLE INTERNO.....	4
4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO DE 2025..	10
5. CONSIDERAÇÕES RELEVANTES EM RELAÇÃO ÀS AUDITORIAS.....	14
6. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	14
7. PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAIS DE GOVERNO – PROGOV.....	15
8. SÍNTESE DAS AVALIAÇÕES.....	18
9. DEMANDAS SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO INTEGRAL – TCE-PR.....	19
10. DEMAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS.....	20
PARECER DO DIRIGENTE DO CONTROLE INTERNO.....	22
ANEXOS DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO.....	23

# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Controladoria de Controle Interno

#### RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO (RPPS) Exercício de 2025

## 1. NORMATIZAÇÃO

A organização e a disciplina do Sistema de Controle Interno do Município de Toledo tiveram início em 2002, por meio da Lei Municipal nº 1.850, de 14 de outubro daquele ano, em cumprimento às disposições do artigo 74 da Constituição Federal e da Lei Orgânica Municipal. Na sequência, foi instituído o Plano de Cargos, Carreiras e Salários, com a criação do cargo de Analista de Controle Interno. Posteriormente, realizou-se concurso público, com as primeiras contratações ocorrendo a partir do exercício de 2004.

O Controle Interno do Município atua de forma independente, contribuindo para que a gestão municipal observe os princípios constitucionais previstos no artigo 37 da Constituição Federal — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Em 2007, com o objetivo de reestruturar e atualizar o Sistema de Controle Interno, foi aprovada a Lei nº 1.960, de 18 de julho de 2007, que revogou a Lei nº 1.850/2002.

Posteriormente, em 2019, por meio da Lei nº 2.289, de 28 de maio, a Administração promoveu nova alteração no Sistema de Controle Interno. Entre as principais mudanças, destacam-se a incorporação das funções de Controle Interno, Ouvidoria, Auditoria Governamental e Correição, bem como a instituição de mandato de 2 (dois) anos para o servidor designado ao cargo de Controlador de Controle Interno, com possibilidade de recondução por igual período até o término do mandato do Chefe do Poder Executivo. Tais alterações estão em consonância com recomendações do Ministério Público.

Por fim, a Lei nº 2.542, de 27 de dezembro de 2022, promoveu nova alteração na legislação que institui o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do Município de Toledo (Lei nº 1.960/2007 e suas alterações), passando a vigorar, entre outros pontos, com a seguinte redação:

Art. 2º - (...)

V – Ouvidoria, como parte indissociável do Controle Interno, compreendida como o conjunto de procedimentos destinados a orientar e fiscalizar as ações desenvolvidas pelo Ouvidor-Geral e sua equipe, no que se refere ao encaminhamento de solicitações, reclamações, sugestões, elogios e denúncias, bem como ao cumprimento dos prazos legais. Visa assegurar a efetividade, a imparcialidade e a legalidade dos atos, garantindo à sociedade o exercício da cidadania, a melhoria dos serviços públicos e a promoção da

# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Controladoria de Controle Interno

transparência, em consonância com a Lei de Acesso à Informação e com o princípio da democracia participativa consagrado na Constituição.

#### 1.1. Decreto ou ato normativo regulamentando o Sistema de Controle Interno

O Decreto nº 623, de 11 de novembro de 2022, alterou o Decreto nº 526/2019, o qual estabelece os fluxos procedimentais das demandas de Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão no âmbito do Poder Executivo do Município de Toledo. Com a alteração, o art. 1º da referida norma, passou a vigorar com a seguinte redação:

§ 2º – O Sistema Eletrônico de Ouvidoria, acessível pelo site [www.toledo.pr.gov.br](http://www.toledo.pr.gov.br), no link ‘Ouvidoria’, sob a responsabilidade da Ouvidoria Geral, vinculada ao Gabinete do Prefeito, constitui o principal meio eletrônico para o registro de manifestações de Ouvidoria e de solicitações de informação no âmbito do Poder Executivo municipal, configurando sua base de dados para fins operacionais, gerenciais e legais.

Adicionalmente, a Portaria nº 02, de 02 de janeiro de 2024, designou os membros do Sistema de Controle Interno.

#### 2. QUALIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO DE 2025

<b>CONTROLADORA ATUAL</b>
Nome: <b>MISA GIANE AVANCI</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Formação Acadêmica: <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Ensino Médio/Técnico <input type="checkbox"/> Superior <input checked="" type="checkbox"/> Pós-graduação (especialização /mestrado/doutorado)
Formação: Bacharel em Ciências Contábeis; MBA em Gestão Pública e Controle Interno;
Capacitação Profissional: participação em cursos e palestras promovidos pela Escola de Gestão Pública do Tribunal de Contas do Estado, bem como outras capacitações relacionadas às atribuições do cargo.
Realização de capacitação profissional relacionada às atribuições do cargo nos últimos 60 (sessenta) meses: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (em caso negativo apresentar justificativa)
Dados da Controladoria de Controle Interno: ● Telefone: 45-3196-2184 / 45-99911-6055

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

- E-mail: [controleinterno.misa@toledo.pr.gov.br](mailto:controleinterno.misa@toledo.pr.gov.br)
- Ato de designação no cargo: Portaria nº 9, de 1º de janeiro de 2025
- Data da designação no cargo: 01/01/2025

**3. RELAÇÃO DE SERVIDORES VINCULADOS À UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**

<b>MEMBROS DA COORDENAÇÃO CENTRAL</b>
Nome: <b>Adriane Wobeto</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Nome: <b>Amanda Cristina Wilhelm</b>
Período de responsabilidade: 21/03/2025 a 31/12/2025 – Licença Maternidade
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Nome: <b>Daiana Sott Scheuer</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Nome: <b>Elissandra Alves</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Nome: <b>Karina Cristina da Luz dos Santos</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I
Nome: <b>Marcos Aurélio Queiroz</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista de Controle Interno I

<b>MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO</b>
Nome: <b>Fabio de Lima Marioti</b>

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/03/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I

<b>MEMBROS DAS UNIDADES SECCIONAIS</b>
Nome: <b>Alceu Polachini Junior</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Alessandro Heidemann</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Andreia Paula Tadiotto</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Técnico Desportivo I
Nome: <b>Angela Karina Machke da Silva</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Arlete Suzana Dalmaso Kersher</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Cinthia Regina Brun</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Psicólogo I
Nome: <b>Cleberson Gomes Lopes</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

Nome: <b>Cleiton Ferrari</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Cristian Diego Carpenedo</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Danubia Valéria Rocha</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Deise Adriane dos Santos</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Diane Michely Cassaro</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Enfermeiro I
Nome: <b>Dyonatha Kerkhoven</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Edmar Carvalho Teixeira</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Eloi Ítalo Groeler</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Fabiano de Paula Leite Faria</b>

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Engenheiro de Trânsito
Nome: <b>Flavio Augusto Scherer</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Engenheiro Civil I
Nome: <b>Francielly Torres Carpenedo</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Agente de Inspeção Municipal I
Nome: <b>Gilvânia Aparecida Padilha</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Hemerson Maurício Penteado Ribeiro</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Tecnologia da Informação I
Nome: <b>Josemeire Carla Moslinger Giombelli</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Laura Lauermann de Souza</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Leandro Kehl</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Guarda Municipal
Nome: <b>Ligia Maria Leismann</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Lucélia Aparecida Sartoretto Gaffuri</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Luis Carlos Fabris</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Luma Tamara Yamaguti</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Desenvolvimento Social I
Nome: <b>Maicon José Ferronato</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Matheus Fernando Arendt</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Procurador Municipal T30 I
Nome: <b>Michel Alex Mombach</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Auditor Fiscal Tributário I
Nome: <b>Michelli Julhian Abegg Ceolin</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Noeli Salete Fornari</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

Nome: <b>Pâmela Antkiewicz da Rosa Corrêa Elger</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Priscila Kassandra Turetta</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Rafael Gustavo Cavalli</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Renata Graziela Torino</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Rosangela Beilke</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 21/07/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente Em Administração I
Nome: <b>Scheila Taimara da Silva</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I
Nome: <b>Simone Carine Perufo Pellin</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 21/07/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Analista em Administração e Planejamento I
Nome: <b>Thais Cristina Cassiano do Nascimento</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

Nome: <b>Wesley Cesar Callegari</b>
Período de responsabilidade: 01/01/2025 a 31/12/2025
Nome do cargo efetivo ocupado: Assistente em Administração I

**4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO DE 2025**

A Controladoria de Controle Interno tem atuado de forma proativa e contínua na orientação dos gestores dos órgãos municipais da administração indireta, incluindo o Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo (FAPES), promovendo o alinhamento das práticas administrativas aos preceitos legais e às melhores diretrizes de governança pública.

Nesse contexto, as orientações emitidas visam assegurar que as ações administrativas sejam desenvolvidas em estrita observância aos princípios que regem a Administração Pública, notadamente aqueles previstos no artigo 37 da Constituição Federal, com ênfase não apenas na legalidade e moralidade, mas também no fortalecimento dos princípios da eficiência, eficácia e economicidade.

Essas orientações objetivam-se induzir, no âmbito da gestão pública municipal, a adoção de práticas gerenciais orientadas por resultados e pautadas em critérios de eficiência alocativa e operacional, de modo a otimizar a aplicação dos recursos públicos, aperfeiçoar os mecanismos de arrecadação de receitas, assegurar o adequado controle do endividamento e fortalecer a transparência e a responsabilidade na gestão fiscal, em conformidade com o disposto no artigo 67, inciso II.

Nesse alinhamento, destaca-se a atuação da Controladoria na realização de auditorias de verificação, na elaboração de relatórios de verificação e no monitoramento sistemático dos processos institucionais, com especial enfoque no atendimento às exigências relacionadas à certificação no âmbito do Programa Pró-Gestão RPPS.

Apresentam-se, a seguir, os quadros nos quais estão consignadas as ações realizadas no exercício de 2025:

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

**4.1- Auditorias de Verificação**

Nº	Período avaliado	Setor	Ações/Pontos de Controle	Conclusão
1	2º Semestre (julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro) do exercício de 2024	Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV	O presente relatório de auditoria refere-se ao 2º Semestre (julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro) do exercício de 2024 e apresenta o monitoramento dos pontos de controle dos processos do Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV, bem como o monitoramento da conformidade das ferramentas de governança e programas de gestão. O monitoramento supracitado refere-se aos procedimentos mapeados e manualizados do TOLEDOPREV, esta verificação é obrigatória de acordo com a auditoria de certificação para atender o nível II da Certificação do Programa Pró-Gestão RPPS. As três grandes áreas mapeadas e manualizadas que foram objeto de análise são: Benefícios, Investimentos e Tecnologia da Informação.	Certifica-se que foi realizada a Auditoria no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, conforme a Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017. De acordo com o relatório do auditor, através do Instituto TOTUM, o Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV atendeu aos requisitos para a renovação da Certificação no programa Pró-Gestão, alcançando o nível de aderência II. No segundo semestre de 2024, verificamos as ações relacionadas às três dimensões do Programa Pró-Gestão: Controle Interno, Governança Corporativa e Educação Previdenciária do TOLEDOPREV. Constatou-se que essas ações estão em conformidade com o Programa de Certificação do Pró-Gestão RPPS, de acordo com o manual do Pró-Gestão RPPS (versão 3.5, de 21 de dezembro de 2023). No entanto, alguns itens não foram atendidos, sendo eles: 1. O Código de Ética do TOLEDOPREV está publicado no site do RPPS, assim como os termos de compromisso assinados pelos servidores e conselheiros envolvidos na gestão do TOLEDOPREV, o que evidencia o compromisso desses profissionais com as normas e princípios estabelecidos. Contudo, não é possível confirmar se o RPPS realizou a devida divulgação do Código de Ética para os demais servidores e segurados. A publicação do documento na página principal do TOLEDOPREV proporcionaria maior visibilidade e acessibilidade a esse conteúdo. 2. De acordo com a Portaria nº 412, de 14 de junho de 2023, o médico Adolfo Régis Feitosa solicitou exoneração do cargo de Médico T4 – Psiquiatra I. Entretanto, a Junta Médica responsável pelas perícias dos servidores públicos municipais, designada pela Portaria nº 415, de 6 de agosto de 2021, ainda não foi atualizada.
2	1º Semestre (janeiro, fevereiro, março, abril, maio e junho)	Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV	O presente relatório de auditoria refere-se ao 1º Semestre (janeiro, fevereiro, março, abril, maio e junho) do exercício de 2025 e apresenta o monitoramento dos pontos de controle dos processos do Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV, bem como o monitoramento da conformidade das ferramentas de governança e programas de gestão. O monitoramento supracitado refere-se aos procedimentos mapeados e manualizados do TOLEDOPREV, esta verificação é obrigatória de acordo com a auditoria de certificação para atender o nível II da Certificação do Programa Pró-Gestão RPPS. As três grandes áreas mapeadas e manualizadas que foram objeto de análise são: Benefícios, Investimentos e Tecnologia da Informação.	Certifica-se que foi realizada a Auditoria no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, conforme a Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017. De acordo com o relatório do auditor, através do Instituto TOTUM, o Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores

## MUNICÍPIO DE TOLEDO Estado do Paraná Controladoria de Controle Interno

	do exercício de 2025	Toledo – FAPES/TOLEDOPREV	<p>Toledo – FAPES/TOLEDOPREV, bem como o monitoramento da conformidade das ferramentas de governança e programas de gestão.</p> <p>O monitoramento supracitado refere-se aos procedimentos mapeados e manualizados do TOLEDOPREV, esta verificação é obrigatória de acordo com a auditoria de certificação para atender o nível II da Certificação do Programa Pró-Gestão RPPS. As três grandes áreas mapeadas e manualizadas que foram objeto de análise são: Benefícios, Investimentos e Tecnologia da Informação.</p>	<p>Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV atendeu aos requisitos para a renovação da Certificação no programa Pró-Gestão, alcançando o nível de aderência II. No primeiro semestre de 2025, verificamos as ações relacionadas às três dimensões do Programa Pró-Gestão: Controle Interno, Governança Corporativa e Educação Previdenciária do TOLEDOPREV. Constatou-se que essas ações estão em conformidade com o Programa de Certificação do Pró-Gestão RPPS, de acordo com o manual do Pró-Gestão RPPS (versão 3.6. de 21 de fevereiro de 2025).</p>
--	----------------------	---------------------------	--	---

### 4.2. Relatórios de Acompanhamento

Relatório	Data	Período avaliado	Atividades Desenvolvidas
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 11/2024	14/02/2025	021/2024 – novembro/2024	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 12/2024 encerramento do exercício	14/02/2025	023/2024 – dezembro/2024 e encerramento do exercício	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 01 e 02/2025	02/04/2025	005/2025 – janeiro e fevereiro/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 03/2025	30/04/2025	010/2025 – março/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 04/2025	02/06/2025	021/2025 - abril/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 05/2025	02/07/2025	024/2025 - maio/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 06/2025	01/08/2025	029/2025 - junho/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 07/2025	01/09/2025	032/2025 - julho/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 08/2025	30/09/2025	040/2025 - agosto/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 09/2025	04/11/2025	044/2025 - setembro/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR
Relatório de Acompanhamento da Alimentação e Fechamento do SIM-AM 10/2025	01/12/2025	055/2025 – outubro/2025	Acompanhamento da alimentação, fechamento e envio do Sistema de Informações Municipais das Entidades/fundos do Município de Toledo: CAST; FUNTEC; FAPES. FUNREBOM E FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE TOLEDO – Acompanhamento Mensal - SIM-AM, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR

# **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

## **Estado do Paraná**

### **Controladoria de Controle Interno**

#### **5. CONSIDERAÇÕES RELEVANTES EM RELAÇÃO ÀS AUDITORIAS**

No exercício de 2025, a Controladoria de Controle Interno elaborou relatórios semestrais de verificação, com foco nos pontos anteriormente auditados e certificados no âmbito da auditoria externa realizada em 2023, a qual resultou na renovação da certificação do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS, Nível II, concedida ao TOLEDOPREV.

Nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS, o monitoramento deve abranger as quatro áreas mapeadas e manualizadas — Benefícios, Arrecadação, Investimentos e Tecnologia da Informação, as quais foram objeto de análise no processo de certificação.

O acompanhamento sistemático dessas áreas constitui requisito indispensável para a manutenção da certificação no âmbito do Pró-Gestão RPPS – Nível II, além de ter por finalidade verificar a conformidade dos procedimentos adotados e o adequado nível de governança institucional da entidade.

Da análise empreendida, constatou-se que os itens avaliados se encontram em conformidade com os padrões estabelecidos de controles internos, governança corporativa e educação previdenciária do TOLEDOPREV, atendendo, assim, às ações obrigatórias exigidas para a manutenção da certificação no âmbito do Programa Pró-Gestão RPPS – Nível II.

#### **6. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

A análise da execução orçamentária e financeira do Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo (FAPES), referente ao exercício em exame, tem por objetivo avaliar o grau de aderência entre o planejamento inicialmente estabelecido e sua efetiva realização, bem como verificar os resultados alcançados sob a ótica da eficiência, equilíbrio fiscal e sustentabilidade financeira.

Nesse contexto, são apresentados, a seguir, os principais aspectos relacionados à execução da despesa e da receita, com ênfase na conformidade dos dispêndios realizados, na gestão prudencial dos recursos públicos e no desempenho da arrecadação, evidenciando os fatores que contribuíram para o resultado orçamentário do período.

# **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

## **Estado do Paraná**

### **Controladoria de Controle Interno**

#### **6.1 Da Execução da Despesa**

A execução orçamentária das demais natureza de despesa mostrou-se compatível com o planejamento inicialmente estabelecido, tendo sido executados 91,90% do total autorizado. Apenas a dotação destinada à reserva de contingência não foi utilizada, a qual, por sua natureza, destina-se ao atendimento de riscos fiscais, passivos contingentes e eventuais despesas emergenciais, não havendo, no período em análise, a ocorrência de situações que justificassem sua utilização.

Nesse contexto, entende-se que o percentual de execução alcançado é representativo e evidencia que a realização orçamentária ocorreu em consonância com a realidade das necessidades operacionais do ente, refletindo adequada programação e execução das despesas públicas.

#### **6.2 Da Execução da Receita**

O superávit observado na arrecadação dessa classe evidencia um desempenho positivo no período, contribuindo de forma relevante para o resultado consolidado. A melhoria da arrecadação das receitas de investimentos em 2025 decorre, principalmente, do aprimoramento da gestão da carteira, com maior aderência à Política de Investimentos e às diretrizes do estudo de ALM, aliado ao fortalecimento da governança, com atuação efetiva do Comitê de Investimentos.

Contribuíram também as condições favoráveis do cenário econômico, especialmente a manutenção de taxas de juros em patamares elevados durante parte do exercício, impactando positivamente os rendimentos de renda fixa, bem como a ampliação da base de recursos aplicados, resultante de uma gestão eficiente do fluxo de caixa.

Dessa forma, o desempenho observado reflete a combinação entre gestão técnica, disciplina na execução da estratégia e contexto econômico favorável.

## **7. PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE CONTAS MUNICIPAIS DE GOVERNO – PROGOV**

Instituído em 2021, o Programa de Avaliação de Contas Municipais de Governo (ProGov) reformulou o processo de prestação de contas dos prefeitos dos municípios paranaenses. Uma de suas principais inovações foi a inclusão da Avaliação da Atuação Governamental, que passou a integrar o parecer prévio emitido pelo TCE-PR — antes fundamentado apenas em aspectos orçamentários e financeiros.

Com o ProGov, a análise das contas de governo municipais passou a contemplar também o desempenho do governante em oito áreas de relevância social e administrativa: Administração

# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Controladoria de Controle Interno

Financeira, Aquisições e Contratações, Assistência Social, Educação, Meio Ambiente, Previdência Social, Saúde e Transparência, Controle e Relacionamento com o Cidadão.

Conforme dispõe o Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR, nos termos dos artigos 8º, §1º e 13 da Instrução Normativa nº 172/2022, é dever do(a) Prefeito(a) Municipal realizar o cadastramento eletrônico, junto ao Tribunal de Contas, dos interlocutores municipais para envio das respostas aos formulários que subsidiarão a avaliação do grau de atuação governamental, o qual integra o processo de prestação de contas anual do Prefeito Municipal.

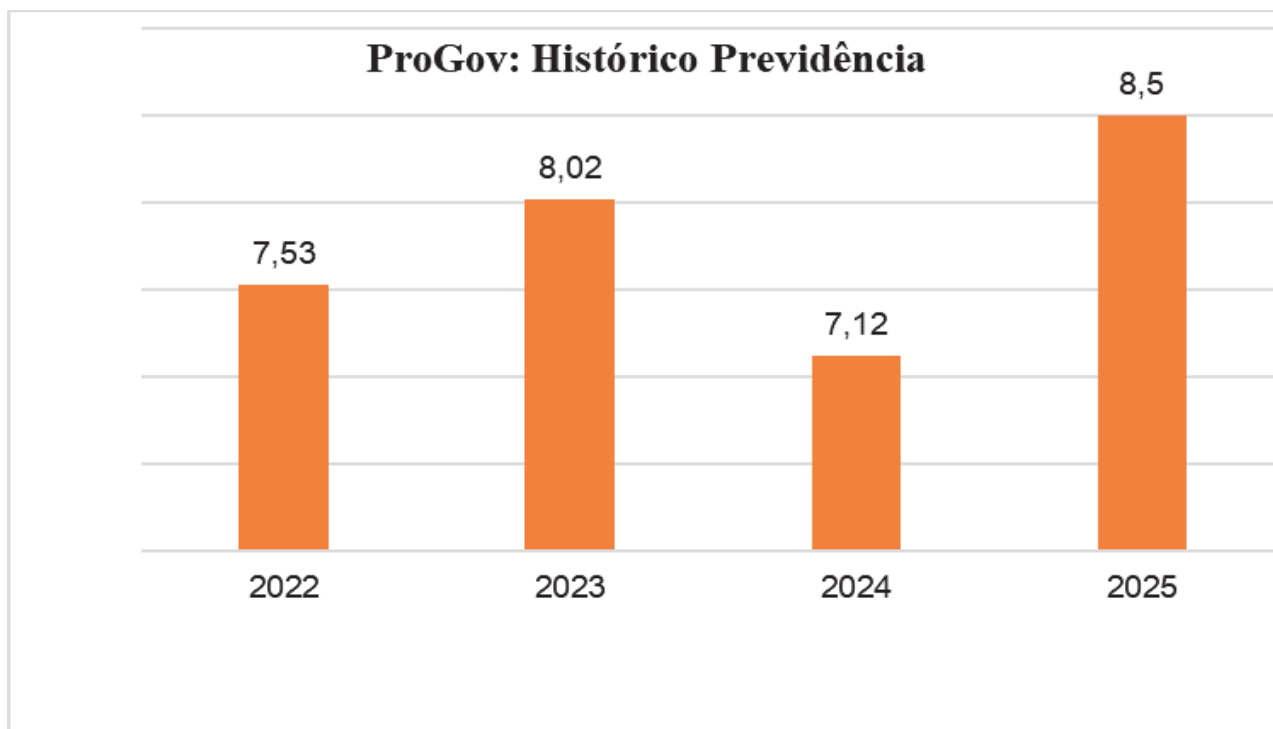
A seguir, apresenta-se o resultado da avaliação de 2025:



Fonte: Site oficial do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Na sequência, apresenta-se a evolução da avaliação desde o início da avaliação:

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**



Fonte: Elaboração própria.

O gráfico “**ProGov: Histórico Previdência**” demonstra a evolução do desempenho ao longo dos anos de **2022 a 2025**, evidenciando oscilações seguidas de recuperação expressiva no período mais recente. Observa-se que:

- Em 2022, o indicador apresentou pontuação 7,53, servindo como base inicial da série.
- Em 2023, houve melhora, com elevação para 8,02, indicando avanço nas práticas ou nos resultados relacionados à gestão previdenciária.
- Em 2024, observou-se redução significativa da pontuação para 7,12, decorrente da ausência de resposta, por parte do interlocutor responsável pela Secretaria de Administração, quanto a quesitos que exigiam a apresentação de evidências comprobatórias, o que impactou negativamente o resultado do período. Tal inconsistência foi sanada em 2025, com o adequado atendimento das exigências, possibilitando a recuperação do desempenho e o alcance da nota 8,50.
- Já em 2025, ocorreu uma recuperação relevante, atingindo 8,50, o melhor resultado da série, sugerindo adoção de medidas corretivas eficazes e aprimoramento da gestão.

De forma geral, o histórico revela **tendência de melhoria no longo prazo**, apesar da oscilação em 2024. O resultado de 2025 indica **fortalecimento da governança previdenciária**,

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

possivelmente decorrente de ajustes estruturais, atendimento a recomendações de controle externo e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão.

**8. SÍNTESE DAS AVALIAÇÕES**

Avaliação dos procedimentos realizados:

<b>Procedimentos Realizados</b>	<b>Avaliação</b>
<b>Alterações Orçamentárias</b>	
Créditos Suplementares	Regular
Créditos Especiais	Regular
Créditos Extraordinários	Regular
<b>Investimentos</b>	
Enquadramento da carteira de investimentos - Resolução CMN nº 4.963/2021	Regular (I)
Comitê de Investimento instalado e operante	Regular
<b>Taxa de Administração</b>	
Legalidade da instauração da Taxa de Administração e obediência ao limite legal	Regular
Utilização de recursos previdenciários em finalidades vedadas	Regular
<b>Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas</b>	
Compatibilidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM) com os sistemas da entidade, como por exemplo as demonstrações contábeis	Regular (II)

**(I) Investimentos:**

No que se refere à gestão dos investimentos, observa-se que as aplicações foram realizadas em conformidade com a legislação vigente, especialmente quanto aos limites, critérios de diversificação e enquadramento estabelecidos pelas normas aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.

Nesse contexto, a carteira de investimentos do TOLEDOPREV registrou rentabilidade de 14,11% do exercício de 2025, frente a uma meta atuarial de 9,21%, resultando em um alfa de 4,91% no exercício, evidenciando desempenho superior e aderência às estratégias adotadas.

**(II) Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas:**

Item considerado regular, com fundamento nos Relatórios de Acompanhamento da Alimentação e de Fechamento do SIM-AM – Administração Indireta e Fundos, devidamente

# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Controladoria de Controle Interno

elaborados pela Controladoria de Controle Interno no exercício de suas atribuições institucionais, em estrita conformidade com o Plano Anual de Trabalho.

#### 9. DEMANDAS SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO INTEGRAL – TCE-PR

O Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo (FAPES) recebeu a ID Demanda nº 543, ID Ação Fiscalização 1676, ID 5645, em 28 de maio de 2025, através do Sistema INTEGRAL do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), pela qual foi solicitado o encaminhamento, em formato eletrônico, dos documentos comprobatórios referentes ao atendimento dos achados consignados no Acórdão nº 628/2024 – Tribunal Pleno.

Em atendimento às recomendações exaradas pela equipe de fiscalização do TCE-PR, o FAPES apresentou as seguintes informações e providências adotadas:

- **Evidenciação dos testes de consistência da base de dados cadastral:**

Em cumprimento à recomendação relativa à necessidade de demonstrar os testes de consistência aplicados à base de dados utilizada na avaliação atuarial, informa-se que, a partir do exercício de 2024 (item 6.3), o **Relatório de Avaliação Atuarial** passou a contemplar seção específica destinada à análise detalhada da qualidade da base cadastral. A referida seção evidencia os testes realizados, as inconsistências identificadas e as medidas corretivas implementadas, assegurando a integridade, a consistência e a adequação das informações utilizadas no processo de avaliação atuarial.

- **Ajuste no Plano de Amortização do déficit atuarial:**

Quanto à recomendação de garantir que o montante anual de contribuição destinado ao plano de amortização — por meio de alíquotas suplementares ou aportes mensais — seja igual ou superior aos valores mínimos estabelecidos para cada exercício, informa-se que, no exercício de 2024, o Plano de Amortização do déficit atuarial do FAPES foi revisado e alterado por meio da **Lei nº 2.764/2024**. A referida alteração teve por objetivo sanar a inconsistência apontada pela equipe de fiscalização, especialmente em relação ao exercício de 2025.

- **Documentos anexos:**

Foram juntados à resposta o Relatório de Avaliação Atuarial – Exercício 2024 e a Lei nº 2.764, de 12 de junho de 2024, que evidenciam as medidas adotadas para o atendimento das recomendações.

Diante do exposto, conclui-se que a ID Demanda nº 543 foi integralmente atendida dentro do prazo estabelecido, com a devida comprovação das providências adotadas. Dessa forma, a demanda encontra-se **regularizada e devidamente encerrada** no âmbito do Sistema INTEGRAL.

# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Controladoria de Controle Interno

#### 10. DEMAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Com base nas informações constantes do Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social<sup>1</sup>, bem como no Extrato de Regularidade Previdenciária, constatou-se a conformidade do ente em relação a todos os critérios estabelecidos na legislação aplicável, conforme discriminado a seguir: Análise da Legislação do Ente Federativo; Fiscalização do RPPS; Equilíbrio Financeiro e Atuarial; Informações Contábeis; Informações Previdenciárias e Respectivos Repasses; Investimentos dos Recursos Previdenciários; Previdência Complementar; e Compensação Previdenciária.

De forma complementar, foram consideradas as Auditorias de verificação dos procedimentos inerentes à Certificação no âmbito do Programa Pró-Gestão RPPS, abrangendo, entre outros aspectos, as informações contábeis, previdenciárias, os repasses e a gestão dos investimentos dos recursos previdenciários.

Destaca-se que o FAPES/TOLEDOPREV possui a renovação da certificação no âmbito do Programa Pró-Gestão RPPS, obtida em 20 de dezembro de 2023, com validade até 20 de dezembro de 2026. Registre-se que o TOLEDOPREV alcançou o Nível II (Renovação) de aderência ao referido Programa, conforme Certificado nº 404/2023, emitido pelo Instituto TOTUM, entidade certificadora credenciada.

A entidade submeteu-se ao processo de renovação da certificação no âmbito do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS. O referido programa tem por finalidade reconhecer e incentivar a adoção de boas práticas de gestão pelos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), por meio de avaliação realizada por entidade certificadora externa, devidamente credenciada pela Secretaria de Previdência (SPREV).

A certificação é um processo de reconhecimento da excelência e das boas práticas de gestão destinado a atestar a qualidade e a funcionalidade de produtos, serviços, processos produtivos, gestão ambiental, dentre outros. É a avaliação, por entidade externa credenciada, do sistema de gestão de uma organização e o reconhecimento de que está de acordo com determinadas normas de referência.

A certificação serve para declarar explicitamente que determinada situação é verdadeira e deve ser formal, realizada segundo procedimentos padronizados e documentados, devendo ser

---

<sup>1</sup> Disponível:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=76205806000188>

# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Controladoria de Controle Interno

reavaliada e renovada periodicamente. Podem ser enumeradas como vantagens que a certificação proporciona para as organizações:

- Melhoria na organização das atividades e processos;
- Aumento da motivação por parte dos colaboradores;
- Incremento da produtividade;
- Redução de custos e do retrabalho;
- Transparência e facilidade de acesso à informação.;
- Perpetuação das boas práticas, pela padronização.;
- Reconhecimento no mercado onde atua.

Destaca-se que o FAPES/TOLEDOPREV possui a renovação da certificação no âmbito do Programa Pró-Gestão RPPS, obtida em 20 de dezembro de 2023, com validade até 20 de dezembro de 2026. Registre-se que o TOLEDOPREV alcançou o Nível II (Renovação) de aderência ao referido Programa, conforme Certificado nº 404/2023, emitido pelo Instituto TOTUM, entidade certificadora credenciada.

A certificação possui validade de 3 (três) anos, devendo ser renovada ao término desse período. Durante sua vigência, a Unidade de Controle Interno deve realizar auditorias periódicas nos processos certificados do RPPS, com a finalidade de verificar a manutenção da conformidade das ações avaliadas no processo de certificação, bem como monitorar a implementação das medidas corretivas relacionadas às ações eventualmente não atendidas.

A adesão do RPPS ao Programa Pró-Gestão RPPS representa importante avanço institucional, na medida em que promove a consolidação de boas práticas de governança, transparência e controle, além de induzir a melhoria contínua dos processos organizacionais. Nesse contexto, a certificação fortalece os controles internos, melhora e padroniza os procedimentos administrativos, aumentando a confiabilidade, eficiência e sustentabilidade da gestão previdenciária.

Toledo-PR, em 23 de março de 2026.

MISA GIANE

AVANCI:6275702494

9

Assinado de forma digital por  
MISA GIANE AVANCI:62757024949  
Dados: 2026.03.23 16:12:28 -03'00'

**MISA GIANE AVANCI**  
Controladora de Controle Interno  
Exercício Financeiro: 01/01/2025 a 31/12/2025

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

**PARECER DO DIRIGENTE DO CONTROLE INTERNO**

**AVALIAÇÃO DA GESTÃO - PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

Em atendimento às disposições legais e regulamentares, este Órgão de Controle Interno analisou a gestão do FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO – FAPES, referente ao exercício financeiro de 2025, com base nos procedimentos de fiscalização, auditorias de verificação e relatórios de acompanhamento elaborados.

Conclui-se que a gestão apresenta **regularidade**, estando apta a ser submetida ao Órgão de Controle Externo, com observância das medidas administrativas que o responsável pelo Fundo entender cabíveis.

Ressalta-se que este Parecer não afasta a responsabilidade do gestor por eventuais irregularidades não detectadas durante os trabalhos.

Toledo-PR, 23 de março de 2026.

MISA GIANE  
AVANCI:62757024949

Assinado de forma digital por  
MISA GIANE AVANCI:62757024949  
Dados: 2026.03.23 16:12:52 -03'00'

**MISA GIANE AVANCI**  
Controladora de Controle Interno  
Exercício Financeiro: 01/01/2025 a 31/12/2025

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

**ANEXOS DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO**

Relação da formação e capacitações, do responsável pelo Controle Interno da prestação de contas do Exercício Financeiro de 2025, conforme segue:

- 1.** Bacharel em ciências contábeis;
- 2.** MBA gestão Pública e controle interno;
- 3.** Fiscalização Tributária Municipal - Teoria e Prática;
- 4.** Nova Lei de Licitações - Pontos Polêmicos – Cascavel;
- 5.** Aprendendo a Lidar Com a Ansiedade e o Estresse;
- 6.** Contratação e Fiscalização de Manutenção Predial;
- 7.** Certificações para RPPS;
- 8.** Controle Interno;
- 9.** Curso das Novas Certificações RPPS;
- 10.** Regras para Concessão de Benefícios de Aposentadoria e Pensões. Reforma da Previdência e RPPS - EC/2019;
- 11.** Receita Tributária Municipal e Estruturação de Dívida Ativa – Toledo;
- 12.** Desjudicialização de Executivo Fiscal – Toledo;
- 13.** Termo de Referência e Projeto Básico;
- 14.** Obras Públicas – Planejamento, Licitação, Fiscalização e Efetividade,
- 15.** Nova Lei de Licitações e Contratos – Regulamentação Sebrae;
- 16.** Turma 1 – Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos;
- 17.** Obras Públicas e Credenciamento Aplicado a Pequenos Reparos – Umuarama;
- 18.** Orçamentação Pública, Lei Orçamentária Anual e Receitas Municipais – Umuarama;
- 19.** GFCA 2021 - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos 2021 - Turma 1;
- 20.** Controle Interno: Estrutura, Atribuições e Plano Anual de Fiscalização – Maringá;
- 21.** Despesas com Pessoal e Previdência para Servidores Públicos;
- 22.** Cascavel - Auditorias Internas: Um Enfoque nos Roteiros de Consistências De Dados;
- 23.** Cascavel - Início de Mandato: Desafios e Responsabilidades;
- 24.** Prestação de Contas: A Atuação do Controle Interno com Foco em Auditoria.
- 25.** Melhorando as Práticas de Atendimento e o Ambiente de Trabalho n Serviço Público;
- 26.** 2º Fórum Nacional de Controladoria Interno;
- 27.** Jornada das Contratações Pública – Etapa I;

**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**Estado do Paraná**  
**Controladoria de Controle Interno**

- 28.** Fórum de Controle Social – Foz do Iguaçu;
- 29.** Participação como Palestrante no XXXVII Congresso Estadual de Secretarias Municipais de Saúde - A atuação do controle interno e aplicação dos roteiros de consistência dos dados
- 30.** TCE-PR Conecta – Toledo-PR;
- 31.** Monitoramento e Avaliação do Planejamento Municipal – PPA – Toledo-PR;
- 32.** Jornada das Contratações Públicas: Etapa I – 2ª Edição;
- 33.** Jornada das Contratações Públicas: Etapa III.



# FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS, DE CASCAVEL



O Diretor da Faculdade de Educação, Ciências e Letras de Cascavel,  
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de  
**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

em 19 de dezembro de 1992, confere o título de

**Bacharel em Ciências Contábeis**

a

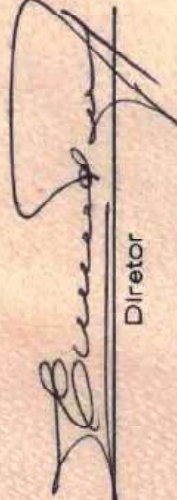
**Misael Giane Avanci**

brasileira, natural do Estado do Paraná, nascida a 11 de março de 1969, portadora  
da Carteira de Identidade n.º 4.444.583-2, expedida pelo Instituto de Identificação do  
Paraná, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os  
direitos e prerrogativas legais.

Cascavel, 21 de dezembro de 1992.

  
Secretária

  
Diplomada

  
Diretor

Prof. Eurides Rossetto  
Diretor

Profª Ivone Maria de Oliveira Rojo  
Secretária Geral

Curso de  
**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 83325  
de 16-04-79 publicado no Diário Oficial da União  
em 17-04-79.

**Conselho Regional de Contabilidade**  
— DO PARANÁ  
INSCRITO SOB Nº 34693  
CURITIBA, 16 DE dezembro DE 19 93

Kenji Iwamoto  
Membro da Câmara de Registro

MINISTERIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Gabinete do Reitor - Divisão de Registro Geral  
delegação de competência do D.A.U., Portaria  
71, de 21/10/77, Portaria da SESU, n.º 30, de  
05/79, e nos termos da Portaria Ministerial  
726, de 21/10/77.

Diploma registrado sob n.º 94580, no livro  
207 Fls. 429, Proc. 23075-35567/93-12  
Curitiba, 01 de 11 de 19 93

*Emerson Carlos Stall, Madeiros*  
Chefe de Gabinete do Reitor/UFPR

subdelegação de competência, de acordo com  
art. 6.º do Decreto n.º 83.937/79 e nos termos  
Portaria n.º 65/90, do Reitor da UFPR.



# CERTIFICADO

A Faculdade Sul Brasil – FASUL certifica que *Misael Giane Avanci* concluiu com aproveitamento o Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* nível de especialização em **MBA Gestão Pública e Controle Interno**.

Toledo, 04 de Fevereiro de 2010.

  
**Clarice Carla Guder**  
Secretária Acadêmica

  
**Osmar Antonio Confe**  
Coordenador de Pós-Graduação

  
**Aziz Rachid Junior**  
Diretor



**FACULDADE SUL BRASIL - FASUL**  
 Credenciada pela Portaria do MEC nº 2135 de 22/12/2000  
 Av. Ministro Cirne Lima, 2565 Bairro: Jardim Coopagro Toledo - PR  
 CEP: 85903-590 Fone/Fax: (45) 3278-2002

**HISTÓRICO ESCOLAR**

MATRÍCULA 000810068	NOME MISAEL GIANE AVANCI	INGRESSO 20081	SEXO M	NASCIMENTO 11/03/2969	IDENTIDADE 44445832 - SSP/PR
DOCUMENTO MILITAR	TÍTULO DE ELEITOR 0043404320647	NATURALIDADE Toledo	UF PR	NACIONALIDADE Brasileiro	ESTADO CIVIL Casado
FILIAÇÃO - PAI Antonio Avanci	FILIAÇÃO - MÃE Santinha da Silva Avanci	LEGISLAÇÃO Resolução CPG Nº 07/07 de 12 de novembro de 2007.			
CURSO PÓS-GRADUAÇÃO - MBA EM GESTÃO PÚBLICA E CONTROLE INTERNO					

TCC: Atuação do Controle Interno na Prestação de Contas de repasses a entidades no município de Toledo - Pr.

PROFESSOR ORIENTADOR: ANDRÉ FERNANDO HEIN

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO:

Início: 04/04/2008

Fim: 14/11/2009

PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PROFESSOR	TITULAÇÃO	C.H.	Média	Resultado
20081	-----	Portador de Diploma			---	---	---
20081	PPC101	Desafios da Gestão Pública	SANDRA BERENICE FERRARI TURRA	Mestre/ FASUL - PR	5	10,0	AP
20081	PPC102	Contexto Contemporâneo e as Relações Estaco e Sociedade	DIUSLENE FABRIS	Mestre/ UNIOESTE - PR	20	8,3	AP
20081	PPC103	Direito Público Municipal	JOAO CARLOS POLETTI	Mestre/ UNIPAR - PR	20	10,0	AP
20081	PPC104	Legislação na Gestão Governamental	ROSELI SILVA SCHEFFÉ	Doutor/ PUC - PR	20	10,0	AP
20081	PPC105	Políticas Públicas: Aspectos Econômicos e Financeiros	MOACIR PIFFER	Doutor/ UNISC - RS	20	10,0	AP
20082	PPC106	Planejamento Público no Brasil	CLEIA RUBIA DE ANDRADE CASTRO	Doutor/ UNESP - SP	20	9,2	AP
20082	PPC107	Gestão Orçamentária e Financeira I	LUIS GILBERTO BIRCK	Mestre/ FASUL - PR	30	9,0	AP
20082	PPC108	Gestão Orçamentária e Financeira II	LUIS GILBERTO BIRCK	Mestre/ FASUL - PR	20	9,6	AP
20082	PPC112	Controle Social e a Construção da Cidadania	SIMONE BEATRIZ FERRARI	Especialista/ UNIOESTE - PR	20	9,5	AP
20082	PPC116	Comunicação Institucional Governamental	MICHELE THOMÉ	Mestre/ FASUL - PR	20	10,0	AP
20091	PPC109	Auditoria no Sistema Público	EDEMILSON JOSÉ PEGO	Especialista/ UNIPAR - PR	20	10,0	AP
20091	PPC110	Gestão de Sistemas de Controle Interno	LUIS GILBERTO BIRCK	Mestre/ FASUL - PR	20	9,5	AP
20091	PPC111	Licitação Pública e Contratos Administrativos	LUIS CARLOS FABRIS	Especialista/ PUC - SP	20	10,0	AP
20091	PPC113	Gestão da Qualidade nas Instituições Públicas	MARCIO JOSÉ ASSUMPTÃO	Mestre/ FASUL - PR	20	10,0	AP
20091	PPC117	Gestão da Informação	JESSE GERALDO ARRIOIA JUNIOR	Mestre/ UNIVALE - SC	20	9,5	AP
20091	PPC118	Gestão com Pessoas e Comportamento Organizacional	CECÍLIA LEÃO ODERICH	Mestre/ UFRGS - RS	20	10,0	AP
20092	PPC114	Princípios e Técnicas de Gerência de Projetos e Contratos	DENISE MARGARETH OLDENBURG BASGAL	Mestre/ UFPR - PR	20	10,0	AP
20092	PPC115	Metodologia do Trabalho Científico	SILVIO ANTÔNIO COLOGNESE	Doutor/ UFRGS - RS	20	9,5	AP
20092	PPC119	Gestão do Trabalho no Serviço Público	PAULO ROBERTO CHAVARRIA NOGUEIRA	Doutor/ UFSC - SC	20	10,0	AP
20092	PPC120	Temas de Gestão Pública	DIUSLENE FABRIS	Mestre/ UNIOESTE - PR	5	9,0	AP
20092	PPC121	Trabalho de Conclusão de Curso	DIUSLENE FABRIS	Mestre/ UNIOESTE - PR	20	8,3	AP
TOTAL CUMPRIDO:					400		
EXIGIDO:					400		

# EM

Escola de Administração  
Pública do Município de  
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL  
**TOLEDO**

## CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL – TEORIA E PRÁTICA

no ano de 2022, num total de 40 horas.

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos

  
Portador

# “FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL – TEORIA E PRÁTICA”

## Conteúdo Programático:

1. OS TRIBUTOS DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO (IPTU, ITBI, ISS, CM, CIP, TAXAS DE PODER DE POLÍCIA)
  - 1.1 IPTU – IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA
  - 1.2 ITBI – IMPOSTO SOBRE A TRANSFERÊNCIA DE BENS IMÓVEIS
  - 1.3 ISS – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS
  - 1.4 CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA
  - 1.5 COSIP – CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
  - 1.6 POSTURAS MUNICIPAIS, ALVARÁ E FISCALIZAÇÃO, TAXA DO PODER DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA
2. TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
  - 2.1 COTA-PARTE DO ICMS
  - 2.2 FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS

**Realização: 25/07 a 26/09/2022.**

**Carga horária: 40 horas.**

**Modalidade: Presencial.**

**Nota: 97.**

**Frequência: 100%**

Escola de Administração Pública do Município de

Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 7125

Livro nº 2 página 11

TOLEDO, 07/10/2022

*Bea*

.....  
**BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO**

Diretora da Escola de Administração Pública  
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **NOVA LEI DE LICITAÇÕES - PONTOS POLÊMICOS -  
CASCAVEL**

Data/Período: **5 À 6 DE OUTUBRO DE 2022**

Local: **TEATRO EMIR SFAIR - CENTRO DE CONVENÇÕES E  
EVENTOS DE CASCAVEL**

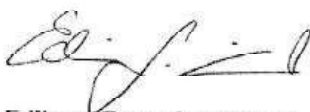
Município/UF: **CASCAVEL-PR**

Carga Horária: **18 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Ata de registro de preços; Planejamento das contratações e segregação de função; As modalidades de licitação e os critérios de julgamento; Os critérios de aferição da inexequibilidade; O regime sancionatório na nova lei de licitações; Fiscalização dos contratos; Responsabilização dos agentes envolvidos no procedimento licitatório irregular e os impactos da nova lei de licitações no código penal; Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade de licitação; Controle externo das licitações e transparência dos processos licitatórios.**

Curitiba, 11 de Outubro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# EM

Escola de Administração  
Pública do Município de  
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL  
**TOLEDO**


# CERTIFICADO


Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

**APRENDENDO A LIDAR COM A ANSIEDADE E O ESTRESSE**  
no ano de 2023, num total de 16 horas.

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt  
Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath  
Secretária de Recursos Humanos

  
portador

## “APRENDENDO A LIDAR COM A ANSIEDADE E O ESTRESSE”

### Conteúdo Programático:

- Entendendo o estresse – 4h
- Entendendo a ansiedade – 4h
- Impactos na vida do indivíduo – 4h
- Intervenções práticas: Técnicas de manejo para estresse e ansiedade, Técnicas de Relaxamento e Técnicas de Mindfulness – 4h

**Realização: 23/05 e 30/05/2023.**

**Carga horária: 16 horas.**

**Modalidade: Presencial.**

**Nota: 100.**

**Frequência: 100%.**

Escola de Administração Pública do Município de  
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 8524

Livro nº 2 página 28

TOLEDO, 31/05/2023

*Bea*

**BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO**

Diretora da Escola de Administração Pública  
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.



*Certificado*

A CON Treinamentos confere o presente certificado à

**MISA GIANE AVANCI**

pela participação e conclusão do curso "**CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**", com carga horária total de 16 horas, realizado nos dias 09 e 10 de março de 2023, em Toledo-PR.

  
**Jeane Silva**  
Diretora

  
**André Baeta**  
Coordenador Técnico

**CON**  
treinamentos

| [contrainamentos.com.br](http://contrainamentos.com.br)

Uma empresa do Grupo:

**CON** mkt.

Código do Certificado: 1646109A0ADFO60210928010

Verifique autenticidade em: [e-certificado.com](http://e-certificado.com)



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- xvii. Previsão de matriz de riscos, possibilitando a alocação objetiva de riscos entre as partes
- xviii. Possibilidade de exigência de certificação por organização credenciada pelo INMETRO como condição para aceitação de estudos, anteprojetos, projetos básicos e executivos; conclusão de fases ou de objetos de contratos; e adequação do material e do corpo técnico apresentados para fins de habilitação
- xix. Outros mudanças (parâmetros para habilitação de licitantes; critérios de julgamento das propostas, regimes de execução contratual, modalidades de licitação, uso do pregão, regras sobre o processamento da licitação)

6. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Equipamentos de Áudio e Vídeo;

7. Serviços de limpeza e vigilância;

8. Serviços de jardinagem e paisagismo;

9. Serviços de helpdesk;

10. Serviços de vigilância;

xii. Repactuação dos contratos de facilities

xiii. Principais disposições da IN SEGES 5/2017 aplicáveis aos contratos de facilities.

• Formação dos preços dos serviços de manutenção

i. Especificidades de um contrato de manutenção e a necessidade de adaptações do Sinapi ou de outros sistemas de referência

ii. As dificuldades para o dimensionamento e previsão dos quantitativos de serviços e postos de trabalho

iii. Boas práticas observadas

iv. Cuidados com a quantificação dos serviços e observância aos critérios de medição e pagamento.

v. O preço deve ser formado por meio do "fator "k" ou por meio da utilização de uma taxa de BDI?

vi. O Acórdão 2.622/2013-Plenário (estudo do TCU sobre taxas de BDI) é válido para manutenção predial?

vii. O emprego do Sinapi para a estimativa de custo da manutenção predial

viii. Visão geral da formação de preço nos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra (postos de trabalho)

ix. Visão geral da formação de preço nos contratos cujo o pagamento ocorre exclusivamente por serviços eventuais.

• Como fica a contratação da manutenção predial com a vigência da nova lei de licitações e contratos?

i. O planejamento da contratação na nova lei

ii. O plano anual de contratações,

iii. O Gerenciamento de riscos,

iv. Documento de formalização de demanda

v. Estimativa do custo da contratação

vi. Possibilidade de o valor estimado da contratação ser sigiloso (vantagens, desafios e recomendações gerais)

vii. Conteúdo do estudo técnico preliminar

viii. Os documentos de planejamento da nova lei (termo de referência, anteprojeto, projeto básico e projeto executivo).

ix. Quando utilizar o projeto básico ou o termo de referência para licitar?

x. Regras sobre a pesquisa de mercado e estimativa de custos nas contratações de serviços de engenharia

xi. Os regimes de execução contratual na nova lei

xii. O uso do regime de fornecimento e prestação de serviço associado e os impactos nos serviços de manutenção

xiii. O contrato de fornecimento contínuo

xiv. Novos prazos de vigência e regras para contratos de serviços terceirizados

xv. Uso da remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado

xvi. A atuação do fiscal do contrato na nova lei de licitações

**Verifique autenticidade em: e-certificado.com**

i. Legislação de interesse para a licitação e contratação de serviços de manutenção predial

ii. Construção de um plano de manutenção predial preventiva e corretiva

iii. Lei de Siter

iv. O dilema entre a priorização de novos investimentos e a necessidade de manter os ativos existentes

v. Quantificação e precificação dos serviços

vi. Modelos de contratação de manutenção predial

vii. Estudos de casos de editais e termos de referência de manutenção predial

viii. Pagamento por posto ou por demanda.

ix. Contratos DBOM

x. Utilização do critério de julgamento e de pagamento adotando desconto linear sobre o Sinapi e outras tabelas de preços.

xi. Subtipos de licitação pelo maior desconto e modelagens possíveis

xii. Acordos de níveis de serviço (ou instrumento de medição por resultado)

xiii. O uso do BIM na manutenção predial

xiv. Uso do Sistema de Registro de Preços para contratação de serviços de manutenção

xv. Critérios de pagamento e regimes de execução contratual indicados para alguns serviços de manutenção e conservação

xvi. Sistemas de ordens de serviço

xvii. Manutenção ou Reforma? Cuidados para evitar a fuga ao objeto licitado

xviii. Disposições da IN 5/2017

xix. Exposição de estudos de caso de contratações recentes de manutenção predial pelo Tribunal de Contas da União (Pregões Eletrônicos 26/2019 e 21/2020).

xx. A manutenção predial pode ser considerada serviço comum de engenharia? Deve ser licitada por meio de pregão ou de outra modalidade licitatória? xxi. O que diferencia um serviço de manutenção/conservação de uma edificação (serviço de engenharia) de uma reforma de edificação (obra)? Quais as implicações práticas?

• Contratação de Facilities

i. O contrato de gestão de prédios públicos da Lei 14.011/2020

ii. Que tipos de objetos podem ser incorporado no contrato de facilities?

iii. Como justificar o não parcelamento do objeto? iv. Principais riscos e benefícios dos contratos de facilities

iv. Principais riscos e benefícios dos contratos de facilities

v. Admissão de consórcios e outras formas de parcelamento material do objeto

vi. Quais os serviços podem ser subcontratados nos contratos de facilities?

vii. Jurisprudência do TCU sobre o tema

viii. Medições e Formas de pagamento nos facilities

ix. Estimativa de custo da contratação

x. Modelagens com postos de serviço e pagamentos por serviços prestados pela contratada:

1. Manutenção Predial

2. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Ar Condicionado;

3. Serviços de Desinsetização e Desratização;

4. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Elevadores;

5. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Alarme e Combate a Incêndio; e

**Código do Certificado: 1646032A0ADF060210927240** • Verifique autenticidade em: e-certificado.com

Local reservado para o registro



Certificamos que

**MISA GIANE AVANCI**

participou do **Curso Certificações para RPPS**, realizado nos dias 05 e 06 de Junho de 2023, em Toledo, Estado do Paraná, cumprindo a carga horária de 16 horas.

*Curso*

*Certificações para*

**RPPS**

*05 e 06 de Junho de*

**2023**

*Toledo, PR*

Realização



**APEPREV**  
Associação Paranaense das Entidades  
Pensionistas do Estado e dos Municípios

  
**Marão Oliveira Apolinário**  
Presidente da APEPREV

Associação Paranaense de Entidade de  
Previdência do Estado e dos  
Municípios - APEPREV  
Certificação N°: 92338  
Data: 06/06/2023

A utilização deste Certificado, para os fins previstos em Lei, esta condicionada à verificação de autenticidade no site da APEPREV: [www.apeprev.com.br](http://www.apeprev.com.br)

**Certificamos que MISA GIANE AVANCI, participou do Curso Preparatório para Certificações para RPPS, realizado nos dias 05 e 06 de Junho de 2023, em Toledo, cumprindo a carga horária de 16 horas.**

**Conteúdo Programático:**

- I. Seguridade Social
- II. Previdência Social
- III. Previdência Complementar
- IV. Benefícios
- V. Acordos Internacionais
- VI. Compensação Previdenciária
- VII. Gestão Atuarial
- VIII. Gestão Investimentos
- IX. Responsabilidade Fiscal e Previdenciária
- X. Gestão de Riscos
- XI. Regulacão, Fiscalizacão e Supervisào dos RPPS
- XII. Certificacão Institucional Pro-Gestào
- XIII. Gestào e Governança dos RPPS

Associação Paranaense de Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios - APEPREV  
Certificação N°: 92338  
Data: 06/06/2023

A utilização deste Certificado, para os fins previstos em Lei, está condicionada à verificação de autenticidade no site da APEPREV: [www.apeprev.com.br](http://www.apeprev.com.br)

# EM

Escola de Administração  
Pública do Município de  
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL  
**TOLEDO**

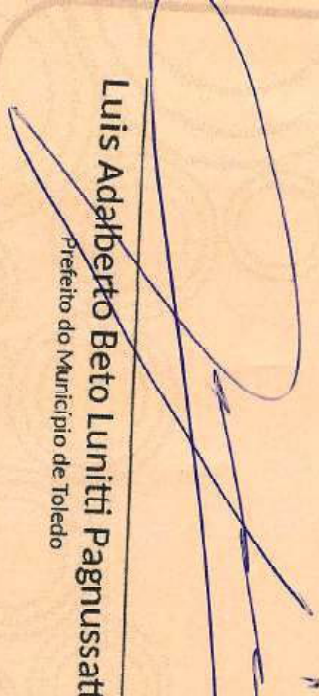
# CERTIFICADO


Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

## CONTROLE INTERNO

no ano de 2023, num total de 16 horas.

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt  
Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath  
Secretária de Recursos Humanos

  
Portador

## “CONTROLE INTERNO”

### Conteúdo Programático:

- Conceitos fundamentais – 3h
- A Unidade de Controle Interno – 3h
- CI e Gestão de Riscos – 3h
- CI e o Modelo de 3 Linhas na Administração Pública – 2h
- Fundamentos para Efetiva Atuação da Auditoria – 2h
- Governança Organizacional e Controle Interno – 3h

**Realização: 06, 13, 20, 27/11/2023.**

**Carga horária: 16 horas.**

**Modalidade: Presencial.**

**Nota: 98,5.**

**Frequência: 100%**

Escola de Administração Pública do Município de  
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 8939

Livro nº 2 página 33

TOLEDO, 06/12/2023

*Bea*

.....  
**BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO**

Diretora da Escola de Administração Pública  
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

Apresenta

## Certificado de Participação



CRÉDITO  
& MERCADO

para

*Missa Leticia Gomes*

no

## Cursos das Novas Certificações RPPS


Carga horária: 16 horas

Período: de 20/10/2022 a 21/10/2022

Instrutor: Leticia Gomes - Renan Calamita

Local: Cascavel

Santos, 21 de outubro de 2022.

  
Renan Foglia Calamita  
Diretor Técnico



### Conteúdo Programático

- Administração Pública
- Controle Interno e Externo
- Critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária
  - Gestão de Investimento
    - Plano de Custeio
  - Regulação e Fiscalização
    - Seguridade Social
    - Plano de Benefício
- Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS
  - Gestão Atuarial
- Responsabilidade Fiscal e Previdenciária
  - Certificação Institucional
    - Gestão Contábil
  - Compensação Previdenciária
    - Inelegibilidade
- Responsabilidade Disciplinar, Civil, e Criminal
  - Compliance e Ética
  - Noções Básicas e Economia
  - Fundo de Investimentos
- Instrumentos de Renda Fixa, Renda variável e Derivativos
  - Legislação Específica dos Investimentos do RPPS

# EM

Escola de Administração  
Pública do Município de  
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL  
**TOLEDO**

# CERTIFICADO


Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

REGRAS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.  
REFORMA DA PREVIDÊNCIA E RPPS - EC 103/2019.  
no ano de 2023, num total de 12 horas.

1

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt  
Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath  
Secretária de Recursos Humanos

  
Portador

# “REGRAS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES. REFORMA DA PREVIDÊNCIA E RPPS - EC 103/2019.”

## Conteúdo Programático:

- A Emenda Constitucional n.º 103/19.
- Tipos de Regras (obrigatórias e facultativas).
- Aposentadorias onde não houve reforma.
- Aposentadorias onde houve reforma.
- Pensão por morte onde não houve reforma.
- Pensão por morte onde houve reforma.
- Acúmulo de Proventos.

**Realização: 19 e 20/06/2023.**

**Carga horária: 12 horas.**

**Modalidade: Presencial.**

**Nota: 100.**

**Frequência: 100%**

Escola de Administração Pública do Município de  
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 8632

Livro nº 2 página 29

TOLEDO, 21/06/2023

.....  
**BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO**

Diretora da Escola de Administração Pública  
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **RECEITA TRIBUTÁRIA MUNICIPAL E ESTRUTURAÇÃO DE  
DÍVIDA ATIVA - TOLEDO**

Data/Período: **9 À 10 DE MAIO DE 2023**

Local: **AUDITÓRIO PREMEN**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **12 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

A importância da receita própria e a estrutura logística, de pessoal e tecnológica do setor tributário e os mandatos constitucionais de otimização.  
Diagnóstico da atividade tributária municipal.  
Como estruturar um Fisco Municipal, concurso para fiscal, qualificações, rotinas.  
IPTU: base de cálculo, progressividade, sistemática de apuração, "cases".  
ITBI: base de cálculo, sistemática de apuração, planejamento tributário, "cases".  
ISS: base de cálculo, alíquotas, sistemática de apuração, planejamento tributário, "cases".  
Programas de Refinanciamento fiscal e boas práticas.  
Dívida Ativa (estruturação, gestão e monitoramento).  
Cobrança administrativa e judicial: protesto e boas práticas.

Curitiba, 11 de Maio de 2023



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **MISAEEL GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **DESJUDICIALIZAÇÃO DE EXECUTIVO FISCAL - TOLEDO**

Data/Período: **15 DE MARÇO DE 2022**

Local: **AUDITÓRIO ACARY OLIVEIRA**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **9 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Execução fiscal no Brasil

Gestão do Executivo Fiscal, busca de ativos dos executados e investimentos necessários em tecnologia da informação e na gestão

Novo microsistema de recuperação do crédito fiscal, meios alternativos de cobrança de débitos fiscais e Execução de decisões condenatórios do Tribunal de Contas

Parcelamento de créditos tributários, Prescrição e Decadência

Curitiba, 17 de Março de 2022



**Edison Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



**EGP**

ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

# Certificado

Conferido à: **MISAEAL GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO**

Data/Período: **20 DE MARÇO DE 2018**

Local: **UNIPAR CAMPUS I - TOLEDO**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **7 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### Termo de Referência

*Notações e Condições Preliminares  
Elementos constitutivos obrigatórios  
Identificação das Necessidades e definição do objeto de contratação  
Metodologia e estratégias de suprimento  
Avaliações quanto às especificações  
Pesquisa de preços e valor estimado em planilhas  
Critério de Aceitação do objeto  
Dados do Contratante e do Contratado  
Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato  
Alertas no Termo de Referência*

### Projeto Básico

*Contratação de Obras e Serviços de Engenharia  
Regimes de execução e Critérios de Julgamento  
Critérios de Mobilização Técnica  
Fases da Elaboração dos Projetos  
Estudos Preliminares PA e PE  
Anotação de Responsabilidade Técnica - ART  
Elementos mínimos do PA  
Caderno de Encargos e Orçamento  
Estimativa de Custos e Orçamento  
Orçamento: planilha orçamentária  
Orçamento: Custos Diretos e Indiretos  
Orçamento: Benefícios de Lespasas Indiretas - BDI  
Prazo de execução e cronograma físico-financeiro  
Estudos de casos práticos*

Curitiba, 26 de Março de 2018

Mady Cristine Leschkau de Lemos Marchini  
Diretora da Escola de Gestão Pública

Conselheiro José Durval Mattos do Amaral  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISAEI GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **OBRAS PÚBLICAS - PLANEJAMENTO, LICITAÇÃO,  
FISCALIZAÇÃO E EFETIVIDADE**

Data/Período: **25 DE JULHO DE 2019**

Local: **AMOP- ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO  
PARANÁ**

Município/UF: **CASCAVEL-PR**

Carga Horária: **7 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Planejamento, Projeto Básico e Qualidade das Obras Públicas

Licitação e Contratação de Obras

Fiscalização de Obras

Obras Públicas – Efetividade Social

Curitiba, 29 de Julho de 2019



**Helio Gilberto Amaral**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Nestor Baptista**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **NOVA DE LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS -  
REGULAMENTAÇÃO SEBRAE**

Data/Período: **14 À 17 DE MARÇO DE 2023**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **12 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Apresentação das 62 regulamentações gerais, conforme atos normativos e estágios de regulamentação da Lei nº 14.133;

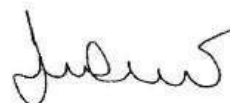
Ênfase nas regulamentações obrigatórias;

Destaque nas regulamentações para municípios de até 20.000 habitantes.

Curitiba, 22 de Março de 2023



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TURMA 1 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Data/Período: **6 À 10 DE MARÇO DE 2023**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **15 horas**

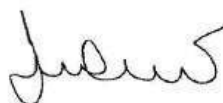
## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS  
ALTERAÇÃO CONTRATUAL – QUANTITATIVA E QUALITATIVA  
ATORES CONTRATUAIS PREPOSTO, O REPRESENTANTE DA EMPRESA CONTRATADA  
INDICAÇÃO E DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAIS DO CONTRATO  
FISCAL CONTRATUAL  
GESTOR CONTRATUAL  
PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
EQUILÍBRIO ECONÔMICO DO CONTRATO  
EXECUÇÃO  
FALHAS MAIS COMUNS  
FISCALIZAÇÃO DOS DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS E TRABALHISTAS DA CONTRATADA  
AÇÕES ORIENTADORAS PARA O BOM DESEMPENHO CONTRATUAL  
PROCESSO ADMINISTRATIVO EM RAZÃO DO DESCUMPRIMENTO AO CONTRATO PENALIDADES  
APLICÁVEIS AO CONTRATADO  
RESCISÃO CONTRATUAL  
RESPONSABILIZAÇÃO DO GESTOR/FISCAL

Curitiba, 13 de Março de 2023



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

75

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **OBRAS PÚBLICAS E CREDENCIAMENTO APLICADO A  
PEQUENOS REPAROS - UMUARAMA**

Data/Período: **30 DE JULHO DE 2024**

Local: **ANFITEATRO HARUYO SETOGUTTE - PREFEITURA DE  
UMUARAMA**

Município/UF: **UMUARAMA-PR**

Carga Horária: **9 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

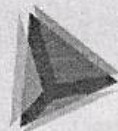
Curitiba, 5 de Agosto de 2024



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Planejamento da Contratação: do Estudo Técnico Preliminar aos Projetos de Engenharia;  
Matriz de Riscos;  
Orçamento de obras Públicas; Utilização do Credenciamento para Contratação de Serviços de Manutenção Predial;  
Casos Práticos Sobre Aplicação da Lei 14.133/21.

Curitiba, 5 de Agosto de 2024

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **ORÇAMENTAÇÃO PÚBLICA, LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E RECEITAS MUNICIPAIS - UMUARAMA**

Data/Período: **31 DE JULHO À 1 DE AGOSTO DE 2024**

Local: **CENTRO DE EVENTOS PREFEITO ALEXANDRE CERANTO**

Município/UF: **UMUARAMA-PR**

Carga Horária: **12 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Curitiba, 5 de Agosto de 2024



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

Orçamento Público, Planejamento Orçamentário, Leis Orçamentárias e Ciclo Orçamentário e Alterações da Programação Orçamentária (Créditos Adicionais);  
Metas fiscais, LDO e Receitas Públicas;  
Planejamento e Orçamentação de Contratações públicas à luz das estimativas de receitas e rubricas definidas na LOA, Precificação e Adequação à autorização orçamentária;  
Receita Orçamentária e sua Classificação, Modalidades de ingresso, Restrições da Utilização das Receitas de Capital;  
Fixação da Despesa Orçamentária, Classificação das despesas Orçamentárias, Licitação, Contrato, Execução, Empenho, Liquidação e Pagamento;  
Alteração da Programação Orçamentária e Créditos Adicionais  
Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), Consolidação das Contas e Regras de Integridade Contábil";  
Restos a pagar: requisitos da Lei 4.320/64, inscrição, pagamento e cancelamento;  
Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração de Fluxos de Caixa.

Curitiba, 5 de Agosto de 2024



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

# CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI


portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

GFCA 2021 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2021 – TURMA 1

no ano de 2024, num total de 40 horas.

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos

Portador

# "GFCA 2021 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2021"

## Conteúdo Programático:

- O que são Contratos Públicos?
- Planejamento de Contratações Públicas
- Iniciando Planejamento de Contratações
- Etapas do Planejamento de Contratações
- Estudos Preliminares de Contratações
- Garantias no Contrato Administrativo
- Clausulas necessárias para o contrato
- Gerenciamento de Risco em Contratações
- Termo de Referência - Projeto Básico
- Duração dos Contratos Administrativos
- Alterações Contratuais
- Gestores e Fiscais do Contrato

- Prerrogativas da Administração Pública
- Subcontratações
- Recuperação Econômico-Financeira
- Pagamento do Contrato
- Recebimento do Objeto Contratado
- Procedimento Administrativo de Descumprimento Contratual
- Sanções Aplicáveis ao Contratado
- Extinção dos Contratos Administrativos
- Nulidade dos Contratos Administrativos
- Responsabilização da Administração Pública
- O Controle de Contratos Administrativos

Escola de Administração Pública do Município de

Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 9221

Livro nº 2 página 36v

TOLEDO, 27/05/2024

Realização: 15, 22, 29/02; 07, 14, 28/03; 04, 18, 25/04; 02/05/2024. TURMA 1

Carga horária: 40 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 95,55.

Frequência: 100%



**SIMONE APARECIDA RAMALHO**

Diretora da Escola de Administração Pública  
PORTARIA Nº 252, de 15 de abril de 2024.

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **CONTROLE INTERNO: ESTRUTURA, ATRIBUIÇÕES E PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO -MARINGÁ**

Data/Período: **28 DE AGOSTO DE 2024**

Local: **UNINGÁ - SALA ANISIO TEIXEIRA**

Município/UF: **MARINGÁ-PR**

Carga Horária: **8 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Curitiba, 29 de Agosto de 2024



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

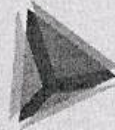


**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



**EGP**

ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Controles Internos versus Unidade de Controle Interno  
Atribuições da Unidade de Controle Interno  
Como organizar o processo de fiscalização frente as diversas normas que atribuem responsabilidades a Unidade de Controle Interno  
Como definir um Plano Anual de Fiscalização com base em riscos  
Avaliações de Controle Interno  
O que é e como utilizá-lo para substituir a atuação constante da Unidade de Controle Interno nos processos de trabalho da gestão  
A atividade de Auditoria e suas fases (planejamento/execução e relatório)  
Auditorias com base em riscos

Curitiba, 29 de Agosto de 2024

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**CERTIFICADO**

Certificamos que MISA GIANE AVANCI,


portador (a) do RG nº 44445832 e CPF nº 62757024949, participou do curso

**DESPEAS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS**

no ano de 2024, num total de 26 horas.

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos

Portador

## “DESPESAS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS”

### Conteúdo Programático:

- **DESPESAS DE PESSOAL:**
  - Governança Aplicada à Gestão de Pessoas;
  - Planejamento das Despesas de Pessoal no Setor Público;
  - Sistema Remuneratório;
  - Questões Previdenciárias nas Despesas de Pessoal;
  - Noções Básicas sobre Regimes Jurídicos Funcionais e Previdenciários na Administração Pública.
- **PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS:**
  - Evolução da Previdência Social;
  - Aposentadoria no Regime Próprio de Previdência;
  - Pensões no Regime Próprio de Previdência;
  - Previdência Complementar do Servidor Público.
- **GUIA DO MANUAL DE ENCERRAMENTO DE MANDATO.**

**Realização: 03, 11, 25/10, 01, 29/11/2024.**

**Carga horária: 26 horas.**

**Modalidade: Presencial.**

**Nota: 92,22.**

**Frequência: 100%**

**Escola de Administração Pública do Município de  
Toledo**

**Secretaria de Recursos Humanos**

Certificado expedido em conformidade com a  
Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 10127

Livro nº 2 página 48

TOLEDO, 02/12/2024



**SIMONE APARECIDA RAMALHO**

Diretora da Escola de Administração Pública  
PORTARIA Nº 252, de 15 de abril de 2024.



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **CASCAVEL - AUDITORIAS INTERNAS: UM ENFOQUE NOS  
ROTEIROS DE CONSISTÊNCIA DE DADOS**

Data/Período: **14 DE MARÇO DE 2025**

Carga Horária: **4 horas**

Local: **CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL - SALA C 105 -  
1º PISO DO BLOCO C**

Município/UF: **CASCAVEL-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidades de Controle Interno: Procedimentos essenciais  
na execução de auditorias internas;  
Roteiros de Consistência de Dados: detalhando o processo  
estabelecido pela NT 29/2024.

Curitiba, 14 de Março de 2025



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **CASCAVEL - INÍCIO DE MANDATO: DESAFIOS E  
RESPONSABILIDADES**

Data/Período: **13 À 14 DE MARÇO DE 2025**

Carga Horária: **12 horas**

Local: **UNIVEL CENTRO UNIVERSITÁRIO**

Município/UF: **CASCAVEL-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O apoio do Tribunal de Contas a gestores e novos prefeitos  
Definição de políticas públicas e obrigações de âmbito municipal  
Aspectos gerais do início de mandato  
TCU e os Municípios  
O TCE em seu papel de fiscalização no âmbito municipal  
A metodologia do ProGov na análise das Contas dos Prefeitos  
Aspectos relevantes da Reforma de Previdência no RPPS  
Metodologias aplicáveis na elaboração do PPA e orçamentos  
Boas práticas para elaboração, e avaliação dos planos

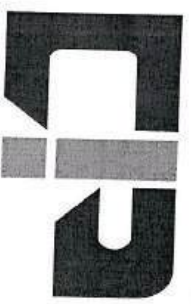
Curitiba, 14 de Março de 2025

*Wilmar Martins Jr.*

**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública

*Ivens Zschoerper Linhares*

**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA  
CONSTRUINDO PERÍODOS DE AVALIO E GESTÃO PÚBLICA

A EMPRESA CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA CERTIFICA QUE:

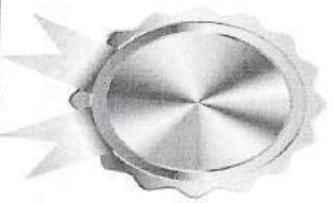
*Misa Giane Avanci*

PARTICIPOU DO CURSO "PRESTAÇÃO DE CONTAS: A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COM FOCO EM AUDITORIA", REALIZADO NOS DIAS 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2025, NA CIDADE DE MARINGÁ - PARANÁ, COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 12 HORAS E FREQUÊNCIA DE 100%.

CURITIBA, 13 DE MARÇO DE 2025

SUZANA GONÇALVES

CEO CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA



MISA GIANE AVANCI

PARTICIPANTE

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## MÓDULO I

INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO VOLTADOS À AUDITORIA INTERNA

- IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ATUAÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA.
- FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO: PLANO ANUAL DE AUDITORIA (PAA) E RELATÓRIO DE ATIVIDADES.
- DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E INDICADORES PARA O ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO.
- ELABORAÇÃO PRÁTICA DE UM PLANO DE AUDITORIA COM BASE NAS NECESSIDADES MUNICIPAIS.

## MÓDULO II

ESTABELECEMENTO DE PROCEDIMENTOS PARA AUDITORIAS INTERNAS

- CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA AUDITORIAS.
- DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS E ESCOPO DAS AUDITORIAS INTERNAS.
- CHECKLIST PRÁTICO: PRINCIPAIS DOCUMENTOS E REGISTROS QUE DEVEM SER AVALIADOS.
- FRAMEWORKS – GESTÃO DE RISCOS.

## MÓDULO III E IV

PRESTAÇÃO DE CONTAS: ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COM FOCO EM AUDITORIA

- ATRIBUIÇÕES LEGAIS DA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO (UCCI).
- ORGANIZAÇÃO DA EQUIPE: PERFIL PROFISSIONAL, RESPONSABILIDADES E ROTINAS.
- ESTRUTURAÇÃO DO CONTROLE INTERNO
- INSTRUÇÃO NORMATIVA 185/2024
- ENTENDENDO O PROGRAMA DE GOVERNANÇA DO TCE-PR.
- INDICADORES DO PROGOV: AVALIAÇÃO DE GOVERNANÇA, CONTROLES E TRANSPARÊNCIA.
- A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL COM BASE NAS DIRETRIZES DO PROGOV.
- A IMPORTÂNCIA DOS RELATÓRIOS DE CONSISTÊNCIA DE DADOS DO TCE-PR.
- IDENTIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS NOS DADOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.
- COMO UTILIZAR OS RELATÓRIOS COMO BASE DE EVIDÊNCIA PARA AUDITORIAS INTERNAS.




# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI  
portador(a) do CPF n° 62757024949, participou do curso

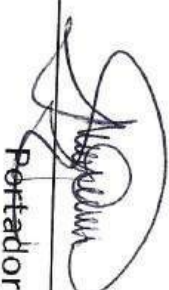
MELHORANDO AS PRÁTICAS DE ATENDIMENTO E O AMBIENTE DE TRABALHO NO SERVIÇO  
PÚBLICO Turma 02  
no ano de 2025, num total de 16 horas.

  
Nicole Capelli Basso Pedrini

Diretor(a) da Escola de Administração Pública



Leandro Marcelo Ludvig  
Secretário de Recursos Humanos

  
Portador

# MELHORANDO AS PRÁTICAS DE ATENDIMENTO E O AMBIENTE DE TRABALHO NO SERVIÇO PÚBLICO

Conteúdo Programático/Datas: 07/05/2025- Módulo 1: Estatuto do Servidor, direitos e deveres, o trabalho em equipe e a função do servidor público perante a sociedade. 07/05/2025- Módulo 2: Técnicas de abordagem e comunicação para estabelecer uma boa comunicação entre o servidor e seu público. 20/05/2025- Módulo 3: Técnicas de relaxamento e de enfrentamento de problemas emocionais. 20/05/2025- Módulo 4: Identificação e conscientização de problemas emocionais advindos do ambiente de trabalho.

**Realização:** Escola de Administração Pública de Toledo

**Carga horária:** 16 horas

**Frequência:** 100,00 %

**Modalidade:** Presencial

O presente certificado pode ter sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código ao lado na opção Verificar Certificado, no endereço <https://moodle.toledo.pr.gov.br/>

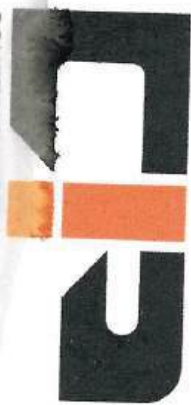
**Escola de Administração Pública do Município de Toledo**  
**Secretaria de Recursos Humanos**

Certificado expedido em conformidade com a Lei n.º 2041, de 07/10/2010;

CNPJ 76.205.806/0001-88

Certificado registrado na Escola de Administração Pública Municipal – Escola de Governo – sob o código:

MBXlDx|6oz



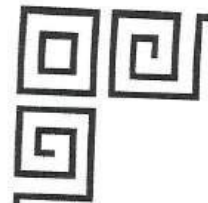
CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA  
CONSTRUINDO MÉTODOS DE AVALIAÇÃO, GESTÃO PÚBLICA

A EMPRESA CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA CERTIFICA QUE:

*Misa Giâne Avanci*

PARTICIPOU DO 2º FÓRUM NACIONAL DE CONTROLADORIA INTERNA, REALIZADO NOS DIAS 14, 15 E 16 DE MAIO DE 2025, NA CIDADE DE CURITIBA - PARANÁ, COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 18 HORAS E FREQUÊNCIA DE 100%.

CURITIBA, 16 DE MAIO DE 2025



SUZANA GONÇALVES

CEO CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA



MISA GIÂNNE AVANCI

PARTICIPANTE





# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA I**

Data/Período: **22 À 25 DE JULHO DE 2025**

Carga Horária: **12 horas**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Noções gerais e governança  
Planejamento estratégico e tático das contratações  
Métodos de formação de preço e análise de mercado

Curitiba, 29 de Julho de 2025



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

6



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **FOZ DO IGUAÇU - FÓRUM DE CONTROLE SOCIAL**

Data/Período: **2 DE OUTUBRO DE 2025**

Carga Horária: **9 horas**

Local: **TEATRO CENTRO UNIVERSITÁRIO DINÂMICA  
DAS CATARATAS - UDC**

Município/UF: **FOZ DO IGUAÇU-  
PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Nova PCA dos Prefeitos do Paraná  
Cartilha dos Conselhos Municipais  
Transparência Pública  
O Controle Social e o TCE/PR - Uma parceria cada vez mais sólido  
MPC e sua interface com o Controle Social  
Ouvidoria pública

Curitiba, 6 de Outubro de 2025

*Wilmar da Costa Martins Jr.*

**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública

*Ivens Zschoerper Linhares*

**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



XXXVII  
**CONGRESSO ESTADUAL  
DE SECRETARIAS MUNICIPAIS  
DE SAÚDE DO PARANÁ**

# CERTIFICADO

Certificamos que participou  
do XXXVII Congresso Estadual de Secretarias Municipais de Saúde, realizado no período  
de 11 a 14 de novembro de 2025, no Hotel Bourbon Cataratas, Foz do Iguaçu/PR, na  
qualidade de palestrante, com carga horária total de 4 horas.

Foz do Iguaçu, 14 de novembro de 2025

**Fábio de Mello**

Presidente do Cosems/PR





# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TOLEDO - TCE-PR CONECTA**

Data/Período: **5 À 6 DE MARÇO DE 2026**

Carga Horária: **9 horas**

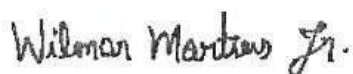
Local: **COLÉGIO ESTADUAL PRESIDENTE CASTELO  
BRANCO**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

TCE-PR CONECTA: Orientação, fiscalização e inovação a serviço dos  
Meio ambiente; Contas Irregulares para TER; Ano eleitoral: prazos  
Sistema Estadual de Defesa Civil  
Ferramentas do INTERLEGIS para o Fortalecimento da Gestão Pública  
Projetos Estruturantes e Ações Estratégicas - MPC  
Reforma Tributária (medidas urgentes), Transferências Voluntárias  
Painéis: Investimento em Educação, Emendas PIX, Gestão em Foco, .  
Novos Site e App TCE e SIM-AM Licitações e outros assuntos  
ProLegis: Avaliação da Atuação Legislativa  
PROGOV: Uma ênfase na área ambiental  
Transparência, Controle Social e AVIA  
Maturidade do Planejamento Municipal Painel e Indicadores

Curitiba, 18 de Março de 2026



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TOLEDO - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO  
PLANEJAMENTO MUNICIPAL - PPA**

Data/Período: **4 DE MARÇO DE 2026**

Carga Horária: **7 horas**

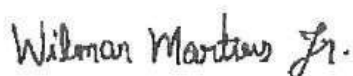
Local: **FAG TOLEDO - SALA 1**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ações de Fomento ao Planejamento municipal do TCEPR  
Organização do sistema de planejamento municipal  
Elementos essenciais do planejamento;  
Monitoramento do PPA  
Avaliação dos Programas do PPA  
Revisão do PPA

Curitiba, 18 de Março de 2026



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA I - 2º  
EDIÇÃO**

Data/Período: **23 DE FEVEREIRO À 2 DE MARÇO DE  
2026**

Carga Horária: **12 horas**

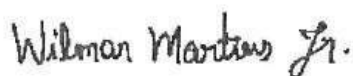
Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Noções gerais e governança  
Planejamento estratégico e tático das contratações  
Método de formação de preço e análise de mercado

Curitiba, 18 de Março de 2026



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA III**

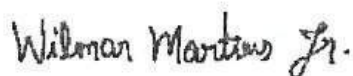
Data/Período: **29 DE SETEMBRO À 7 DE OUTUBRO DE 2025** Carga Horária: **21 horas**

Local: **PLATAFORMA TEAMS** Município/UF: **CURITIBA-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Critérios e processos de seleção de fornecedores  
Credenciamento, registro de preços, pré-qualificação  
Gestão eficiente e fiscalização de contratos

Curitiba, 3 de Março de 2026



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS, DE CASCAVEL



O Diretor da Faculdade de Educação, Ciências e Letras de Cascavel,  
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de  
**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

em 19 de dezembro de 1992, confere o título de

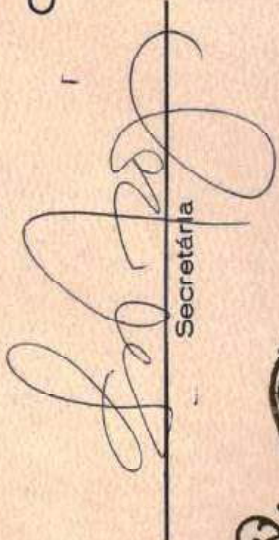
**Bacharel em Ciências Contábeis**

a

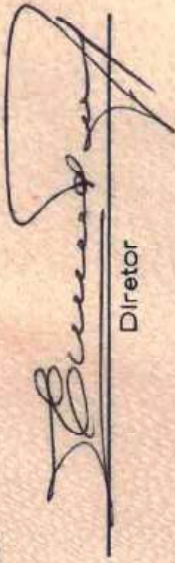
**Misael Giane Avanci**

brasileira, natural do Estado do Paraná, nascida a 11 de março de 1969, portadora  
da Carteira de Identidade n.º 4.444.583-2, expedida pelo Instituto de Identificação do  
Paraná, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os  
direitos e prerrogativas legais.

Cascavel, 21 de dezembro de 1992.

  
Secretária

  
Diplomada

  
Diretor

Prof. Eurides Rossetto  
Diretor

Profª Ivone Maria de Oliveira Rojo  
Secretária Geral

Curso de  
**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 83325  
de 16-04-79 publicado no Diário Oficial da União  
em 17-04-79.

**Conselho Regional de Contabilidade**  
— DO PARANÁ  
INSCRITO SOB Nº 34693  
CURITIBA, 16 DE dezembro DE 19 93

Kenji Iwamoto  
Membro da Câmara de Registro

MINISTERIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Gabinete do Reitor - Divisão de Registro Geral  
delegação de competência do D.A.U., Portaria  
71, de 21/10/77, Portaria da SESU, n.º 30, de  
05/79, e nos termos da Portaria Ministerial  
726, de 21/10/77.

Diploma registrado sob n.º 94580, no livro  
257 Fls. 429, Proc. 23075-35567/93-12  
Curitiba, 01 de 11 de 19 93

*Emerson Carlos Stall, Madeiros*  
Chefe de Gabinete do Reitor/UFPR

subdelegação de competência, de acordo com  
art. 6.º do Decreto n.º 83.937/79 e nos termos  
Portaria n.º 65/90, do Reitor da UFPR.



# CERTIFICADO

A Faculdade Sul Brasil – FASUL certifica que *Misael Giane Avanci* concluiu com aproveitamento o Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* nível de especialização em **MBA Gestão Pública e Controle Interno**.

Toledo, 04 de Fevereiro de 2010.

  
**Clarice Carla Guder**  
Secretária Acadêmica

  
**Osmar Antonio Confe**  
Coordenador de Pós-Graduação

  
**Aziz Rachid Junior**  
Diretor



**FACULDADE SUL BRASIL - FASUL**  
 Credenciada pela Portaria do MEC nº 2135 de 22/12/2000  
 Av. Ministro Cirne Lima, 2565 Bairro: Jardim Coopagro Toledo - PR  
 CEP: 85903-590 Fone/Fax: (45) 3278-2002

**HISTÓRICO ESCOLAR**

MATRÍCULA 000810068	NOME MISAEL GIANE AVANCI	INGRESSO 20081	SEXO M	NASCIMENTO 11/03/2969	IDENTIDADE 44445832 - SSP/PR
DOCUMENTO MILITAR	TÍTULO DE ELEITOR 0043404320647	NATURALIDADE Toledo	UF PR	NACIONALIDADE Brasileiro	ESTADO CIVIL Casado
FILIAÇÃO - PAI Antonio Avanci	FILIAÇÃO - MÃE Santinha da Silva Avanci				
CURSO PÓS-GRADUAÇÃO - MBA EM GESTÃO PÚBLICA E CONTROLE INTERNO					
LEGISLAÇÃO Resolução CPG Nº 07/07 de 12 de novembro de 2007.					

TCC: Atuação do Controle Interno na Prestação de Contas de repasses a entidades no município de Toledo - Pr.

PROFESSOR ORIENTADOR: ANDRÉ FERNANDO HEIN

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO:

Início: 04/04/2008

Fim: 14/11/2009

PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	PROFESSOR	TITULAÇÃO	C.H.	Média	Resultado
20081	-----	Portador de Diploma			---	---	---
20081	PPC101	Desafios da Gestão Pública	SANDRA BERENICE FERRARI TURRA	Mestre/ FASUL - PR	5	10,0	AP
20081	PPC102	Contexto Contemporâneo e as Relações Estaco e Sociedade	DIUSLENE FABRIS	Mestre/ UNIOESTE - PR	20	8,3	AP
20081	PPC103	Direito Público Municipal	JOAO CARLOS POLETTI	Mestre/ UNIPAR - PR	20	10,0	AP
20081	PPC104	Legislação na Gestão Governamental	ROSELI SILVA SCHEFFÉ	Doutor/ PUC - PR	20	10,0	AP
20081	PPC105	Políticas Públicas: Aspectos Econômicos e Financeiros	MOACIR PIFFER	Doutor/ UNISC - RS	20	10,0	AP
20082	PPC106	Planejamento Público no Brasil	CLEIA RUBIA DE ANDRADE CASTRO	Doutor/ UNESP - SP	20	9,2	AP
20082	PPC107	Gestão Orçamentária e Financeira I	LUIS GILBERTO BIRCK	Mestre/ FASUL - PR	30	9,0	AP
20082	PPC108	Gestão Orçamentária e Financeira II	LUIS GILBERTO BIRCK	Mestre/ FASUL - PR	20	9,6	AP
20082	PPC112	Controle Social e a Construção da Cidadania	SIMONE BEATRIZ FERRARI	Especialista/ UNIOESTE - PR	20	9,5	AP
20082	PPC116	Comunicação Institucional Governamental	MICHELE THOMÉ	Mestre/ FASUL - PR	20	10,0	AP
20091	PPC109	Auditoria no Sistema Público	EDEMILSON JOSÉ PEGO	Especialista/ UNIPAR - PR	20	10,0	AP
20091	PPC110	Gestão de Sistemas de Controle Interno	LUIS GILBERTO BIRCK	Mestre/ FASUL - PR	20	9,5	AP
20091	PPC111	Licitação Pública e Contratos Administrativos	LUIS CARLOS FABRIS	Especialista/ PUC - SP	20	10,0	AP
20091	PPC113	Gestão da Qualidade nas Instituições Públicas	MARCIO JOSÉ ASSUMPTIÃO	Mestre/ FASUL - PR	20	10,0	AP
20091	PPC117	Gestão da Informação	JESSE GERALDO ARRIOIA JUNIOR	Mestre/ UNIVALE - SC	20	9,5	AP
20091	PPC118	Gestão com Pessoas e Comportamento Organizacional	CECÍLIA LEÃO ODERICH	Mestre/ UFRGS - RS	20	10,0	AP
20092	PPC114	Princípios e Técnicas de Gerência de Projetos e Contratos	DENISE MARGARETH OLDENBURG BASGAL	Mestre/ UFPR - PR	20	10,0	AP
20092	PPC115	Metodologia do Trabalho Científico	SILVIO ANTÔNIO COLOGNESE	Doutor/ UFRGS - RS	20	9,5	AP
20092	PPC119	Gestão do Trabalho no Serviço Público	PAULO ROBERTO CHAVARRIA NOGUEIRA	Doutor/ UFSC - SC	20	10,0	AP
20092	PPC120	Temas de Gestão Pública	DIUSLENE FABRIS	Mestre/ UNIOESTE - PR	5	9,0	AP
20092	PPC121	Trabalho de Conclusão de Curso	DIUSLENE FABRIS	Mestre/ UNIOESTE - PR	20	8,3	AP
TOTAL CUMPRIDO:					400		
EXIGIDO:					400		

# EM

Escola de Administração  
Pública do Município de  
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL  
**TOLEDO**

# CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI


portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL – TEORIA E PRÁTICA

no ano de 2022, num total de 40 horas.

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos

  
Portador

# “FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL – TEORIA E PRÁTICA”

## Conteúdo Programático:

1. OS TRIBUTOS DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO (IPTU, ITBI, ISS, CM, CIP, TAXAS DE PODER DE POLÍCIA)
  - 1.1 IPTU – IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA
  - 1.2 ITBI – IMPOSTO SOBRE A TRANSFERÊNCIA DE BENS IMÓVEIS
  - 1.3 ISS – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS
  - 1.4 CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA
  - 1.5 COSIP – CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
  - 1.6 POSTURAS MUNICIPAIS, ALVARÁ E FISCALIZAÇÃO, TAXA DO PODER DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA
2. TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
  - 2.1 COTA-PARTE DO ICMS
  - 2.2 FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS

**Realização: 25/07 a 26/09/2022.**

**Carga horária: 40 horas.**

**Modalidade: Presencial.**

**Nota: 97.**

**Frequência: 100%**

Escola de Administração Pública do Município de

Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 7125

Livro nº 2 página 11

TOLEDO, 07/10/2022

*Bea*

BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO

Diretora da Escola de Administração Pública

PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **NOVA LEI DE LICITAÇÕES - PONTOS POLÊMICOS -  
CASCAVEL**

Data/Período: **5 À 6 DE OUTUBRO DE 2022**

Local: **TEATRO EMIR SFAIR - CENTRO DE CONVENÇÕES E  
EVENTOS DE CASCAVEL**

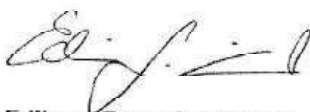
Município/UF: **CASCAVEL-PR**

Carga Horária: **18 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Ata de registro de preços; Planejamento das contratações e segregação de função; As modalidades de licitação e os critérios de julgamento; Os critérios de aferição da inexecutabilidade; O regime sancionatório na nova lei de licitações; Fiscalização dos contratos; Responsabilização dos agentes envolvidos no procedimento licitatório irregular e os impactos da nova lei de licitações no código penal; Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade de licitação; Controle externo das licitações e transparência dos processos licitatórios.**

Curitiba, 11 de Outubro de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# EM

Escola de Administração  
Pública do Município de  
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL  
**TOLEDO**

# CERTIFICADO


Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

**APRENDENDO A LIDAR COM A ANSIEDADE E O ESTRESSE**  
no ano de 2023, num total de 16 horas.

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt  
Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath  
Secretária de Recursos Humanos

  
portador

## “APRENDENDO A LIDAR COM A ANSIEDADE E O ESTRESSE”

### Conteúdo Programático:

- Entendendo o estresse – 4h
- Entendendo a ansiedade – 4h
- Impactos na vida do indivíduo – 4h
- Intervenções práticas: Técnicas de manejo para estresse e ansiedade, Técnicas de Relaxamento e Técnicas de Mindfulness – 4h

**Realização: 23/05 e 30/05/2023.**

**Carga horária: 16 horas.**

**Modalidade: Presencial.**

**Nota: 100.**

**Frequência: 100%.**

Escola de Administração Pública do Município de  
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 8524

Livro nº 2 página 28

TOLEDO, 31/05/2023

*Bea*

**BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO**

Diretora da Escola de Administração Pública  
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.



*Certificado*

A CON Treinamentos confere o presente certificado à

**MISA GIANE AVANCI**

pela participação e conclusão do curso "**CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL**", com carga horária total de 16 horas, realizado nos dias 09 e 10 de março de 2023, em Toledo-PR.

  
**Jeane Silva**  
Diretora

  
**André Baeta**  
Coordenador Técnico

**CON**  
treinamentos

| [contrainamentos.com.br](http://contrainamentos.com.br)

Uma empresa do Grupo:

**CON** mkt.

Código do Certificado: 1646109A0ADFO60210928010

Verifique autenticidade em: [e-certificado.com](http://e-certificado.com)



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- xvii. Previsão de matriz de riscos, possibilitando a alocação objetiva de riscos entre as partes
- xviii. Possibilidade de exigência de certificação por organização credenciada pelo INMETRO como condição para aceitação de estudos, anteprojetos, projetos básicos e executivos; conclusão de fases ou de objetos de contratos; e adequação do material e do corpo técnico apresentados para fins de habilitação
- xix. Outros mudanças (parâmetros para habilitação de licitantes; critérios de julgamento das propostas, regimes de execução contratual, modalidades de licitação, uso do pregão, regras sobre o processamento da licitação)

6. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Equipamentos de Áudio e Vídeo;

7. Serviços de limpeza e vigilância;

8. Serviços de jardinagem e paisagismo;

9. Serviços de helpdesk;

10. Serviços de vigilância;

xii. Repactuação dos contratos de facilities

xiii. Principais disposições da IN SEGES 5/2017 aplicáveis aos contratos de facilities.

• Formação dos preços dos serviços de manutenção

i. Especificidades de um contrato de manutenção e a necessidade de adaptações do Sinapi ou de outros sistemas de referência

ii. As dificuldades para o dimensionamento e previsão dos quantitativos de serviços e postos de trabalho

iii. Boas práticas observadas

iv. Cuidados com a quantificação dos serviços e observância aos critérios de medição e pagamento.

v. O preço deve ser formado por meio do "fator "k" ou por meio da utilização de uma taxa de BDI?

vi. O Acórdão 2.622/2013-Plenário (estudo do TCU sobre taxas de BDI) é válido para manutenção predial?

vii. O emprego do Sinapi para a estimativa de custo da manutenção predial

viii. Visão geral da formação de preço nos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra (postos de trabalho)

ix. Visão geral da formação de preço nos contratos cujo o pagamento ocorre exclusivamente por serviços eventuais.

• Como fica a contratação da manutenção predial com a vigência da nova lei de licitações e contratos?

i. O planejamento da contratação na nova lei

ii. O plano anual de contratações,

iii. O Gerenciamento de riscos,

iv. Documento de formalização de demanda

v. Estimativa do custo da contratação

vi. Possibilidade de o valor estimado da contratação ser sigiloso (vantagens, desafios e recomendações gerais)

vii. Conteúdo do estudo técnico preliminar

viii. Os documentos de planejamento da nova lei (termo de referência, anteprojeto, projeto básico e projeto executivo).

ix. Quando utilizar o projeto básico ou o termo de referência para licitar?

x. Regras sobre a pesquisa de mercado e estimativa de custos nas contratações de serviços de engenharia

xi. Os regimes de execução contratual na nova lei

xii. O uso do regime de fornecimento e prestação de serviço associado e os impactos nos serviços de manutenção

xiii. O contrato de fornecimento contínuo

xiv. Novos prazos de vigência e regras para contratos de serviços terceirizados

xv. Uso da remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado

xvi. A atuação do fiscal do contrato na nova lei de licitações

xvii. Verifique autenticidade em: **e-certificado.com**

i. Legislação de interesse para a licitação e contratação de serviços de manutenção predial

ii. Construção de um plano de manutenção predial preventiva e corretiva

iii. Lei de Siter

iv. O dilema entre a priorização de novos investimentos e a necessidade de manter os ativos existentes

v. Quantificação e precificação dos serviços

vi. Modelos de contratação de manutenção predial

vii. Estudos de casos de editais e termos de referência de manutenção predial

viii. Pagamento por posto ou por demanda.

ix. Contratos DBOM

x. Utilização do critério de julgamento e de pagamento adotando desconto linear sobre o Sinapi e outras tabelas de preços.

xi. Subtipos de licitação pelo maior desconto e modelagens possíveis

xii. Acordos de níveis de serviço (ou instrumento de medição por resultado)

xiii. O uso do BIM na manutenção predial

xiv. Uso do Sistema de Registro de Preços para contratação de serviços de manutenção

xv. Critérios de pagamento e regimes de execução contratual indicados para alguns serviços de manutenção e conservação

xvi. Sistemas de ordens de serviço

xvii. Manutenção ou Reforma? Cuidados para evitar a fuga ao objeto licitado

xviii. Disposições da IN 5/2017

xix. Exposição de estudos de caso de contratações recentes de manutenção predial pelo Tribunal de Contas da União (Pregões Eletrônicos 26/2019 e 21/2020).

xx. A manutenção predial pode ser considerada serviço comum de engenharia? Deve ser licitada por meio de pregão ou de outra modalidade licitatória? xxi. O que diferencia um serviço de manutenção/conservação de uma edificação (serviço de engenharia) de uma reforma de edificação (obra)? Quais as implicações práticas?

• Contratação de Facilities

i. O contrato de gestão de prédios públicos da Lei 14.011/2020 e que tipos de objetos podem ser incorporado no contrato de facilities?

ii. Como justificar o não parcelamento do objeto? iv. Principais riscos e benefícios dos contratos de facilities

iii. Principais riscos e benefícios dos contratos de facilities

iv. Admissão de consórcios e outras formas de parcelamento material do objeto

v. Quais os serviços podem ser subcontratados nos contratos de facilities?

vii. Jurisprudência do TCU sobre o tema

viii. Medições e formas de pagamento nos facilities

ix. Estimativa de custo da contratação

x. Modelagens com postos de serviço e pagamentos por serviços prestados pela contratada:

1. Manutenção Predial

2. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Ar Condicionado;

3. Serviços de Desinsetização e Desratização;

4. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Elevadores;

5. Serviços de Conservação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Sistema de Alarme e Combate a Incêndio; e

Código do Certificado: 1646032A0ADF060210927240 • Verifique autenticidade em: **e-certificado.com**

Local reservado para o registro



Certificamos que

**MISA GIANE AVANCI**

participou do **Curso Certificações para RPPS**, realizado nos dias 05 e 06 de Junho de 2023, em Toledo, Estado do Paraná, cumprindo a carga horária de 16 horas.

*Curso*

*Certificações para*

**RPPS**

*05 e 06 de Junho de*

**2023**

*Toledo, PR*

Realização



**APEPREV**  
Associação Paranaense das Entidades  
Pensionistas do Estado e dos Municípios

  
**Marão Oliveira Apolinário**  
Presidente da APEPREV

Associação Paranaense de Entidade de  
Previdência do Estado e dos  
Municípios - APEPREV  
Certificação N°: 92338  
Data: 06/06/2023

A utilização deste Certificado, para os fins previstos em Lei, esta condicionada à verificação de autenticidade no site da APEPREV: [www.apeprev.com.br](http://www.apeprev.com.br)

**Certificamos que MISA GIANE AVANCI, participou do Curso Preparatório para Certificações para RPPS, realizado nos dias 05 e 06 de Junho de 2023, em Toledo, cumprindo a carga horária de 16 horas.**

**Conteúdo Programático:**

- I. Seguridade Social
- II. Previdência Social
- III. Previdência Complementar
- IV. Benefícios
- V. Acordos Internacionais
- VI. Compensação Previdenciária
- VII. Gestão Atuarial
- VIII. Gestão Investimentos
- IX. Responsabilidade Fiscal e Previdenciária
- X. Gestão de Riscos
- XI. Regulatório, Fiscalização e Supervisão dos RPPS
- XII. Certificação Institucional Pro-Gestão
- XIII. Gestão e Governança dos RPPS

Associação Paranaense de Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios - APEPREV  
Certificação N°: 92338  
Data: 06/06/2023

A utilização deste Certificado, para os fins previstos em Lei, está condicionada à verificação de autenticidade no site da APEPREV: [www.apeprev.com.br](http://www.apeprev.com.br)

# EM

Escola de Administração  
Pública do Município de  
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL  
**TOLEDO**

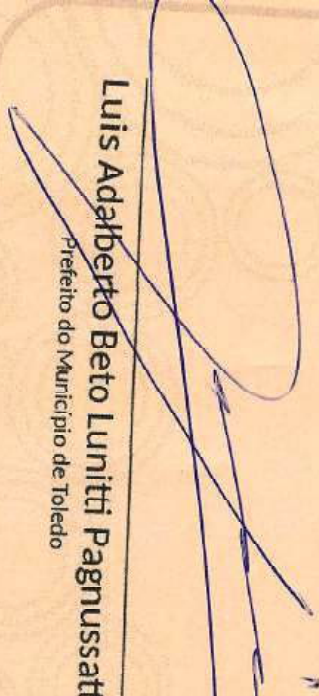
# CERTIFICADO


Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

## CONTROLE INTERNO

no ano de 2023, num total de 16 horas.

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt  
Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath  
Secretária de Recursos Humanos

  
Portador

## “CONTROLE INTERNO”

### Conteúdo Programático:

- Conceitos fundamentais – 3h
- A Unidade de Controle Interno – 3h
- CI e Gestão de Riscos – 3h
- CI e o Modelo de 3 Linhas na Administração Pública – 2h
- Fundamentos para Efetiva Atuação da Auditoria – 2h
- Governança Organizacional e Controle Interno – 3h

**Realização: 06, 13, 20, 27/11/2023.**

**Carga horária: 16 horas.**

**Modalidade: Presencial.**

**Nota: 98,5.**

**Frequência: 100%**

Escola de Administração Pública do Município de  
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 8939

Livro nº 2 página 33

TOLEDO, 06/12/2023

*Bea*

.....  
**BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO**

Diretora da Escola de Administração Pública  
PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

Apresenta

## Certificado de Participação



para

*Missa Simone Soares*

no

## Cursos das Novas Certificações RPPS

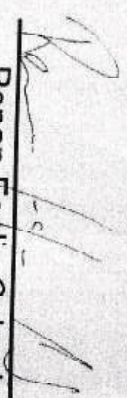
Carga horária: 16 horas

Período: de 20/10/2022 a 21/10/2022

Instrutor: Leticia Gomes - Renan Calamita

Local: Cascavel

Santos, 21 de outubro de 2022.

  
Renan Foglia Calamita  
Diretor Técnico



### Conteúdo Programático

- Administração Pública
- Controle Interno e Externo
- Critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária
  - Gestão de Investimento
    - Plano de Custeio
  - Regulação e Fiscalização
    - Seguridade Social
    - Plano de Benefício
- Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS
  - Gestão Atuarial
- Responsabilidade Fiscal e Previdenciária
  - Certificação Institucional
    - Gestão Contábil
  - Compensação Previdenciária
    - Inelegibilidade
- Responsabilidade Disciplinar, Civil, e Criminal
  - Compliance e Ética
  - Noções Básicas e Economia
  - Fundo de Investimentos
- Instrumentos de Renda Fixa, Renda variável e Derivativos
  - Legislação Específica dos Investimentos do RPPS

# EM

Escola de Administração  
Pública do Município de  
Toledo



GOVERNO MUNICIPAL  
**TOLEDO**

# CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI

portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

REGRAS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.  
REFORMA DA PREVIDÊNCIA E RPPS - EC 103/2019.  
no ano de 2023, num total de 12 horas.

1

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt  
Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath  
Secretária de Recursos Humanos

  
Portador

**“REGRAS PARA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.  
REFORMA DA PREVIDÊNCIA E RPPS - EC 103/2019.”**

**Conteúdo Programático:**

- A Emenda Constitucional n.º 103/19.
- Tipos de Regras (obrigatórias e facultativas).
- Aposentadorias onde não houve reforma.
- Aposentadorias onde houve reforma.
- Pensão por morte onde não houve reforma.
- Pensão por morte onde houve reforma.
- Acúmulo de Proventos.

**Realização: 19 e 20/06/2023.**

**Carga horária: 12 horas.**

**Modalidade: Presencial.**

**Nota: 100.**

**Frequência: 100%**

**Escola de Administração Pública do Município de  
Toledo**

**Secretaria de Recursos Humanos**

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 8632

Livro nº 2 página 29

TOLEDO, 21/06/2023



**BEATRIZ QUINCOZES DE AZEVEDO**

Diretora da Escola de Administração Pública

PORTARIA Nº 489, de 30 de setembro de 2021.

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **RECEITA TRIBUTÁRIA MUNICIPAL E ESTRUTURAÇÃO DE  
DÍVIDA ATIVA - TOLEDO**

Data/Período: **9 À 10 DE MAIO DE 2023**

Local: **AUDITÓRIO PREMEN**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **12 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

A importância da receita própria e a estrutura logística, de pessoal e tecnológica do setor tributário e os mandatos constitucionais de otimização.  
Diagnóstico da atividade tributária municipal.  
Como estruturar um Fisco Municipal, concurso para fiscal, qualificações, rotinas.  
IPTU: base de cálculo, progressividade, sistemática de apuração, "cases".  
ITBI: base de cálculo, sistemática de apuração, planejamento tributário, "cases".  
ISS: base de cálculo, alíquotas, sistemática de apuração, planejamento tributário, "cases".  
Programas de Refinanciamento fiscal e boas práticas.  
Dívida Ativa (estruturação, gestão e monitoramento).  
Cobrança administrativa e judicial: protesto e boas práticas.

Curitiba, 11 de Maio de 2023



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **MISAEI GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **DESJUDICIALIZAÇÃO DE EXECUTIVO FISCAL - TOLEDO**

Data/Período: **15 DE MARÇO DE 2022**

Local: **AUDITÓRIO ACARY OLIVEIRA**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **9 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Execução fiscal no Brasil

Gestão do Executivo Fiscal, busca de ativos dos executados e investimentos necessários em tecnologia da informação e na gestão

Novo microsistema de recuperação do crédito fiscal, meios alternativos de cobrança de débitos fiscais e Execução de decisões condenatórios do Tribunal de Contas

Parcelamento de créditos tributários, Prescrição e Decadência

Curitiba, 17 de Março de 2022



**Edison Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



**EGP**

ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

# Certificado

Conferido à: **MISAEI GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO**

Data/Período: **20 DE MARÇO DE 2018**

Local: **UNIPAR CAMPUS I - TOLEDO**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **7 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### Termo de Referência

*Notões e Condições Preliminares  
Elementos constitutivos obrigatórios  
Identificação das Necessidades e definição do objeto de contratação  
Metodologia e estratégias de suprimento  
A vedações quanto às especificações  
Pesquisa de preços e valor estimado em planilhas  
Critério de Aceitação do objeto  
Dados do Contratante e do Contratado  
Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato  
Alargos no Termo de Referência*

### Projeto Básico

*Contratação de Obras e Serviços de Engenharia  
Regimes de execução e Critérios de Julgamento  
Critérios de Mobilização Técnica  
Fases da Elaboração dos Projetos  
Estudos Preliminares PA e PE  
Anotação de Responsabilidade Técnica - ART  
Elementos mínimos do PA  
Caderno de Encargos e Especificações  
Estimativa de Custos e Orçamento  
Orçamento: planilha orçamentária  
Orçamento: Custos Diretos e Indiretos  
Orçamento: Benefícios de Lespasas Indiretas - BDI  
Prazo de execução e cronograma físico-financeiro  
Estudos de casos práticos*

Curitiba, 26 de Março de 2018

Mady Cristine Leschkau de Lemos Marchini  
Diretora da Escola de Gestão Pública

Conselheiro José Durval Mattos do Amaral  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISAEI GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **OBRAS PÚBLICAS - PLANEJAMENTO, LICITAÇÃO,  
FISCALIZAÇÃO E EFETIVIDADE**

Data/Período: **25 DE JULHO DE 2019**

Local: **AMOP- ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO  
PARANÁ**

Município/UF: **CASCAVEL-PR**

Carga Horária: **7 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Planejamento, Projeto Básico e Qualidade das Obras Públicas

Licitação e Contratação de Obras

Fiscalização de Obras

Obras Públicas – Efetividade Social

Curitiba, 29 de Julho de 2019



**Helio Gilberto Amaral**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Nestor Baptista**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **NOVA DE LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS -  
REGULAMENTAÇÃO SEBRAE**

Data/Período: **14 À 17 DE MARÇO DE 2023**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **12 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Apresentação das 62 regulamentações gerais, conforme atos normativos e estágios de regulamentação da Lei nº 14.133;

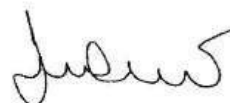
Ênfase nas regulamentações obrigatórias;

Destaque nas regulamentações para municípios de até 20.000 habitantes.

Curitiba, 22 de Março de 2023



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TURMA 1 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Data/Período: **6 À 10 DE MARÇO DE 2023**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **15 horas**

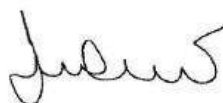
## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS  
ALTERAÇÃO CONTRATUAL – QUANTITATIVA E QUALITATIVA  
ATORES CONTRATUAIS PREPOSTO, O REPRESENTANTE DA EMPRESA CONTRATADA  
INDICAÇÃO E DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAIS DO CONTRATO  
FISCAL CONTRATUAL  
GESTOR CONTRATUAL  
PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
EQUILÍBRIO ECONÔMICO DO CONTRATO  
EXECUÇÃO  
FALHAS MAIS COMUNS  
FISCALIZAÇÃO DOS DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS E TRABALHISTAS DA CONTRATADA  
AÇÕES ORIENTADORAS PARA O BOM DESEMPENHO CONTRATUAL  
PROCESSO ADMINISTRATIVO EM RAZÃO DO DESCUMPRIMENTO AO CONTRATO PENALIDADES  
APLICÁVEIS AO CONTRATADO  
RESCISÃO CONTRATUAL  
RESPONSABILIZAÇÃO DO GESTOR/FISCAL

Curitiba, 13 de Março de 2023



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

75

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **OBRAS PÚBLICAS E CREDENCIAMENTO APLICADO A  
PEQUENOS REPAROS - UMUARAMA**

Data/Período: **30 DE JULHO DE 2024**

Local: **ANFITEATRO HARUYO SETOGUTTE - PREFEITURA DE  
UMUARAMA**

Município/UF: **UMUARAMA-PR**

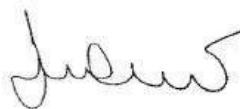
Carga Horária: **9 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

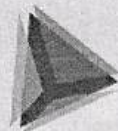
Curitiba, 5 de Agosto de 2024



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Planejamento da Contratação: do Estudo Técnico Preliminar aos Projetos de Engenharia;  
Matriz de Riscos;  
Orçamento de obras Públicas; Utilização do Credenciamento para Contratação de Serviços de Manutenção Predial;  
Casos Práticos Sobre Aplicação da Lei 14.133/21.

Curitiba, 5 de Agosto de 2024

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **ORÇAMENTAÇÃO PÚBLICA, LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E RECEITAS MUNICIPAIS - UMUARAMA**

Data/Período: **31 DE JULHO À 1 DE AGOSTO DE 2024**

Local: **CENTRO DE EVENTOS PREFEITO ALEXANDRE CERANTO**

Município/UF: **UMUARAMA-PR**

Carga Horária: **12 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Curitiba, 5 de Agosto de 2024



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

Orçamento Público, Planejamento Orçamentário, Leis Orçamentárias e Ciclo Orçamentário e Alterações da Programação Orçamentária (Créditos Adicionais);  
Metas fiscais, LDO e Receitas Públicas;  
Planejamento e Orçamentação de Contratações públicas à luz das estimativas de receitas e rubricas definidas na LOA, Precificação e Adequação à autorização orçamentária;  
Receita Orçamentária e sua Classificação, Modalidades de ingresso, Restrições da Utilização das Receitas de Capital;  
Fixação da Despesa Orçamentária, Classificação das despesas Orçamentárias, Licitação, Contrato, Execução, Empenho, Liquidação e Pagamento;  
Alteração da Programação Orçamentária e Créditos Adicionais  
Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), Consolidação das Contas e Regras de Integridade Contábil";  
Restos a pagar: requisitos da Lei 4.320/64, inscrição, pagamento e cancelamento;  
Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração de Fluxos de Caixa.

Curitiba, 5 de Agosto de 2024



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA


# CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI

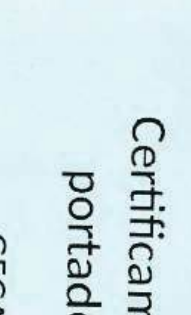
portador (a) do RG n° 44445832 e CPF n° 62757024949, participou do curso

GFCA 2021 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2021 – TURMA 1

no ano de 2024, num total de 40 horas.

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos

Portador

# "GFCA 2021 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2021"

## Conteúdo Programático:

- O que são Contratos Públicos?
- Planejamento de Contratações Públicas
- Iniciando Planejamento de Contratações
- Etapas do Planejamento de Contratações
- Estudos Preliminares de Contratações
- Garantias no Contrato Administrativo
- Clausulas necessárias para o contrato
- Gerenciamento de Risco em Contratações
- Termo de Referência - Projeto Básico
- Duração dos Contratos Administrativos
- Alterações Contratuais
- Gestores e Fiscais do Contrato

- Prerrogativas da Administração Pública
- Subcontratações
- Recuperação Econômico-Financeira
- Pagamento do Contrato
- Recebimento do Objeto Contratado
- Procedimento Administrativo de Descumprimento Contratual
- Sanções Aplicáveis ao Contratado
- Extinção dos Contratos Administrativos
- Nulidade dos Contratos Administrativos
- Responsabilização da Administração Pública
- O Controle de Contratos Administrativos

Escola de Administração Pública do Município de  
Toledo

Secretaria de Recursos Humanos

Certificado expedido em conformidade com a

Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 9221

Livro nº 2 página 36v

TOLEDO, 27/05/2024

Realização: 15, 22, 29/02; 07, 14, 28/03; 04, 18, 25/04; 02/05/2024. TURMA 1

Carga horária: 40 horas.

Modalidade: Presencial.

Nota: 95,55.

Frequência: 100%



**SIMONE APARECIDA RAMALHO**

Diretora da Escola de Administração Pública  
PORTARIA Nº 252, de 15 de abril de 2024.

# Certificado de Participação

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **CONTROLE INTERNO: ESTRUTURA, ATRIBUIÇÕES E PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO -MARINGÁ**

Data/Período: **28 DE AGOSTO DE 2024**

Local: **UNINGÁ - SALA ANISIO TEIXEIRA**

Município/UF: **MARINGÁ-PR**

Carga Horária: **8 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Curitiba, 29 de Agosto de 2024



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

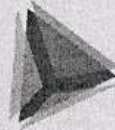


**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



**EGP**

ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Controles Internos versus Unidade de Controle Interno  
Atribuições da Unidade de Controle Interno  
Como organizar o processo de fiscalização frente as diversas normas que atribuem responsabilidades a Unidade de Controle Interno  
Como definir um Plano Anual de Fiscalização com base em riscos  
Avaliações de Controle Interno  
O que é e como utilizá-lo para substituir a atuação constante da Unidade de Controle Interno nos processos de trabalho da gestão  
A atividade de Auditoria e suas fases (planejamento/execução e relatório)  
Auditorias com base em riscos

Curitiba, 29 de Agosto de 2024

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



**MUNICÍPIO DE TOLEDO**  
**ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**CERTIFICADO**

Certificamos que MISA GIANE AVANCI,


portador (a) do RG nº 44445832 e CPF nº 62757024949, participou do curso

**DESPEAS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS**

no ano de 2024, num total de 26 horas.

  
Luis Adalberto Beto Lunitti Pagnussatt

Prefeito do Município de Toledo

  
Marta Fath

Secretária de Recursos Humanos

Portador

## “DESPESAS DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS”

### Conteúdo Programático:

- **DESPESAS DE PESSOAL:**
  - Governança Aplicada à Gestão de Pessoas;
  - Planejamento das Despesas de Pessoal no Setor Público;
  - Sistema Remuneratório;
  - Questões Previdenciárias nas Despesas de Pessoal;
  - Noções Básicas sobre Regimes Jurídicos Funcionais e Previdenciários na Administração Pública.
- **PREVIDÊNCIA PARA SERVIDORES PÚBLICOS:**
  - Evolução da Previdência Social;
  - Aposentadoria no Regime Próprio de Previdência;
  - Pensões no Regime Próprio de Previdência;
  - Previdência Complementar do Servidor Público.
- **GUIA DO MANUAL DE ENCERRAMENTO DE MANDATO.**

**Realização: 03, 11, 25/10, 01, 29/11/2024.**

**Carga horária: 26 horas.**

**Modalidade: Presencial.**

**Nota: 92,22.**

**Frequência: 100%**

**Escola de Administração Pública do Município de  
Toledo**

**Secretaria de Recursos Humanos**

Certificado expedido em conformidade com a  
Lei nº 2041, de 07/10/2010;

CNPJ – 76.205.806/0001-88

Certificado registrado sob nº 10127

Livro nº 2 página 48

TOLEDO, 02/12/2024



**SIMONE APARECIDA RAMALHO**

Diretora da Escola de Administração Pública  
PORTARIA Nº 252, de 15 de abril de 2024.



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **CASCAVEL - AUDITORIAS INTERNAS: UM ENFOQUE NOS  
ROTEIROS DE CONSISTÊNCIA DE DADOS**

Data/Período: **14 DE MARÇO DE 2025**

Carga Horária: **4 horas**

Local: **CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVEL - SALA C 105 -  
1º PISO DO BLOCO C**

Município/UF: **CASCAVEL-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidades de Controle Interno: Procedimentos essenciais  
na execução de auditorias internas;  
Roteiros de Consistência de Dados: detalhando o processo  
estabelecido pela NT 29/2024.

Curitiba, 14 de Março de 2025



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **CASCAVEL - INÍCIO DE MANDATO: DESAFIOS E  
RESPONSABILIDADES**

Data/Período: **13 À 14 DE MARÇO DE 2025**

Carga Horária: **12 horas**

Local: **UNIVEL CENTRO UNIVERSITÁRIO**

Município/UF: **CASCAVEL-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O apoio do Tribunal de Contas a gestores e novos prefeitos  
Definição de políticas públicas e obrigações de âmbito municipal  
Aspectos gerais do início de mandato  
TCU e os Municípios  
O TCE em seu papel de fiscalização no âmbito municipal  
A metodologia do ProGov na análise das Contas dos Prefeitos  
Aspectos relevantes da Reforma de Previdência no RPPS  
Metodologias aplicáveis na elaboração do PPA e orçamentos  
Boas práticas para elaboração, e avaliação dos planos

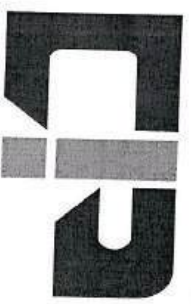
Curitiba, 14 de Março de 2025

*Wilmar Martins Jr.*

**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública

*Ivens Zschoerper Linhares*

**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA  
CONSTRUINDO PERÍODOS DE AVALIO E GESTÃO PÚBLICA

A EMPRESA CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA CERTIFICA QUE:

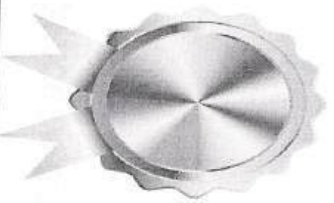
*Misa Giane Avanci*

PARTICIPOU DO CURSO "PRESTAÇÃO DE CONTAS: A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COM FOCO EM AUDITORIA", REALIZADO NOS DIAS 10, 11 E 12 DE MARÇO DE 2025, NA CIDADE DE MARINGÁ - PARANÁ, COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 12 HORAS E FREQUÊNCIA DE 100%.

CURITIBA, 13 DE MARÇO DE 2025

SUZANA GONÇALVES

CEO CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA



MISA GIANE AVANCI

PARTICIPANTE

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## MÓDULO I

INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO VOLTADOS À AUDITORIA INTERNA

- IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ATUAÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA.
- FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO: PLANO ANUAL DE AUDITORIA (PAA) E RELATÓRIO DE ATIVIDADES.
- DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E INDICADORES PARA O ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO.
- ELABORAÇÃO PRÁTICA DE UM PLANO DE AUDITORIA COM BASE NAS NECESSIDADES MUNICIPAIS.

## MÓDULO II

ESTABELECEMENTO DE PROCEDIMENTOS PARA AUDITORIAS INTERNAS

- CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA AUDITORIAS.
- DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS E ESCOPO DAS AUDITORIAS INTERNAS.
- CHECKLIST PRÁTICO: PRINCIPAIS DOCUMENTOS E REGISTROS QUE DEVEM SER AVALIADOS.
- FRAMEWORKS – GESTÃO DE RISCOS.

## MÓDULO III E IV

PRESTAÇÃO DE CONTAS: ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COM FOCO EM AUDITORIA

- ATRIBUIÇÕES LEGAIS DA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO (UCCI).
- ORGANIZAÇÃO DA EQUIPE: PERFIL PROFISSIONAL, RESPONSABILIDADES E ROTINAS.
- ESTRUTURAÇÃO DO CONTROLE INTERNO
- INSTRUÇÃO NORMATIVA 185/2024
- ENTENDENDO O PROGRAMA DE GOVERNANÇA DO TCE-PR.
- INDICADORES DO PROGOV: AVALIAÇÃO DE GOVERNANÇA, CONTROLES E TRANSPARÊNCIA.
- A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL COM BASE NAS DIRETRIZES DO PROGOV.
- A IMPORTÂNCIA DOS RELATÓRIOS DE CONSISTÊNCIA DE DADOS DO TCE-PR.
- IDENTIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS NOS DADOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.
- COMO UTILIZAR OS RELATÓRIOS COMO BASE DE EVIDÊNCIA PARA AUDITORIAS INTERNAS.



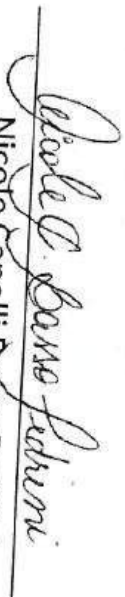
# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### CERTIFICADO

Certificamos que MISA GIANE AVANCI  
portador(a) do CPF n° 62757024949, participou do curso

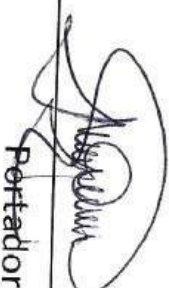
MELHORANDO AS PRÁTICAS DE ATENDIMENTO E O AMBIENTE DE TRABALHO NO SERVIÇO  
PÚBLICO Turma 02  
no ano de 2025, num total de 16 horas.



Nicole Capelli Basso Pedrini  
Diretor(a) da Escola de Administração Pública



Leandro Marcelo Ludvig  
Secretário de Recursos Humanos



Portador

# MELHORANDO AS PRÁTICAS DE ATENDIMENTO E O AMBIENTE DE TRABALHO NO SERVIÇO PÚBLICO

Conteúdo Programático/Datas: 07/05/2025- Módulo 1: Estatuto do Servidor, direitos e deveres, o trabalho em equipe e a função do servidor público perante a sociedade. 07/05/2025- Módulo 2: Técnicas de abordagem e comunicação para estabelecer uma boa comunicação entre o servidor e seu público. 20/05/2025- Módulo 3: Técnicas de relaxamento e de enfrentamento de problemas emocionais. 20/05/2025- Módulo 4: Identificação e conscientização de problemas emocionais advindos do ambiente de trabalho.

**Realização:** Escola de Administração Pública de Toledo

**Carga horária:** 16 horas

**Frequência:** 100,00 %

**Modalidade:** Presencial

O presente certificado pode ter sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código ao lado na opção Verificar Certificado, no endereço <https://moodle.toledo.pr.gov.br/>

**Escola de Administração Pública do Município de Toledo**  
**Secretaria de Recursos Humanos**

Certificado expedido em conformidade com a Lei n.º 2041, de 07/10/2010;

CNPJ 76.205.806/0001-88

Certificado registrado na Escola de Administração Pública Municipal – Escola de Governo – sob o código:

MBXIX16oz



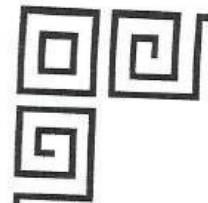
CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA  
CONSTRUINDO MÉTODOS DE AVALIAÇÃO, GESTÃO PÚBLICA

A EMPRESA CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA CERTIFICA QUE:

*Misa Giâne Avanci*

PARTICIPOU DO 2º FÓRUM NACIONAL DE CONTROLADORIA INTERNA, REALIZADO NOS DIAS 14, 15 E 16 DE MAIO DE 2025, NA CIDADE DE CURITIBA - PARANÁ, COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 18 HORAS E FREQUÊNCIA DE 100%.

CURITIBA, 16 DE MAIO DE 2025



SUZANA GONÇALVES

CEO CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA



MISA GIÂNNE AVANCI

PARTICIPANTE





# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA I**

Data/Período: **22 À 25 DE JULHO DE 2025**

Carga Horária: **12 horas**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Noções gerais e governança  
Planejamento estratégico e tático das contratações  
Métodos de formação de preço e análise de mercado

Curitiba, 29 de Julho de 2025



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

6



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **FOZ DO IGUAÇU - FÓRUM DE CONTROLE SOCIAL**

Data/Período: **2 DE OUTUBRO DE 2025**

Carga Horária: **9 horas**

Local: **TEATRO CENTRO UNIVERSITÁRIO DINÂMICA  
DAS CATARATAS - UDC**

Município/UF: **FOZ DO IGUAÇU-  
PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Nova PCA dos Prefeitos do Paraná  
Cartilha dos Conselhos Municipais  
Transparência Pública  
O Controle Social e o TCE/PR - Uma parceria cada vez mais sólida  
MPC e sua interface com o Controle Social  
Ouvidoria pública

Curitiba, 6 de Outubro de 2025

*Wilmar da Costa Martins Jr.*

**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública

*Ivens Zschoerper Linhares*

**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



XXXVII  
**CONGRESSO ESTADUAL  
DE SECRETARIAS MUNICIPAIS  
DE SAÚDE DO PARANÁ**

# CERTIFICADO

Certificamos que participou  
do XXXVII Congresso Estadual de Secretarias Municipais de Saúde, realizado no período  
de 11 a 14 de novembro de 2025, no Hotel Bourbon Cataratas, Foz do Iguaçu/PR, na  
qualidade de palestrante, com carga horária total de 4 horas.

Foz do Iguaçu, 14 de novembro de 2025

**Fábio de Mello**

Presidente do Cosems/PR





# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TOLEDO - TCE-PR CONECTA**

Data/Período: **5 À 6 DE MARÇO DE 2026**

Carga Horária: **9 horas**

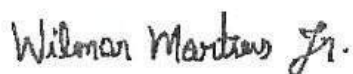
Local: **COLÉGIO ESTADUAL PRESIDENTE CASTELO  
BRANCO**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

TCE-PR CONECTA: Orientação, fiscalização e inovação a serviço dos  
Meio ambiente; Contas Irregulares para TER; Ano eleitoral: prazos  
Sistema Estadual de Defesa Civil  
Ferramentas do INTERLEGIS para o Fortalecimento da Gestão Pública  
Projetos Estruturantes e Ações Estratégicas - MPC  
Reforma Tributária (medidas urgentes), Transferências Voluntárias  
Painéis: Investimento em Educação, Emendas PIX, Gestão em Foco, .  
Novos Site e App TCE e SIM-AM Licitações e outros assuntos  
ProLegis: Avaliação da Atuação Legislativa  
PROGOV: Uma ênfase na área ambiental  
Transparência, Controle Social e AVIA  
Maturidade do Planejamento Municipal Painel e Indicadores

Curitiba, 18 de Março de 2026



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**  
CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**  
Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **TOLEDO - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO  
PLANEJAMENTO MUNICIPAL - PPA**

Data/Período: **4 DE MARÇO DE 2026**

Carga Horária: **7 horas**

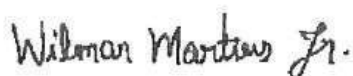
Local: **FAG TOLEDO - SALA 1**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ações de Fomento ao Planejamento municipal do TCEPR  
Organização do sistema de planejamento municipal  
Elementos essenciais do planejamento;  
Monitoramento do PPA  
Avaliação dos Programas do PPA  
Revisão do PPA

Curitiba, 18 de Março de 2026



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA I - 2º  
EDIÇÃO**

Data/Período: **23 DE FEVEREIRO À 2 DE MARÇO DE  
2026**

Carga Horária: **12 horas**

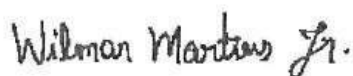
Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Noções gerais e governança  
Planejamento estratégico e tático das contratações  
Método de formação de preço e análise de mercado

Curitiba, 18 de Março de 2026



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



# Certificado

Conferido à: **MISA GIANE AVANCI**

CPF: **627.570.249-49** Município/UF: **TOLEDO-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA III**

Data/Período: **29 DE SETEMBRO À 7 DE OUTUBRO DE 2025** Carga Horária: **21 horas**

Local: **PLATAFORMA TEAMS** Município/UF: **CURITIBA-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Critérios e processos de seleção de fornecedores  
Credenciamento, registro de preços, pré-qualificação  
Gestão eficiente e fiscalização de contratos

Curitiba, 3 de Março de 2026

*Wilmar da Costa Martins Jr.*

**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública

*Ivens Zschoerper Linhares*

**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná