

TOLEDO PREV

PLANO DE AÇÃO 2024

Dezembro 2023

PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024

1. Apresentação

O Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES foi instituído através da Lei nº 1.840, em 14 de novembro de 2001. Em 2006, através da Lei nº 1.929, publicada em 05 de maio, houve a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Toledo e da entidade de previdência. Possui natureza contábil e de caráter permanente, vinculado à Secretaria de Recursos Humanos do Município de Toledo, por meio da Coordenação de Previdência – TOLEDOPREV, responsável pela operacionalização e administração do RPPS, estando sujeita ao acompanhamento e fiscalização do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.

Atualmente, o TOLEDOPREV realiza a gestão previdenciária de 3.721 segurados ativos, 1.294 aposentados e 165 pensionistas, com patrimônio financeiro de mais de 517 milhões de reais¹.

Considerando a necessidade de executar a política interna de Planejamento no âmbito do TOLEDOPREV, apresenta-se o presente Plano de Ação, que contempla os objetivos e metas institucionais para o exercício de 2024.

Este Plano de Ação foi aprovado pelos Conselhos de Administração e Fiscal, na reunião ordinária realizada no dia 18 de dezembro de 2023.

Estrutura Administrativa

Para melhor compreensão das metas e responsabilidades estabelecidas neste Plano de Ação, apresentamos os órgãos e unidades administrativas que compõem a estrutura organizacional do TOLEDOPREV.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	ÓRGÃOS DO EXECUTIVO ²	ÓRGÃO DE ASSESSORAMENTO
Conselho de Administração Conselho Fiscal Coordenação do TOLEDOPREV	Secretaria de Recursos Humanos Setor de Benefícios/COMPREV Setor de Folha de Pagamento Procuradoria Jurídica Contabilidade Tesouraria Departamento de TI	Comitê de Investimentos

¹ Dados de 31/10/2023.

² Nos demais setores sempre que o RPPS demandar atividades ou processos, os servidores daquele setor do ente federativo, estarão aptos para desenvolver as atividades indispensáveis a administração do RPPS.

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Administrativa						Data da última atualização: 31/12/2024		
Período: de 01/01/2024 à 31/12/2024								
Responsável: Diretoria Executiva						Emitido em: 18/12/2023		
Objetivo: Promover melhorias na gestão do TOLEDOprev, modernização e padronização dos processos internos das atividades principais.								
O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
1 Manter Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Manter a regularidade da situação previdenciária junto aos órgãos de fiscalização, mantendo o ente habilitado aos convênios e repasses.	Contabilidade	Contador	Semestral Junho e dezembro	Enviar tempestivamente toda legislação referente ao RPPS por meio do Gescon; Atender aos requisitos normativos da CRP.		Manter CRP Administrativa os 365 dias do ano	CONCLUÍDO
2 Revisar as ações do Pró-Gestão, nível II, buscando a continuidade e efetividade dos processos implantados	Manter a certificação efetiva, com ganhos de gestão	TOLEDOprev	Diretora Executiva	Até 31/12/2024	Analizar a conformidade das ações estabelecidas no Pró-Gestão, nível II, com foco nas evidências e documentos elaborados		1 a 24	CONCLUÍDO
3 Coordenar a readequação de ações do Pró-Gestão - nível II que possam encontrarse descumprindo os critérios	Atender completamente o Nível II do Pró-Gestão	TOLEDOprev	Diretora Executiva	Até 31/12/2024	Realizar avaliações periódicas da execução das ações do Pró-Gestão, reenquadranas dentro dos critérios exigidos no manual		1 a 24	CONCLUÍDO
4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.	Promover o reconhecimento da Instituição a nível nacional em gestão previdenciária.	TOLEDOprev	Diretoria Executiva, responsáveis pela operacionalização dos processos de gestão.	2024	Fazer as inscrições nos eventos da ABIPEM, ANEPREM para manutenção dos requisitos e implementar os novos requisitos dos concursos.		3	CONCLUÍDA <u>PARTICIPAÇÃO EM 5 PREMIAÇÕES</u> <u>INVESTIMENTOS 1 4º LUGAR E 1 9º LUGAR</u> <u>GOVERNAÇA 10º LUGAR</u> <u>RESPONSABILIDADE PREVIDENCIÁRIA</u>

									7º LUGAR BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA 5º LUGAR
5	Responder as auditorias semestrais e analisar os relatórios de controle interno recebidos da Controladoria de Controle Interno do Município	Manter os Processos conformes e eficientes	TOLEDO PREV	Diretora Executiva e Responsável pela operacionalização dos processos de gestão do RPPS.	Semestral	Receber os relatórios de auditorias elaborados pela Controladoria de Controle Interno do Município, analisando a conformidade dos processos e detectando eventuais melhorias a serem implementadas		2	CONCLUÍDO
6	Revisar Critérios do ISP – Indicador de Situação Previdenciária	Manter e/ou melhorar o conceito do ISP	TOLEDO PREV	Diretora Executiva	Até 31/12/2024	Acompanhar os critérios que afetam cada indicador, observando a execução dos procedimentos necessários para a manutenção e/ou melhoria do indicador previdenciário atualmente nota “B”		1	CONCLUÍDA NECESSIDADE DE REFORMA PREVIDENCIÁRIA RESULTADO 2024 MANUTENÇÃO NOTA “B”
7	Contratação/Renovação de contrato com Empresa especializada em atuária para prestação de serviços de assessoria e elaboração/reavaliação atuarial	Atender exigências legais e permitir a adoção de medidas adequadas para o equilíbrio financeiro e atuarial do Fundo.	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	Até 14/01/2024	Através de Processo Licitatório/Aditivo de Contrato	Renovação Valor estimado R\$ 16.500,00 Anual	1	CONCLUÍDA ADITIVO
8	Promover Audiências Públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação do Fundo.	Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível II no Pró Gestão RPPS e atender requisito Legal da Legislação Municipal.	Diretora Executiva	Diretoria Executiva	Quadrimestral	Realizar audiências públicas quadrimestrais presenciais e/ou em plataformas virtuais.		3	CONCLUÍDO

Plano de Ação Anual

	Plano de Ação: Área Arrecadação					Data da última atualização:		
	Período: de 01/01/2024 à 31/12/2024					31/12/2024		
	Responsável: Diretoria Executiva					Emitido em:		
	Objetivo: Controlar os repasses das contribuições previdenciárias ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Toledo/PR					18/12/2023		
O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Meta Executada
9 Fiscalizar e controlar o recebimento de receitas de contribuição do RPPS	Promover a execução do Plano de Custeio, arrecadar as receitas de direito, mantendo o equilíbrio financeiro.	Diretoria Executiva e Contabilidade	Diretora Executiva e Contador	Mensal - Até o dia 15 de cada mês	Fiscalizar através dos extratos bancários verificando valores e prazos de repasses das contribuições previdenciárias e repasses administrativos (contribuições previdenciárias, inclusive dos servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração, aportes de déficit técnico atuarial, compensação previdenciária, cobrança de débitos de parcelamentos, encargos por pagamento em atraso, taxa de administração, rendimento de investimentos e outras receitas do RPPS).		12 meses	CONCLUÍDO
10 Fiscalizar o Recebimento das Contribuição de Ações Judiciais e Acordos Trabalhistas que envolvam valores que compõem a base de	Buscar os valores referente a contribuição previdenciária das ações trabalhistas, evitar a renúncia de receita	Diretoria Executiva Contabilidade Jurídico	Diretora Executiva Contador Advogado	Mensal	Acompanhando o andamento das ações judiciais e proposições de acordos trabalhistas, principalmente promovidos pelo Sindicato dos		12 Meses	CONCLUÍDO

	cálculo da contribuição previdenciária					Servidores Públicos, cálculos e atualização monetária dos valores e notificação aos órgãos competentes.			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Plano de Ação Anual

	Plano de Ação: Área de Atendimento					Data da última atualização:			
	Período: de 01/01/2024 à 31/12/2024					31/12/2024			
	Responsável: Diretoria Executiva					Emitido em:			
	Objetivo: Proporcionar atendimento aos segurados de maneira clara e cordial, buscando atender as demandas dos segurados.					18/12/2023			
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
11	Atender a todas as demandas abertas pelos canais de Ouvidoria, com grau médio de satisfação de atendimento igual ou superior à 95%.	Beneficiários, segurados e demais interessados atendidos e satisfeitos	Unidade Gestora	Todos os Setores	Conforme Demanda	Tratar as demandas que cheguem à Ouvidoria do TOLEDO PREV com brevidade, encaminhando aos responsáveis internos de acordo com a natureza da solicitação ou reclamação; encaminhar a resposta e avaliar a satisfação do usuário		Grau de Satisfação \geq 95%	CONCLUÍDO NÃO HOUVE DEMANDAS EM
12	Manter Controle do número de atendimentos por tipo de solicitação	Estabelecer um Indicador de Desempenho nas atividades da Unidade Gestora	Setor de Benefícios	Responsável pelo Setor de Benefícios	Mensal	Emitir relatório de acompanhamento dos atendimentos identificando tipo da solicitação, solicitante, data da solicitação, canal utilizado para realizar a solicitação e data em que o atendimento foi finalizado.		12 Meses	CONCLUÍDO 4024 ATENDIMENTOS
13	Divulgar a pesquisa de satisfação dos serviços	Avaliar o nível de satisfação para aprimorar o	Setor de Benefícios	Diretora Executiva	Mensal	Divulgando questionário de pesquisa para avaliação do nível de satisfação do		1% \geq 100%	CONCLUÍDO NÃO HOUVE DIVULGAÇÃO

	prestados aos ativos e aposentados	atendimento e serviços criando uma identificação junto aos segurados e aposentados				atendimento e serviços prestados aos ativos e aposentados disponível no site do TOLEDO PREV			DISPONIBILIZADA NO SITE
14	Disponibilizar sistema de agendamento eletrônico para atendimento aos segurados	Oferecer comodidade aos segurados que poderão fazer o agendamento prévio, sem a necessidade de deslocamento, evitando possíveis aglomerações	Departamento de TI e Setor de Benefícios	Analista de TI e Responsável pelo Setor de Benefícios	Até 31/06/2024	Através da Home Page Oficial do TOLEDO PREV		1	NÃO IMPLEMENTADO

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Atuarial

Período: de 01/01/2024 à 31/12/2024

Responsável: Diretoria Executiva

Objetivo: Constituir ferramentas de monitoramentos dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS, voltados à atuária.

	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
15	Enviar base de dados para Avaliação Atuarial 2024	Verificar o Plano de Custeio e Equacionamento do Déficit	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	Até 31/01/2024	Exportar as informações do sistema de folha de pagamento no layout da SPREV e, através de processo licitatório		1	CONCLUÍDO
16	Subsidiar e acompanhar a emissão do relatório de Avaliação Atuarial de modo a atender as disposições da Portaria nº 1.467/2022	Viabilizar a implantação de medidas para melhorar o equilíbrio financeiro e atuarial e equacionamento do déficit	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	Até 31/03/2024	Enviar base de dados conforme layout para Empresa de Atuária contratada		1	CONCLUÍDO
17	Realizar as ações Propostas no parecer da Avaliação Atuarial 2024	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	Até 30/06/2024	Acompanhando e implementando		1	CONCLUÍDO

						as ações necessárias, contidas no relatório da Avaliação Atuarial.			
18	Subsidiar e acompanhar a elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Monitorar os resultados Atuariais dos planos de custeio e de benefícios	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	Até 30/05/2024	Analisar as informações do Relatório de Gestão Atuarial, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.		1	CONCLUÍDO
19	Realizar Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas	Identificar a aderência das premissas biométricas de mortalidade do plano de benefícios, com o objetivo de manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	Até 30/06/2024	Subsidiar a elaboração de Estudo Técnico das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras do plano de benefícios, que será realizado pela empresa especializada em atuária contratada.		1	CONCLUÍDO
Plano de Ação Anual									
Plano de Ação: Área de Benefícios						Data da última atualização: 31/12/2024			
Período: de 01/01/2024 à 31/12/2024						Emitido em: 18/12/2023			
Responsável: Diretoria Executiva									
Objetivo: Analisar a concessão e revisão dos benefícios previdenciários concedidos, bem como a implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários.									
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
20	Manter atualizados os mapeamentos e manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS	Formalização e melhoria dos processos, facilidade de execução das tarefas	Unidade Gestora do TOLEDOPREV	Responsáveis pela execução das atividades	Até 31/12/2024	Revisar todas as etapas do mapeamento, identificar falhas e atualizar conforme orientações do auditor (Pró-Gestão) e Controladoria de Controle Interno do Município.		1 a 15	CONCLUÍDO 17 PROCESSOS MANUALIZADOS

21	Enviar no prazo os Processos para Homologações junto ao TCE/PR.	Aferir a conformidade do processo realizado, bem como atender requisito para o requerimento da Compensação Previdenciária	Setor de Benefício	Responsável pelo Setor de Benefícios	Mensal com prazo de até 60 dias da publicação no Órgão Oficial do Município.	Realizar processo conforme Manual do TCE/PR.		12	CONCLUÍDO
22	Realizar a Prova de Vida dos servidores inativos (aposentados e pensionistas)	Garantir que nenhum benefício seja pago após a morte ou perda da dependência do beneficiário	TOLEDOPREV	Através da Instituição Financeira Caixa Econômica Federal e sistema GOV.BR	Até 31/12/2024	Por meio de procedimento de convocação dos Servidores inativos (aposentados e pensionistas), à apresentação presencial pelo titular a Instituição Financeira contratada e/ou reconhecimento facial.	Contratação a custo zero da CEF/ Utilizar sistema Gov.br	Atingir o Percentual $\geq 95\%$	CONCLUÍDO
23	Realizar/Finalizar o Recadastramento e Censo Previdenciário 2023/2024 Online dos servidores ativos, aposentados e pensionistas.	Oferecer comodidade aos Servidores que poderão fazer a atualização de dados sem a necessidade de deslocamento, bem como, evitar possíveis aglomerações	Todos os órgãos da administração pública municipal de Toledo	Online através de sistema próprio	Até 31/03/2024	Por meio de procedimento de convocação dos Servidores ativos, aposentados e pensionistas à realização de Censo Previdenciário online e envio dos documentos solicitados pelo TOLEDOPREV em Decreto de convocação.		Atingir o Percentual $\geq 95\%$	CONCLUÍDO 96,65%
24	Encaminhar informação dos eventos do eSocial	Realizar a Gestão e controle de base de dados cadastrais dos servidores públicos, ativos aposentados e pensionista	Todos os órgãos da administração pública municipal de Toledo	Diretora Executiva e Responsável pela Folha de Pagamento	Mensal	Revisar informações necessárias e alimentar sistema para atender as necessidades do E-social		12	CONCLUÍDO
25	Implantar o Programa de Educação Previdenciária	Possibilitar o desenvolvimento de competências necessárias para aprimorar o seu desempenho profissional, na compreensão do direito à previdência social e de seu papel como política pública, à gestão, governança e controle	TOLEDOPREV E SRH	Diretora Executiva Setor de Benefícios e Escola de Governo	Até 31/12/2024	Promover a participação dos dirigentes, servidores e membros de órgãos colegiados do TOLEDOPREV em ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação.		12	CONCLUÍDO

		do RPPS, visando o alcance dos objetivos institucionais da entidade.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plano de Ação Anual

	Plano de Ação: Área de Compensação Previdenciária						Data da última atualização:		
	Período: de 01/01/2024 à 31/12/2024						31/12/2024		
	Responsável: Diretoria Executiva						Emitido em:		
	Objetivo: Realizar o envio e análise de requerimentos via sistema COMPREV						18/12/2023		
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
26	Requerer a compensação previdenciária de todos benefícios instituídos, que gerem compensação a receber.	Buscar os valores de direito junto ao regime de origem, mantendo assim o equilíbrio financeiro e atuarial.	Setor de Benefícios	Responsável pelo Setor de Benefícios e COMPREV	Mensal	Realizar processo conforme mapeamento e manualização propostos, manual do TCE/PR, principalmente na fase posterior a Homologação pelo TCE/PR.		12	CONCLUÍDO
27	Gerenciar a compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e Regime Geral	Requerer a compensação previdenciárias entre os Regimes Próprios	Setor de Benefícios	Responsável pelo Setor de Benefícios e COMPREV	Mensal	Elaborar planilha para compilar dados dos Processos com tempo de contribuição em outros entes públicos		12	CONCLUÍDO
28	Manter o contrato de serviços estratégicos de TI celebrado entre o Município de Toledo e a DATAPREV	Garantir o processamento financeiro e a utilização do sistema COMPREV a partir de 2022	Setor de Benefícios	Responsável pelo Setor de Benefícios e COMPREV	Mensal	Assumindo as responsabilidades previstas no modelo de negócio e contrato firmado com a DATAPREV	R\$ 1.200,00 mensal	12	CONCLUÍDO

Plano de Ação Anual

	Plano de Ação: Área Financeira								
	Período: de 01/01/2024 à 31/12/2024								
	Responsável: Diretoria Executiva								
	Objetivo: Gerir o controle financeiro.								
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
29	Controlar a execução financeira	Controlar as despesas mensais do TOLEDO PREV	Área Contábil e Orçamentária	Contador	Mensal	Acompanhar os saldos de dotação e programação mensal das despesas através do Sistema de Contabilidade SCP		12	CONCLUÍDO
30	Executar o Orçamento.	Cumprir o determinado na Lei de Responsabilidade Fiscal	Diretoria Executiva	Diretora Executiva e Contador	Mensal	Cumprir com o previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA), realizando suplementação quando necessário e possível.		12	CONCLUÍDO
31	Manter a contabilidade em dia, com registro das provisões matemáticas.	Manter o sistema contábil atualizado	Área Contábil	Contador	Mensal	Registrar todos os movimentos financeiros, patrimoniais e contábeis, bem como as provisões previstas nos cálculos atuariais.		12	CONCLUÍDO
32	Gerenciar, movimentar e conciliar as contas bancárias	Manter Dados do Sistema Contábil (Equiplano) coincidente com os dados bancários, Portal da Transparência com dados reais e atuais	Área Contábil	Diretora Executiva e Contador	Mensal	Manter contato permanente com os bancos, implantar mecanismos de controle com Planilhas gerenciais.		12	CONCLUÍDO

33	Realizar planejamento orçamentário	Garantir um orçamento condizente com a realidade do RPPS	Área Contábil e Orçamentária	Diretora Executiva e Contador	De acordo com prazos de elaboração definidos pela SEPLAN	Acompanhar a execução orçamentária anual e refletir nas peças orçamentárias (LDO e LOA) a realidade financeira do RPPS		2	CONCLUÍDO
34	Realizar a prestação de contas anual	Cumprir a agenda de obrigações do Tribunal de Contas do Paraná	Área Contábil	Contador	Até 31/03/2024	A partir de Instrução Normativa do Tribunal de Contas, fazer a juntada da documentação necessária para o envio da Prestação de Contas Anual		1	CONCLUÍDO
35	Empenhar a folha de pagamento e as ordens de compra de fornecimento de bens e serviços	Possibilitar o pagamento da folha de pagamento e fornecimento de bens e serviços	Área Contábil	Contador	Mensal	Realizar o empenhamento da folha de pagamento ou fornecimento de bens e serviços no sistema SCP		12	CONCLUÍDO

Plano de Ação Anual

	Plano de Ação: Área de Investimentos								Data da última atualização: 31/12/2024
	Período: de 01/01/2024 à 31/12/2024								
	Responsável: Diretoria Executiva								Emitido em: 18/12/2023
	Objetivo: Controlar as operações de investimentos, análise de risco e gestão dos ativos, elaboração da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras.								
O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status	
36 Analizar a conformidade dos Investimentos	Verificar periodicamente os parâmetros de conformidade da carteira de investimentos	Comitê de Investimentos	Membros	Mensal	Receber mensalmente o relatório da carteira de investimentos emitido pela consultoria (rentabilidade, risco e enquadramentos), realizar ajustes que se façam necessários e em reunião ordinária do Comitê de Investimentos emitir parecer		12	CONCLUÍDO	
37 Fiscalizar a conformidade dos Investimentos	Garantir a transparência dos Atos do Comitê de Investimentos	Conselho Fiscal	Membros	Mensal	Remeter mensalmente parecer de conformidade dos investimentos ao Conselho Fiscal para apreciação e emissão de Parecer		12	CONCLUÍDO	
38 Elaborar e divulgar a Política de Investimentos para 2025	Nortear as estratégias de investimento, obtendo assim a melhor rentabilidade com a menor exposição a riscos.	Comitê de Investimentos	Membros	Até 31/12/2024	Realizar processo conforme mapeamento e manual propostos		1	CONCLUÍDO	
39 Elaborar plano de ação mensal com o cronograma das atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos	Contribuir na elaboração e execução da Política de Investimentos de forma a mitigar os riscos, facilitar o acompanhamento dos resultados e dar maior transparência no processo.	Comitê de Investimentos	Membros	Até 31/01/2024	Estabelecer os prazos e as atividades a serem desempenhadas na gestão dos recursos		1	CONCLUÍDO	

40	Credenciar e Manter atualizados os credenciamentos.	Garantir a aplicação das regras para credenciamento conforme Edital nº 001/2022 do FAPES/TOLEDO PREV.	Comitê de Investimentos	Gestor de Recursos e Membros do CI	Mensal	Realizar processo conforme mapeamento e manual propostos, acompanhar as datas de vigência das instituições e fundos credenciados e providenciar a renovação quando necessária		12	CONCLUÍDO
41	Elaborar relatório semestral de diligências	Possibilitar a verificação dos ativos que compõem o patrimônio dos fundos, situação patrimonial, fiscal e comercial das empresas investidas por FIP (se houver) análise das contrapartes (emissores) de cada um dos ativos de crédito tendo em vista os ratings definidos na Política de Investimentos	Comitê de Investimentos	Gestor de Recursos e Membros do CI	Semestral	Efetuar a análise de abertura de carteiras através do arquivo xml da ANBIMA dos fundos de investimentos		2	CONCLUÍDO
42	Emitir Relatório Mensal de Investimentos	Acompanhar a carteira e o patrimônio do TOLEDO PREV pelo Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Membros	Mensal	Producir relatório com base nos relatórios emitidos pela consultoria de investimentos e nas informações compiladas pelos extratos bancários		12	CONCLUÍDO
43	Renovar/Contratar Empresa para prestação de serviços de consultoria financeira e Elaboração de Estudo ALM	Assegurar uma gestão eficiente dos recursos do RPPS, com acompanhamento adequado na execução da Política de Investimentos e aderência entre ativos e passivos.	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	Até 09/01/2024	Aditivar Contrato empresa especializada que disponibilize sistema informatizado em ambiente WEB, e auxilie no acompanhamento, análise, abertura de carteiras dos fundos possibilitando uma melhor gestão de riscos dos ativos da carteira	Custo contratação TP 001/2022) R\$ 41.988,00 (anual)	1	CONCLUÍDO ADITIVO

Plano de Ação Anual

	Plano de Ação: Área Jurídica						Data da última atualização: 31/12/2024		
	Período: de 01/01/2024 à 31/12/2024								
	Responsável: Diretoria Executiva						Emitido em: 18/12/2023		
	Objetivo: Proporcionar consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.								
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
44	Analizar necessidade de Revisão do Código de Ética no âmbito do TOLEDOPREV.	Adequar às normas Legais e Infralegais.	Diretoria Executiva e Setor de Legislação	Diretora Executiva e Assessoria Jurídica	Até 31/10/2024	Descrever quais são as condutas éticas esperadas pelos prestadores de serviços e fornecedores para com o TOLEDOPREV e suas partes interessadas. Alinhar entre os demais códigos, regulamentos, regimentos que o TOLEDOPREV deve seguir (LGPD, PSI, Leis, outros).		1	CONCLUÍDO MANTIDO
45	Analizar necessidade de Revisão da Política de Segurança da Informação no âmbito do TOLEDOPREV.	Garantir a sua aplicação e cumprimento.	Diretoria Executiva e Setor de Legislação	Diretora Executiva Analista de TI Assessoria Jurídica	Até 31/10/2024	Estruturar de forma que sejam descritas as rotinas de Segurança de TI.		1	CONCLUÍDO MANTIDO
46	Revisão dos Regimentos Internos do Comitê de Investimentos e dos Conselhos de Administração e Fiscal do TOLEDOPREV.	Padronizar e orientar o funcionamento dos colegiados.	Diretoria Executiva e Setor de Legislação	Diretora Executiva e Assessoria Jurídica	Até 30/10/2024	Descrever no Regimento Interno do Comitê de Investimentos e Conselhos a rotina de trabalho de forma a estabelecer um plano para o funcionamento dos colegiados.		2	CONCLUÍDO
47	Propor Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão);	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial	Setor de Legislação	Assessoria Jurídica	Até 31/12/2024	Adequar os requisitos de aposentadorias e pensões as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019)		1	CONCLUÍDO AÇÃO DEPENDE DO EXECUTIVO

48	Propor Reestruturação da legislação previdenciária municipal	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial	Setor de Legislação	Assessoria Jurídica	Até 31/12/2024	Adequar os requisitos de aposentadorias e pensões as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019)		1	CONCLUÍDO AÇÃO DEPENDE DO EXECUTIVO
----	--	---	---------------------	---------------------	----------------	---	--	---	---

Plano de Ação Anual

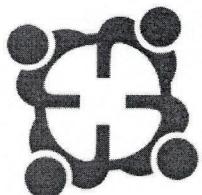
	Plano de Ação: Área Tecnologia da Informação					Data da última atualização: 31/12/2024			
	Período: de 01/01/2024 à 31/12/2024						Emitido em: 18/12/2023		
	Responsável: Diretoria Executiva								
	Objetivo: Acompanhar a gestão do Departamento de TI da Prefeitura do Município de Toledo de forma a garantir a completa disponibilidade dos sistemas de gestão e base de dados do TOLEDO PREV								
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
49	Verificar conformidade do Portal da Transparência e Home Page	Garantir que o Portal da Transparência e Home Page estejam de acordo com a legislação.	Diretoria Executiva e Departamento de TI	Diretora Executiva e Analista de TI	Mensal	Verificar se todas as informações obrigatórias constam no Portal da Transparência e Home Page, e se estas informações estão atualizadas		12	CONCLUÍDO
50	Controle da segurança dos sistemas e banco de dados	Reforçar a Segurança da Informação	Diretoria Executiva e Departamento de TI	Diretora Executiva e Analista de TI	Diariamente	Realizar backup dos arquivos do RPPS e manter o controle de acesso de usuários atualizado	255 (dias úteis 2024)		CONCLUÍDO

Resumo do Status das Ações	Total de ações:	50
----------------------------	-----------------	----

Legenda:

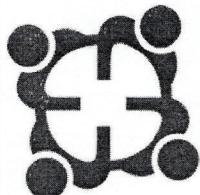
	Concluído
	Não Implementado

49
1

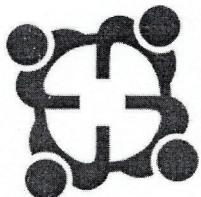


1 ATA Nº 001/2025 – 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE
2 ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS
3 SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO – FAPES/TOLEDO PREV

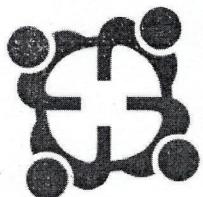
4 Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte cinco, às quatorze horas,
5 no Auditório Dr. Acary de Oliveira, no Paço Municipal Alcides Donin, reuniram-se os
6 membros dos Conselhos de Administração e Fiscal do TOLEDO PREV, convocados
7 através do Ofício nº 004/2025-FAPES dos Presidentes dos Conselhos de
8 Administração Leandro Marcelo Ludvig e Fiscal Jaldir Anholeto. Presentes na
9 reunião, do Conselho de Administração os conselheiros titulares: Leandro Marcelo
10 Ludvig (Presidente), Tatiane Mendes Berto da Silva, Érica Regina Luna Pereira
11 Macedo, Noemia de Almeida e Wilmar da Silva. Suplente com direito a voto: Isiane
12 Irene Barzotto. Suplente sem direito a voto: Valdecir Neumann. Do Conselho Fiscal
13 os conselheiros titulares: Jaldir Anholeto (Presidente), Francieli Aparecida Kunrath
14 Paes (Secretária), Elvis da Silva e Marinês Bettega. Suplente sem direito a voto:
15 Gerte Cecília Filipetto. Presentes também, a Diretora Executiva do TOLEDO PREV
16 Roseli Fabris Dalla Costa e o Prefeito Municipal Mário César Costenaro. A Diretora
17 Executiva do TOLEDO PREV passou a palavra ao prefeito municipal que
18 cumprimentou a todos e salientou a importância e sensibilidade do assunto
19 previdência. Destacou também a cautela e conhecimentos necessários aos
20 conselheiros na condução dos trabalhos junto ao FAPES, concluiu agradecendo a
21 presença e desejando um bom trabalho a todos. Em seguida, o Presidente do
22 Conselho de Administração Leandro Marcelo Ludvig iniciou a reunião com a leitura
23 da pauta do dia: **1) Apresentação do Relatório de Investimentos com posição
em dezembro de 2024; 2) Conselho Fiscal: Apresentação e Deliberação para
Aprovação do Parecer sobre o Acompanhamento da Carteira de Investimentos
do TOLEDO PREV referente a dezembro de 2024; 3) Conselho de
Administração: Aprovação final do Relatório de Investimentos de dezembro de
2024; 4) Apresentação do Relatório do Fluxo de Caixa referente ao mês de
dezembro de 2024; 5) Conselho Fiscal: Apresentação e Deliberação para
Aprovação do Parecer das Demonstrações Contábeis do RPPS, referente a
dezembro de 2024; 6) Conselho de Administração: Aprovação final do
Relatório do Fluxo de Caixa de dezembro de 2024; 7) Apresentação do Parecer
de Acompanhamento das Provisões Atuariais com base em 30/11/2024; 8)
Aprovação do Calendário de Reuniões para o exercício de 2025; 9)
Apresentação do Relatório da execução do Plano de Ação Anual 2024; 10)
Apresentação e Aprovação do Plano de Ação Anual 2025; 11) Apresentação e
Aprovação do Plano de Ação de Capacitação (PAC) 2025; 12) Aprovação para
Renovação da Filiação a APEPREV; 13) Assuntos Gerais.** Após a leitura da pauta
o presidente do Conselho de Administração Leandro Marcelo Ludvig, informou que
não poderá participar da reunião, devido a outra agenda, diante disso, designou a
conselheira de administração Tatiane Mendes Berto da Silva para conduzir os
trabalhos durante a sua ausência. Seguindo a reunião, o Presidente do Conselho de
Administração passou a palavra para a Diretora Executiva do TOLEDO PREV,
Roseli, que procedeu à apresentação da pauta: **1) Apresentação do Relatório de
Investimentos com posição em dezembro de 2024;** utilizando-se da plataforma
web disponibilizada ao TOLEDO PREV pela Empresa LDB, a Diretora passou a
apresentar o relatório analítico da carteira de investimentos posição dos ativos e



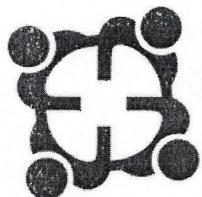
48 enquadramento por segmento assim distribuídos: 81,83% em renda fixa, 3,40% em
49 renda variável, 7,35% em investimentos no exterior e 7,42% em investimentos
50 estruturados. O valor total da carteira de investimentos neste mês é de R\$
51 645.545.927,95 (seiscentos e quarenta e cinco milhões e quinhentos e quarenta e
52 cinco mil e novecentos e vinte e sete reais e noventa e cinco centavos). Segundo o
53 relatório de enquadramento, os investimentos estão em conformidade com os limites
54 estabelecidos na Política Anual de Investimentos. Também foi apresentada a
55 rentabilidade por estratégia, além de uma análise de liquidez por período, que
56 mostrou que 76,77% dos recursos da carteira têm liquidez de 0 (zero) a 30 (trinta)
57 dias. Por fim, foram apresentados gráficos com a alocação por Artigo, Estratégia e
58 Gestor, destacando que 64,06% dos recursos estão sob gestão da Caixa Econômica
59 Federal. Roseli, ressaltou que no mês de dezembro a carteira de investimentos do
60 TOLEDO PREV, apresentou desempenho positivo, embora ainda insuficiente para
61 atingir a meta estipulada para o período. Os ativos de renda fixa e os investimentos
62 no exterior tiveram resultados positivos. Por outro lado, os ativos de renda variável e
63 os investimentos estruturados registraram desempenho negativo, divergindo do
64 comportamento observado nos índices globais. O bom desempenho dos
65 investimentos no exterior foi impulsionado tanto pela valorização dos índices globais
66 quanto, principalmente, pela valorização do dólar em relação ao real. Como
67 resultado, a carteira do TOLEDO PREV registrou um retorno mensal de 0,34%,
68 abaixo da meta estabelecida de 0,88%. No acumulado do ano, o retorno foi de
69 10,53%, superando a anual de 9,92%. Esclarecidas as dúvidas e/ou
70 questionamentos, passou-se para o item **2) Conselho Fiscal: Apresentação e
71 Deliberação para Aprovação do Parecer sobre o Acompanhamento da Carteira
72 de Investimentos do TOLEDO PREV referente a dezembro de 2024**; o Presidente
73 do Conselho Fiscal Jaldir Anholeto, prosseguiu detalhando o Parecer nº 01/2025,
74 emitido pelo Conselho Fiscal sobre o acompanhamento da carteira de investimentos
75 do TOLEDO PREV, com base no relatório mensal de investimentos disponibilizado
76 pela Empresa LDB no sistema web e parecer do Comitê de Investimentos. Informou
77 que foi verificado pelo Conselho Fiscal que a carteira de investimentos se encontra
78 enquadrada nos limites estabelecidos pela Resolução 4.963/2021, que para o
79 controle de risco aos quais os investimentos estão expostos e a respectiva
80 aderência à Política de Investimentos está sendo utilizado o Value-At-Risk (VaR)
81 que é o parâmetro de monitoramento de risco previsto na Política de Investimentos
82 de 2024, observou ainda que está sendo utilizado dispersão como critério
83 comparativo para os investimentos, divididos entre artigos da resolução. Além
84 destas metodologias está sendo utilizada a metodologia quantitativa de correlação
85 para análise dos investimentos. Por fim, destacou que os investimentos estão
86 aderentes à Política de Investimentos 2024, sendo a manifestação do Conselho
87 Fiscal favorável à **APROVAÇÃO** do Relatório Mensal da Carteira de Investimentos
88 do mês de dezembro de 2024. Em votação, o item foi **APROVADO** sem objeções.
89 Ato continuo, prosseguiu-se com o item **3) Conselho de Administração:
90 Aprovação final do Relatório de Investimentos de dezembro de 2024**; após a
91 apresentação do Relatório de investimentos pela Diretora Executiva e da
92 apresentação do parecer emitido pelo Conselho Fiscal, a conselheira de
93 administração Tatiane Mendes Berto da Silva, representando o Presidente do
94 Conselho de Administração, manifestou seu voto favorável à aprovação final do



95 relatório, e solicitou aos demais conselheiros para procederem à votação, o qual foi
96 **APROVADO** sem objeções. Seguindo a pauta passou-se para o item **4) Apresentação do Relatório do Fluxo de Caixa referente ao mês de dezembro de 2024**; Roseli destacou que em dezembro de 2024, a receita total foi de R\$ 30.940.016,62 (trinta milhões e novecentos e quarenta mil e dezesseis reais e sessenta e dois centavos), enquanto a despesa total somou R\$ 8.887.813,76 (oito milhões e oitocentos e oitenta e sete mil e oitocentos e treze reais e setenta e seis centavos). No fechamento de 31 de novembro de 2024, o saldo financeiro do TOLEDO PREV era R\$ 624.197.070,73 (seiscentos e vinte e quatro milhões e cento e noventa e sete mil e setenta reais e setenta e três centavos). Ao final de dezembro, esse saldo aumentou para R\$ 646.249.830,58 (seiscentos e quarenta e seis milhões e duzentos e quarenta e nove mil e oitocentos e trinta reais e cinquenta e oito centavos) representando uma variação positiva de aproximadamente 3,53%. Na apuração do fluxo de caixa, foi observada uma variação patrimonial positiva de R\$ 22.052.759,65 (vinte e dois milhões e cinquenta e dois mil e setecentos e cinquenta e nove reais e sessenta e cinco centavos). Ato contínuo, seguiu-se com a pauta **5) Conselho Fiscal: Apresentação e Deliberação para Aprovação do Parecer das Demonstrações Contábeis do RPPS, referente a dezembro de 2024**; o Presidente do Conselho Fiscal Jaldir Anholeto, prosseguiu detalhando o Parecer nº 02/2025, demonstrando os saldos das contas bancárias, a receita e despesa orçamentária do mês de dezembro, destacou que foi verificado que os Poderes Legislativo e Executivo realizaram os repasses das contribuições previdenciárias, e aporte para o equacionamento do déficit atuarial dentro dos prazos estabelecidos na Legislação. Que não existem acordos de parcelamentos firmados com o Ente Federativo. Que após análise detalhada constante no parecer, os membros do Conselho Fiscal manifestaram-se pela **APROVAÇÃO** das contas, com embasamento nas Demonstrações Contábeis do FAPES/TOLEDO PREV, por estarem de acordo com a Lei Municipal nº 1.929/2006 e Lei Federal nº 4.320/1964. Em seguida, passou-se para o item **6) Conselho de Administração: Aprovação final do Relatório do Fluxo de Caixa de dezembro de 2024**; Após a apresentação do relatório referente ao fluxo de caixa do mês de dezembro de 2024 e apresentação do Parecer das Demonstrações Contábeis do RPPS pelo Conselho Fiscal, a conselheira de administração Tatiane Mendes Berto da Silva, representando o Presidente do Conselho de Administração, apresentou seu voto favorável à aprovação final do relatório de fluxo de caixa, e solicitou aos demais conselheiros para procederem à votação, o qual foi **APROVADO** sem objeções. Na sequência, passou-se para pauta **7) Apresentação do Parecer de Acompanhamento das Provisões Atuariais com base em 30/11/2024**; Roseli, destacou que o parecer tem por objetivo demonstrar a evolução mensal com a atualização da base cadastral posicionada em 30/11/2024. Ressaltou que para a análise de acompanhamento foram utilizadas as mesmas premissas da avaliação atuarial de 2024. Quando comparado a base posicionada em novembro de 2024 com a base posicionada em dezembro de 2023, observa-se que os ativos tiveram um aumento de 5,48%. Os aposentados apresentaram um aumento de 6,27%. No total, a população coberta aumentou em 5,66%. Sendo que os servidores ativos passaram de 3.739 para 3.944 pessoas cobertas pelo plano. Os aposentados passaram de 1.308 para 1.390. Os pensionistas tiveram um aumento passando de



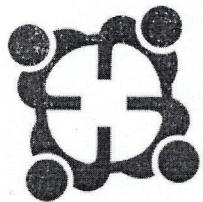
142 167 para 175. A variação média salarial do grupo de segurados foi de 4,04%. Em
143 2024, foram registradas 464 admissões e 97 aposentadorias. Utilizando a base de
144 dados atualizada, novembro de 2024, o impacto no resultado atuarial verificado foi
145 de uma variação de 8,53% quando comparado com o déficit apresentado na
146 avaliação atuarial de 2024, indicando uma piora na situação de solvência do RPPS.
147 O Parecer ainda destaca a necessidade de se adotar estratégias para melhorar a
148 gestão do RPPS e buscar a sustentabilidade financeira-atuarial. Sendo uma das
149 principais medidas a serem consideradas para o reequilíbrio financeiro do plano, por
150 meio de ajustes nas contribuições dos participantes, revisão dos benefícios
151 concedidos ou aumento de receitas do RPPS. O Parecer ainda apresenta um
152 Estudo da Reforma aderindo à reforma previdenciária, considerando a contribuição
153 dos inativos em diferentes cenários de faixas de contribuição. Além dos cenários
154 mencionados acima foi considerado um cenário com alterações nas regras de
155 transição para os servidores atuais. O estudo demonstrou que a tendência ao se
156 incluir regras mais benéficas, é aumentar o déficit atuarial, reduzindo o impacto da
157 reforma previdenciária no resultado atual. Por fim, o Parecer mantém o alerta para a
158 necessidade de se rever o Plano de carreira com o objetivo de verificar a coerência
159 e tempo mínimo de contribuição sob o novo salário. Na sequência, passou-se para a
160 pauta **8) Aprovação do Calendário de Reuniões para o exercício de 2025**; a
161 Diretora Executiva do TOLEDO PREV Roseli Fabris Dalla Costa, apresentou o
162 calendário das Reuniões do Conselho de Administração e Conselho Fiscal, para o
163 ano de 2025. Os conselheiros deliberaram pela manutenção das reuniões conjuntas
164 de ambos os conselhos, considerando que tal formato proporciona um melhor
165 acompanhamento da gestão do TOLEDO PREV. Após votação, o calendário foi
166 **APROVADO** por unanimidade dos presentes, sem objeções. Roseli informou que o
167 calendário aprovado será disponibilizado na página dos Conselhos, no endereço
168 eletrônico: <https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/>. Em seguida, passou-se para o item **9) Apresentação do Relatório da execução do Plano de Ação Anual 2024**; Roseli
169 destacou que a apresentação do relatório tem como objetivo proporcionar aos
170 Conselhos de Administração e Fiscal o acompanhamento da execução das ações
171 previstas para o ano de 2024. Enfatizou a relevância do planejamento como parte
172 essencial da rotina de gestão do RPPS, ressaltando que o plano contempla as
173 ações a serem implementadas, metas para a melhoria de processos, definição de
174 responsabilidades, prazos estabelecidos e o monitoramento qualitativo dos
175 resultados. Após estas considerações, Roseli apresentou o Plano de Ação 2024,
176 detalhando as ações desenvolvidas nas seguintes áreas: administrativa,
177 arrecadação, atendimento, atuarial, benefícios, compensação previdenciária,
178 financeira, investimentos, jurídica e tecnologia da informação. Das 50 ações
179 previstas no Plano, 49 ações foram concluídas, e 1 ação não foi realizada.
180 Esclareceu que a ação não concluída refere-se à disponibilização do sistema de
181 agendamento eletrônico aos segurados. Informou que, embora o sistema tenha sido
182 desenvolvido, sua implementação não foi possível devido a limitações no formato
183 atual do site. Ato contínuo, passou-se para a pauta **10) Apresentação e Aprovação do Plano de Ação Anual 2025**; Roseli ressaltou que, com a obtenção da
184 Certificação do Pró Gestão, o planejamento passou a ser incorporado de forma
185 estruturada à rotina de gestão do RPPS. O Plano de Ação Anual 2025 contempla
186 ações a serem implementadas ou aprimoradas nas 10 grandes áreas de atuação do
187 188



189 RPPS: administrativa, arrecadação, atendimento, atuarial, benefícios, compensação
190 previdenciária, financeira, investimentos, jurídica e tecnologia da informação. O
191 Plano prevê 46 ações distribuídas entre essas áreas. Destacou que a implantação
192 do planejamento contribuiu para uma gestão mais eficiente e transparente, além de
193 reforçar o papel dos conselheiros em aprovar e acompanhar os resultados
194 pretendidos. A conselheira do Conselho de Administração Tatiane Mendes Berto da
195 Silva e o Presidente do Conselho Fiscal Jaldir Anholeto manifestaram voto favorável
196 à aprovação do plano, acompanhados pelos demais conselheiros fiscais. Em
197 seguida, os membros do Conselho de Administração deliberaram pela
198 **APROVAÇÃO** do Plano de Ação Anual 2025, conforme Parecer nº 03/2025.
199 Seguindo os trabalhos passou-se para a pauta **11) Apresentação e Aprovação do**
200 **Plano de Ação de Capacitação (PAC)**; A Diretora-Executiva do TOLEDO PREV,
201 Roseli Fabris Dalla Costa, apresentou o Plano de Ação de Capacitação (PAC) para
202 o exercício de 2025, destacando que o plano está alinhado à dimensão de educação
203 previdenciária, conforme o item 3.3.1 do Manual Pró-Gestão, elaborado com base
204 na versão 3.5. Após análise e discussão do conteúdo do PAC 2025, os membros do
205 Conselho de Administração deliberaram pela **APROVAÇÃO** final do plano, por meio
206 do Parecer nº 04/2025. Em seguida, passou-se para a pauta **12) Aprovação para**
207 **Renovação da Filiação a APEPREV**; a Diretora destacou a relevância da
208 Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios
209 (APEPREV) para o desenvolvimento da capacidade técnico-administrativa e o
210 aprimoramento das políticas de previdência dos RPPS. Informou que a renovação
211 da filiação será efetivada mediante o pagamento da anuidade, cujo valor para
212 municípios com mais de 5.000 beneficiários é de R\$ 2.875,00 (dois mil, oitocentos e
213 setenta e cinco reais). Esclareceu ainda que o cálculo do valor da anuidade foi
214 baseado no total de servidores apurado no ISP-2024, correspondente a 5.214. Após
215 discussão, a renovação da filiação foi **APROVADA** por unanimidade dos presentes,
216 sem objeções. Por fim, passou-se para a pauta **13) Assuntos Gerais; Informes**;
217 Roseli informou que a audiência pública de Prestação de Contas referente ao
218 exercício de 2024, foi agendada para 09 de abril de 2025. Nada mais havendo a
219 tratar, deu-se por encerrada esta reunião ordinária, da qual eu, Francieli Aparecida
220 Kunrath Paes, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, será assinada por
221 mim e pelos presentes:

Membros do Conselho de Administração

Nome	Assinatura
Leandro Marcelo Ludvig	- Ausente
Marcos Antonio Baccan	- Ausente
Maicon José Ferronatto	- Ausência Justificada
Isiane Irene Barzotto	- Presente <i>Isiane Irene Barzotto</i>

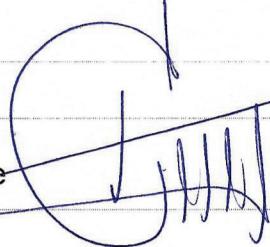
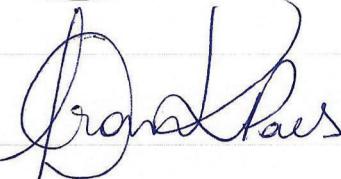
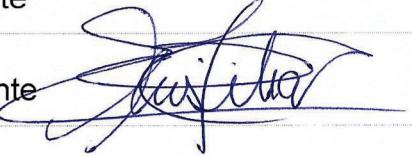


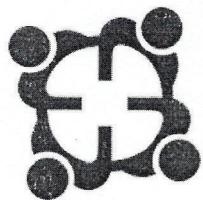
TOLEDO PREV

FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES

Wilmar da Silva	- Presente	
Valdecir Neumann	- Presente	
Erica Regina Luna Pereira Macedo	- Presente	
Sandra Lagni	- Ausente	
Tatiane Mendes Berto da Silva	- Presente	
Anderson Soares Magro	- Ausente	
Noêmia de Almeida	- Presente	
Ieda Rosa Greselle	- Ausente	

Membros do Conselho Fiscal

Nome		
Jaldir Anholeto	- Presente	
Eder Reli do Couto	- Ausente	
Francieli Aparecida Kunrath Paes	- Presente	
Renato Augusto Eidt	- Ausente	
Elvis da Silva	- Presente	
Josiane Schreiner Roque	- Ausência Justificada	
Marinês Bettega	- Presente	
Gerte Cecília Filipetto	- Presente	



TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES

PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES

Roseli Fabris Dalla Costa
Coordenadora do TOLEDOPREV

- Presente

toledoprev@toledo.pr.gov.br
(45) 3196-2081
Rua Raimundo Leonardi, 1586 - Paço Municipal - Centro

