TOLEDOPREV

PLANO DE AÇÃO

2020

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

1. Apresentação

O Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES foi instituído através da Lei nº 1.840, em 14 de novembro de 2001. Em 2006, através da Lei nº 1.929, publicada em 05 de maio, houve a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Toledo e da entidade de previdência. Possui natureza contábil e de caráter permanente, vinculado à Secretaria de Recursos Humanos do Município de Toledo, por meio da Coordenação de Previdência – TOLEDOPREV, responsável pela operacionalização e administração do RPPS, estando sujeita ao acompanhamento e fiscalização do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.

Atualmente, o TOLEDOPREV realiza a gestão previdenciária de 3.222 segurados ativos, 1.029 aposentados e 119 pensionistas, com patrimônio financeiro de mais de 353 milhões de reais[1].

Considerando a necessidade de executar a política interna de Planejamento no âmbito do TOLEDOPREV, apresenta-se o presente Plano de Ação, que contempla os objetivos e metas institucionais para o exercício de 2020.

As ações previstas neste Plano de Ação serão executadas no próximo exercício financeiro, a fim de adequação ao ano orçamentário e em consonância com os objetivos estratégicos vigentes, desde que apreciado e aprovado pelo Conselho de Administração.

2. Estrutura Administrativa

Para melhor compreensão das metas e responsabilidades estabelecidas neste Plano de Ação, apresentamos os órgãos e unidades administrativas que compõem a estrutura organizacional do TOLEDOPREV.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	ÓRGÃOS DO EXECUTIVO[2]	ÓRGÃO DE ASSESSORAMENTO
Conselho de Administração Conselho Fiscal Coordenação do TOLEDOPREV	Secretaria de Recursos Humanos – Unidade Gestora Setor de Benefícios/COMPREV Setor de Folha de Pagamento Assessoria Jurídica Contabilidade Tesouraria Departamento de TI	Comitê de Investimentos

[1] Dados de 31/12/2019.
[2] Nos demais setores sempre que o RPPS demandar atividades ou processos, os servidores daquele setor estarão aptos para desenvolver as atividades indispensáveis a administração do RPPS.

TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Administrativa

Período: de 01/01/2020 à 31/12/2020

Responsável: Diretoria Executiva

Objetivo: Promover melhorias na gestão do TOLEDOPREV, modernização e padronização dos processos internos das atividades principais.

Data da última atualização: 27/08/2020

Emitido em: 27/06/2020

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Renovar Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Manter a regularidade da situação previdenciária junto aos órgãos de fiscalização, mantendo o ente habilitado aos convênios e repasses.	Contabilidade	Contador	Semestral janeiro e junho	Mantendo regular o envio das declarações à Secretaria da Previdência. Principais: DAIR, DPIN, DIPR, DRAA	Custo absorvido na folha de pagamento	Concluído
Certificação Pró-Gestão	Promover a modernização da gestão do RPPS	TOLEDOPREV	Todos os Setores	Até 31/12/2020	Passando pelos processos de adequação ao Manual do Pró Gestão, Pré Auditoria e Auditoria	Até R$ 12.000,00	No prazo
Prova de vida aos beneficiários inativos aposentados e pensionistas	Garantir que nenhum benefício seja pago após a morte ou perda da dependência do beneficiário	TOLEDOPREV	Contratar Instituição Financeira	(Anual) Até 31/12/2020 e mês de aniversário a partir de 2021	Por meio de procedimento de convocação dos beneficiários inativos (aposentados e pensionistas), à apresentação presencial pelo titular a Instituição financeira contratada por processo licitatório.	Proposta de custo zero da CEF	No prazo
Recenseamento/cadastramento dos servidores inativos (aposentados e pensionistas)	Atender o previsto pela Secretaria Especial de Previdência do Ministério da Economia	TOLEDOPREV	Online	Até 31/12/2020	Por meio de procedimento de convocação dos Servidores inativos (aposentados e pensionistas), à realização de cadastramento online e envio dos documentos solicitados pelo TOLEDOPREV em Edital de convocação.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo
Recenseamento/cadastramento dos servidores ativos	Atender o previsto pela Secretaria Especial de Previdência do Ministério da Economia	Todos os órgãos da administração pública municipal de Toledo	Online	Até 31/12/2020	Por meio de procedimento de convocação dos Servidores ativos, à realização de cadastramento online e envio dos documentos solicitados pelo TOLEDOPREV em Edital de convocação.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Arrecadação

Período: de 01/01/2020 à 31/12/2020

Responsável: Diretoria Executiva

Objetivo: Controlar os repasses previdenciários ao Regime Próprio de Previdência Social do município de Toledo/PR

Data da última atualização: 27/08/2020

Emitido em: 27/06/2020

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Verificação das receitas de Contribuições dos Entes	Promover a execução do Plano de Custeio, arrecadar as receitas de direito, mantendo o equilíbrio financeiro.	Diretoria Executiva e Contabilidade	Diretora Executiva e Contador	Mensal	Por meio de controles e comparativos entre a base de contribuição e o valor repassado na forma de contribuição.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo
Compensação Previdenciária	Buscar os valores necessários ao quite dos benefícios concedidos, considerados os tempos de contribuição ao Regime Geral de Previdência Social.	Setor de Benefícios	Servidor designado para operacionalização do COMPREV	Permanente	Manter convênio de cooperação técnica válido com a Secretaria de Previdência/MF, conta bancária disponível ao recebimento dos valores compensados.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo
Recebimento das Contribuição Ações Judiciais e Acordos Trabalhistas	Buscar os valores referente a contribuição previdenciária das ações trabalhistas, evitar a renúncia de receita	Diretoria Executiva Contabilidade Jurídico	Diretora Executiva Contador Advogado	Permanete	Acompanhando o andamento das ações judiciais e proposições de acordos trabalhistas, principalmente promovidos pelo Sindicato dos Servidores Públicos, cálculos e atualização monetária dos valores e notificação aos órgãos competentes.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área de Atendimento	**Data da última atualização:** 27/08/2020
Período: de 01/01/2020 à 31/12/2020	
Responsável: Diretoria Executiva	**Emitido em:** 27/06/2020
Objetivo: Proporcionar atendimento aos segurados de maneira clara e cordial, buscando atender as demandas dos segurados.	

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Padronização do Atendimento	Manter o conhecimento na Unidade Gestora do TOLEDOPREV, melhorar o processo e a realização das atividades.	Unidade Gestora	Responsável pelo Setor de Benefícios	30/09/2020	Adesão ao Pró Gestão, mapeando e manualizando os processos macros, mantendo a segregação dasatividades.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Atuarial

Período: de 01/01/2020 à 31/12/2020

Responsável: Diretoria Executiva

Objetivo: Constituir ferramentas de monitoramentos dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS, voltados à atuária.

Data da última atualização: 27/08/2020

Emitido em: 27/06/2020

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Envio da base de dados para Avaliação Atuarial 2020	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	31/01/2020	Exportando as informações do sistema de folha de pagamento no layout da empresa de atuária contratada.	Custo absorvido na folha de pagamento	Concluído
Realizar as ações Propostas no parecer da Avaliação Atuarial 2020	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	31/12/2020	Acompanhando e implementando as ações necessárias, contidas ao relatório da Avaliação Atuarial.	Custo absorvido na folha de pagamento	Concluído

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área de Benefícios

Período: de 01/01/2020 à 31/12/2020

Responsável: Diretoria Executiva

Objetivo: Analisar a concessão e revisão dos benefícios previdenciários concedidos, bem como a gestão da folha de pagamento.

Data da última atualização: 27/08/2020

Emitido em: 27/06/2020

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Padronização da concessão de benefícios: Aposentadoria e Pensão.	Manter o conhecimento na Unidade Gestora do TOLEDOPREV, melhorar o processo e a realização das atividades.	Unidade Gestora do TOLEDOPREV	Responsáveis pelo Setor de Benefícios e Folha de Pagamento	30/09/2020	Mapeando e manualizando os processos macros, segregação das atividades.	Custo absorvido na folha de pagamento	Concluido
Enviar no prazo os processos à Homologações junto ao TCE/PR.	Aferir a conformidade do processo realizado, bem como atender requisito para o requerimento da Compensação Previdenciária	Setor de Benefício	Responsável pelo Setor de Benefícios	Permanente com prazo de 60 dias da publicação no Órgão Oficial do Município.	Realizando processo conforme Manual do TCE/PR.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área de Compensação Previdenciária	**Data da última atualização:** 27/08/2020
Período: de 01/01/2020 à 31/12/2020	
Responsável: Diretoria Executiva	**Emitido em:** 27/06/2020
Objetivo: Realizar a compensação previdenciária via sistema COMPREV.	

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Requerer a compensação previdenciária de todos benefícios instituídos, que gerem compensação a receber.	Para buscar os valores de direito junto ao regime de origem, mantendo assim o equilíbrio financeiro e atuarial.	Setor de Benefícios	Responsável pelo Setor de Benefícios	Permanente	Realizando processo conforme mapeamento e manualização propostos, manual do TCE/PR, principalmente na fase posterior a Homologação pelo TCE/PR.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Financeira

Período: de 01/01/2020 à 31/12/2020

Responsável: Diretoria Executiva

Objetivo: Gerir o controle financeiro.

Data da última atualização: 27/08/2020

Emitido em: 27/06/2020

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Executar o Orçamento.	Cumprir o determinado a Lei de Responsabilidade Fiscal.	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	Até 31/12/2020	Cumprido com o previsto na Lei nº 4.186 de 19/12/2018 (LOA), realizando suplementação quando necessário e possível.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo
Manter a contabilidade em dia, com registro das provisões matemáticas.	Manter o sistema contábil atualizado.	Contabilidade	Contador	Mensal	Registrando todos os movimentos financeiros, patrimoniais e contábeis, bem como as provisões previstas nos cálculos atuariais.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área de Investimentos

Período: de 01/01/2020 à 31/12/2020

Responsável: Diretoria Executiva

Objetivo: Controlar as operações de investimentos, análise de risco e gestão dos ativos, elaboração da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras.

Data da última atualização: 27/08/2020

Emitido em: 27/06/2020

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Incentivar a certificação na área de investimentos (CPA) a servidores Efetivos e Conselheiros	Motivar os servidores efetivos e Conselheiros que participam dos processos de Gestão do RPPS.	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	Até 31/12/2020	Viabilizando a participação dos servidores efetivos e conselheiros em cursos de capacitação para obtenção da certificação.	Custo absorvido no âmbito do Município	No prazo
Realizar e/ou manter a certificação de 100% dos membros do Comitê de Investimentos	Manter 100% dos membros do Comitê de Investimentos Certificados	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	Até 31/12/2020	Viabilizar a participação dos membros do Comitê de Investimentos em cursos de capacitação para obtenção de certificação obrigatória.	Custo absorvido no âmbito do Município	Concluído
Elaborar e divulgar a Política de Investimentos para 2021	Para nortear as estratégias de investimento, obtendo assim a melhor rentabilidade com a menor exposição a riscos.	Comitê de Investimentos	Membros	Até 31/12/2020	Realizando processo conforme mapeamento e manual propostos	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo
Credenciar e Manter atualizados os credenciamentos.	Garantir a aplicação das regras para credenciamento conforme Edital nº 001/2016 do FAPES/TOLEDOPREV.	Comitê de Investimentos	Membros	Mensal	Realizando processo conforme mapeamento e manual propostos	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo
Acompanhar o cumprimento da Meta Atuarial de 5,87% + INPC.	Garantir que os recursos alocados rentabilizem de forma positiva no mínimo o valor previsto como Meta Atuarial.	Comitê de Investimentos	Membros	Mensal	Por meio de planilha eletrônicas que acompanhem individualmente cada Fundo de Investimento, apontando sua rentabilidade mensal e acumulada no exercício.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Jurídica

Período: de 01/01/2020 à 31/12/2020

Responsável: Diretoria Executiva

Objetivo: Proporcionar consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.

Data da última atualização: 27/08/2020

Emitido em: 27/06/2020

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Elaboração do Código de Ética no âmbito do TOLEDOPREV.	Orientar as ações dos Servidores/colaboradores do TOLEDOPREV e elucidar sua postura diante das diferentes situações, direcionando o comportamento apropriado a quem trata do serviço e do bem público.	Diretoria Executiva e Setor de Legislação	Diretora Executiva e Assessoria Jurídica	Até 31/07/2020	Analisando a legislação vigente, propor as disposições necessárias para a aprovação dos códigos pelo Conselho de Administração.	Custo absorvido no âmbito do Município	Concluído
Elaboração da Política de Segurança da Informação no âmbito do TOLEDOPREV.	Orientar as ações dos Servidores/colaboradores do TOLEDOPREV e elucidar sua postura diante das diferentes situações, direcionando o comportamento apropriado no trato do acesso a informação.	Diretoria Executiva e Setor de Legislação	Diretora Executiva e Assessoria Jurídica	Até 31/07/2020	Analisando a legislação vigente, propor as disposições necessárias para a aprovação dos códigos pelo Conselho de Administração	Custo absorvido no âmbito do Município	Concluído
Alteração da Legislação do RPPS para adequação da alíquota de contribuição do servidor conforme EC 103/2019.	Garantir que as alterações sejam aplicadas e normatizadas constitucionalmente.	Diretoria Executiva e Setor de Legislação	Prefeito Municipal	Até 31/03/2020	Acompanhando a tramitação e propondo as alterações necessária a legislação do ente.	Custo absorvido na folha de pagamento	Concluído
Revisão dos Regimentos Internos do Comitê de Investimentos e dos Conselhos de Administração e Fiscal do TOLEDOPREV.	Atualizar a Regulamentação a composição, as atribuições e o funcionamento dos referidos órgãos.	Diretoria Executiva e Setor de Legislação	Diretora Executiva e Assessoria Jurídica	30/09/2020	Analisando a legislação vigente, propor as disposições necessárias para a alteração e aprovação dos regimentos pelo Conselho de Administração.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Tecnologia da Informação

Período: de 01/01/2020 à 31/12/2020

Responsável: Diretoria Executiva

Objetivo: Assegurar o acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.

Data da última atualização: 27/08/2020

Emitido em: 27/06/2020

O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Status
Aprimoramento das Políticas de Contingência.	Assegurar que os arquivos e conjunto de dados, não se percam a fim de evitar qualquer prejuízo ou dano no arquivo original.	Departamento de TI	Diretora Executiva e Diretor de TI	Até 31/12/2020	Mapeando e manualizando os processos macros, adequando ainda a infraestrutura necessária.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo
Aprimoramento da Segurança da Informação.	Assegurar que sistemas eletrônicos e os recurso de informática estejam á disposição dos servidores para o bom desempenho de suas funções, garantido ainda, o controle de acesso – Físico e lógico às informações.	Diretoria Executiva e Departamento de TI	Diretora Executiva e Diretor de TI	Até 31/12/2020	Mapeando e manualizando os processos macros, adequando ainda a infraestrutura necessária.	Custo absorvido na folha de pagamento	No prazo