



TOLEDOPREV

PLANO DE AÇÃO 2023

Dezembro 2022, (atualizado dezembro 2023)

PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2023

1. Apresentação

O Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES foi instituído através da Lei nº 1.840, em 14 de novembro de 2001. Em 2006, através da Lei nº 1.929, publicada em 05 de maio, houve a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Toledo e da entidade de previdência. Possui natureza contábil e de caráter permanente, vinculado à Secretaria de Recursos Humanos do Município de Toledo, por meio da Coordenação de Previdência – TOLEDOPREV, responsável pela operacionalização e administração do RPPS, estando sujeita ao acompanhamento e fiscalização do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal.

Atualmente, o TOLEDOPREV realiza a gestão previdenciária de 3.479 segurados ativos, 1.227 aposentados e 168 pensionistas, com patrimônio financeiro de mais de 412 milhões de reais¹.

Considerando a necessidade de executar a política interna de Planejamento no âmbito do TOLEDOPREV, apresenta-se o presente Plano de Ação, que contempla os objetivos e metas institucionais para o exercício de 2023.

Este Plano de Ação foi aprovado pelos Conselhos de Administração e Fiscal, na reunião ordinária realizada no dia 19 de dezembro de 2022.

Estrutura Administrativa

Para melhor compreensão das metas e responsabilidades estabelecidas neste Plano de Ação, apresentamos os órgãos e unidades administrativas que compõem a estrutura organizacional do TOLEDOPREV.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	ÓRGÃOS DO EXECUTIVO²	ÓRGÃO DE ASSESSORAMENTO
Conselho de Administração Conselho Fiscal Coordenação do TOLEDOPREV	Secretaria de Recursos Humanos Setor de Benefícios/COMPREV Setor de Folha de Pagamento Procuradoria Jurídica Contabilidade Tesouraria Departamento de TI	Comitê de Investimentos

¹ Dados de 14/12/2022.

² Nos demais setores sempre que o RPPS demandar atividades ou processos, os servidores daquele setor estarão aptos para desenvolver as atividades indispensáveis a administração do RPPS.

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Administrativa						Data da última atualização:			
Período: de 01/01/2023 à 31/12/2023						31/12/2023			
Responsável: Diretoria Executiva						Emitido em:			
Objetivo: Promover melhorias na gestão do TOLEDOPREV, modernização e padronização dos processos internos das atividades principais.						19/12/2022			
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
1	Manter Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Manter a regularidade da situação previdenciária junto aos órgãos de fiscalização, mantendo o ente habilitado aos convênios e repasses.	Contabilidade	Contador	Semestral Junho e dezembro	Realizar o envio dos demonstrativos e declarações à Secretaria da Previdência. Principais: DAIR, DPIN, DIPR, DRAA		Manter CRP Administrativa os 365 dias do ano	CONCLUÍDA
2	Executar as ações não atendidas na avaliação de certificação do Pró-Gestão, nível II, na área de investimentos	Atender completamente o Nível II do Pró-Gestão	TOLEDOPREV	Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos	31/06/2023	Revisando processos e implementando os itens não atendidos na Certificação de dezembro/2020.		1	CONCLUÍDA
3	Revisar as ações do Pró-Gestão, nível II, buscando a continuidade e efetividade dos processos implantados	Manter a certificação efetiva, com ganhos de gestão	TOLEDOPREV	Diretora Executiva	31/12/2023	Analisar a conformidade das ações estabelecidas no Pró-Gestão, nível II, com foco nas evidências e documentos elaborados		1 a 24	CONCLUÍDA
4	Coordenar a readequação de ações do Pró-Gestão - nível II que possam encontrar-se descumprindo os critérios	Atender completamente o Nível II do Pró-Gestão	TOLEDOPREV	Diretora Executiva	31/12/2023	Realizar avaliações periódicas da execução das ações do Pró-Gestão, reenquadrando-as dentro dos critérios exigidos no manual		1 a 24	CONCLUÍDA
5	Responder as auditorias trimestrais e analisar os relatórios de controle interno recebidos da Controladoria de Controle Interno do Município	Manter os Processos conformes e eficientes	TOLEDOPREV	Diretora Executiva e Responsável pela operacionalização dos processos de concessão de benefícios	Trimestral	Receber os relatórios de auditorias elaborados pela Controladoria de Controle Interno do Município, analisando a conformidade dos processos e detectando eventuais melhorias a serem implementadas		4	CONCLUÍDA ALTERADO PELO CONTROLE INTERNO PARA SEMESTRAL EM ANDAMENTO

6	Buscar classificação no Prêmio Boas Práticas de Gestão, da ANEPREM	Reconhecimento para a gestão; melhoria de processos já executados; implantação de novos processos e controles	TOLEDOPREV	Diretora Executiva	2023	Inscrever-se e remeter a documentação à ANEPREM, coordenando a implantação dos requisitos que o TOLEDOPREV ainda não cumpre, ou que possui pontuação abaixo da máxima, de acordo com a autoavaliação		1	CONCLUÍDA CLASSIFICADO EM 4º LUGAR
7	Buscar classificação no Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária	Reconhecimento para a gestão; melhoria de processos já executados; implantação de novos processos e controles	TOLEDOPREV	Diretora Executiva	2023	Inscrever-se e remeter a documentação à ABIPEM, coordenando a implantação dos requisitos que o TOLEDOPREV não cumpre (buscando melhorar a pontuação).		1	CONCLUÍDA PARTICIPAÇÃO NO PRÊMIO DE GOVERNANÇA CLASSIFICADO 3º LUGAR
8	Realizar Seminário de Educação Previdenciária	Promover aos servidores Ativos conhecimento sobre as regras de aposentadoria especialmente os iminentes	TOLEDOPREV E SRH	Diretora Executiva/Escola de Governo	31/10/2023	Organizar palestras, encontros, seminários ou atividades com segurados ativos para esclarecer as regras de aposentadoria na forma presencial, online ou rede social.		1	CONCLUÍDA REALIZAÇÃO DE CURSO NA ESCOLA DE GOVERNO DIA 19 E 20 DE JUNHO
9	Revisar Critérios do ISP - Indicador de Situação Previdenciária	Manter o conceito do ISP	TOLEDOPREV	Diretora Executiva	31/12/2023	Acompanhar os critérios que afetam cada indicador, observando a execução dos procedimentos necessários para a manutenção do índice nota "A"		1	CONCLUÍDA RESULTADO FINAL NOTA "B"
10	Contratação/Renovação de contrato com Empresa especializada em atuária para prestação de serviços de assessoria e elaboração/reavaliação atuarial	Atender exigências legais e permitir a adoção de medidas adequadas para o equilíbrio financeiro e atuarial do Fundo.	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	14/02/2023	Através de Processo Licitatório	Renovação Valor estimado R\$ 16.000,00 Anual	1	CONCLUÍDA CONTRATO RENOVADO

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Arrecadação				Data da última atualização:					
Período: de 01/01/2023 à 31/12/2023				31/12/2023					
Responsável: Diretoria Executiva				Emitido em:					
Objetivo: Controlar os repasses das contribuições previdenciárias ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Toledo/PR				19/12/2022					
O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Meta Executada	
1	Fiscalizar e controlar o recebimento de receitas de contribuição do RPPS	Promover a execução do Plano de Custeio, arrecadar as receitas de direito, mantendo o equilíbrio financeiro.	Diretoria Executiva e Contabilidade	Diretora Executiva e Contador	Mensal - Até o dia 15 de cada mês	Fiscalizar através dos extratos bancários verificando valores e prazos de repasses das contribuições previdenciárias e repasses administrativos (contribuições previdenciárias, inclusive dos servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração, aportes de déficit técnico atuarial, compensação previdenciária, cobrança de débitos de parcelamentos, encargos por pagamento em atraso, taxa de administração, rendimento de investimentos e outras receitas do RPPS).		12 meses	CONCLUÍDA
2	Fiscalizar o Recebimento das Contribuição de Ações Judiciais e Acordos Trabalhistas que envolvam valores que compõem a base de	Buscar os valores referente a contribuição previdenciária das ações trabalhistas, evitar a renúncia de receita	Diretoria Executiva Contabilidade Jurídico	Diretora Executiva Contador Advogado	Mensal	Acompanhando o andamento das ações judiciais e proposições de acordos trabalhistas, principalmente promovidos pelo Sindicato dos		12 Meses	CONCLUÍDA

	cálculo da contribuição previdenciária					Servidores Públicos, cálculos e atualização monetária dos valores e notificação aos órgãos competentes.			
Plano de Ação Anual									
Plano de Ação: Área de Atendimento						Data da última atualização:			
Período: de 01/01/2023 à 31/12/2023						31/12/2023			
Responsável: Diretoria Executiva						Emitido em:			
Objetivo: Proporcionar atendimento aos segurados de maneira clara e cordial, buscando atender as demandas dos segurados.						19/12/2022			
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
1	Atender a todas as demandas abertas pelos canais de Ouvidoria, com grau médio de satisfação de atendimento igual ou superior à 95%.	Beneficiários, segurados e demais interessados atendidos e satisfeitos	Unidade Gestora	Todos os Setores	Conforme Demanda	Tratar as demandas que cheguem à Ouvidoria do TOLEDOPREV com brevidade, encaminhando aos responsáveis internos de acordo com a natureza da solicitação ou reclamação; encaminhar a resposta e avaliar a satisfação do usuário		Grau de Satisfação ≥ 95%	CONCLUÍDA NÃO HOUVE DEMANDAS
2	Implantar Controle do número de atendimentos por tipo de solicitação	Estabelecer um Indicador de Desempenho nas atividades da Unidade Gestora	Setor de Benefícios	Responsável pelo Setor de Benefícios	Mensal	Emitir relatório de acompanhamento dos atendimentos identificando tipo da solicitação, solicitante, data da solicitação, canal utilizado para realizar a solicitação e data em que o atendimento foi finalizado.		12 Meses	CONCLUÍDA RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
3	Divulgar a pesquisa de satisfação dos serviços prestados aos ativos e aposentados	Avaliar o nível de satisfação para aprimorar o atendimento e serviços criando uma identificação junto aos	Setor de Benefícios	Diretora Executiva	Mensal	Divulgando questionário de pesquisa para avaliação do nível de satisfação do atendimento e serviços prestados aos ativos e aposentados disponível no site do TOLEDOPREV		1% ≥ 100%	CONCLUÍDA disponível no site do TOLEDOPREV

		segurados e aposentados							
4	Disponibilizar sistema de agendamento eletrônico para atendimento aos segurados	Oferecer comodidade aos segurados que poderão fazer o agendamento prévio, sem a necessidade de deslocamento, evitando possíveis aglomerações	Departamento de TI e Setor de Benefícios	Analista de TI e Responsável pelo Setor de Benefícios	31/06/2022	Através da Home Page Oficial do TOLEDOPREV		1	REPROGRAMADO para 2024 Desenvolvido, ainda não disponibilizado no site

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Atuarial							Data da última atualização:		
Período: de 01/01/2023 à 31/12/2023									
Responsável: Diretoria Executiva							Emitido em:		
Objetivo: Constituir ferramentas de monitoramentos dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS, voltados à atuária.							19/12/2022		
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
1	Enviar base de dados para Avaliação Atuarial 2023	Verificar o Plano de Custeio e Equacionamento do Déficit	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	31/01/2023	Exportar as informações do sistema de folha de pagamento no layout da SPREV e, através de processo licitatório		1	CONCLUÍDA
2	Subsidiar e acompanhar a emissão do relatório de Avaliação Atuarial de modo a atender as disposições da Portaria nº 464/2018	Viabilizar a implantação de medidas para melhorar o equilíbrio financeiro e atuarial e equacionamento do déficit	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	30/03/2023	Enviar base de dados conforme layout para Empresa de Atuária contratada		1	CONCLUÍDA
3	Realizar as ações Propostas no parecer da Avaliação Atuarial 2023	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	30/06/2023	Acompanhando e implementando as ações necessárias, contidas no relatório da Avaliação Atuarial.		1	CONCLUÍDA

4	Elaborar Relatório de Gestão Atuarial	Monitorar os resultados Atuariais dos planos de custeio e de benefícios	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	30/04/2023	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas.	1	CONCLUÍDA
5	Realizar Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas	Identificar a aderência das premissas biométricas de mortalidade do plano de benefícios, com o objetivo de manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	30/06/2023	Subsidiar a elaboração de Estudo Técnico das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras do plano de benefícios, que será realizado pela empresa especializada em atuária a contratar.	1	CONCLUÍDA

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área de Benefícios	Data da última atualização:
Período: de 01/01/2023 à 31/12/2023	31/12/2023
Responsável: Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo: Analisar a concessão e revisão dos benefícios previdenciários concedidos, bem como a implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários.	19/12/2022

	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
1	Revisar mapeamento e manualização dos processos de aposentadorias, pensões e folha de pagamento	Formalização e melhoria dos processos, facilidade de execução das tarefas	Unidade Gestora do TOLEDOPREV	Responsáveis pelo Setor de Benefícios e Folha de Pagamento	31/10/2023	Revisar todas as etapas do mapeamento, identificar falhas e atualizar conforme orientações do auditor (Pró-Gestão) e Controladoria de Controle Interno do Município.		5	CONCLUÍDA
2	Enviar no prazo os Processos para Homologações junto ao TCE/PR.	Aferir a conformidade do processo realizado, bem como atender requisito para o requerimento da	Setor de Benefício	Responsável pelo Setor de Benefícios	Mensal com prazo de até 60 dias da	Realizar processo conforme Manual do TCE/PR.		12	CONCLUÍDA

		Compensação Previdenciária			publicação no Órgão Oficial do Município.				
3	Realizar a Prova de Vida dos servidores inativos (aposentados e pensionistas)	Garantir que nenhum benefício seja pago após a morte ou perda da dependência do beneficiário	TOLEDOPREV	Através da Instituição Financeira Caixa Econômica Federal	31/12/2023	Por meio de procedimento de convocação dos Servidores inativos (aposentados e pensionistas), à apresentação presencial pelo titular a Instituição Financeira contratada.	Contratação a custo zero da CEF/ Utilizar sistema Seu Gov.br	Atingir o Percentual $\geq 95\%$	CONCLUÍDA IMPLANTADO PROVA DE VIDA NO MÊS DE ANIVERSÁRIO
4	Realizar o Recenseamento Online dos servidores ativos	Oferecer comodidade aos Servidores que poderão fazer a atualização de dados sem a necessidade de deslocamento, bem como, evitar possíveis aglomerações	Todos os órgãos da administração pública municipal de Toledo	Online através de sistema próprio	30/10/2022	Por meio de procedimento de convocação dos Servidores ativos, à realização de cadastramento online e envio dos documentos solicitados pelo TOLEDOPREV em Edital de convocação.		Atingir o Percentual $\geq 90\%$	CONCLUÍDA PARCIALMENTE PERÍODO 01/11/2023 A 31/01/2024 ATRASADO
5	Encaminhar base de dados cadastrais através do E-Social ao SIG-RPPS	Realizar a Gestão e controle de base de dados cadastrais dos servidores públicos, ativos aposentados e pensionista	Todos os órgãos da administração pública municipal de Toledo	Diretora Executiva e Responsável pela Folha de Pagamento	Mensal	Revisar informações necessárias e alimentar sistema para atender as necessidades do E-social		13	CONCLUÍDA
6	Implantar o Programa de Educação Previdenciária	Disseminar, orientar e esclarecer dúvidas sobre regras de acesso aos benefícios	TOLEDOPREV E SRH	Diretora Executiva Setor de Benefícios e Escola de Governo	31/12/2023	Disseminar, aos ativos, por meio do site, cartilha, e reuniões informações sobre previdência e ações preparatórias para aposentadorias.		4	CONCLUÍDA

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área de Compensação Previdenciária							Data da última atualização:		
Período: de 01/01/2023 à 31/12/2023							31/12/2023		
Responsável: Diretoria Executiva							Emitido em:		
Objetivo: Realizar o envio e análise de requerimentos via sistema COMPREV							19/12/2022		
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
1	Requerer a compensação previdenciária de todos benefícios instituídos, que gerem compensação a receber.	Buscar os valores de direito junto ao regime de origem, mantendo assim o equilíbrio financeiro e atuarial.	Setor de Benefícios	Responsável pelo Setor de Benefícios e COMPREV	Mensal	Realizar processo conforme mapeamento e manualização propostos, manual do TCE/PR, principalmente na fase posterior a Homologação pelo TCE/PR.		12	CONCLUÍDA
2	Gerenciar a compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e Regime Geral	Requerer a compensação previdenciárias entre os Regimes Próprios	Setor de Benefícios	Responsável pelo Setor de Benefícios e COMPREV	Mensal	Elaborar planilha para compilar dados dos Processos com tempo de contribuição em outros entes públicos		12	CONCLUÍDA
3	Manter o contrato de serviços estratégicos de TI celebrado entre o Município de Toledo e a DATAPREV	Garantir o processamento financeiro e a utilização do sistema COMPREV a partir de 2022	Setor de Benefícios	Responsável pelo Setor de Benefícios e COMPREV	Mensal	Assumindo as responsabilidades previstas no modelo de negócio e contrato firmado com a DATAPREV	R\$ 1.200,00 mensal	12	CONCLUÍDA

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Financeira							Data da última atualização:		
Período: de 01/01/2023 à 31/12/2023							31/12/2023		
Responsável: Diretoria Executiva							Emitido em:		
Objetivo: Gerir o controle financeiro.							19/12/2022		
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
1	Controlar a execução financeira	Controlar as despesas mensais do TOLEDOPREV	Área Contábil e Orçamentária	Contador	Mensal	Acompanhar os saldos de dotação e programação mensal das despesas através do Sistema de Contabilidade SCP		12	CONCLUÍDA
2	Executar o Orçamento.	Cumprir o determinado na Lei de Responsabilidade Fiscal	Diretoria Executiva	Diretora Executiva e Contador	Mensal	Cumprir com o previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA), 2021 realizando suplementação quando necessário e possível.		12	CONCLUÍDA
3	Manter a contabilidade em dia, com registro das provisões matemáticas.	Manter o sistema contábil atualizado	Área Contábil	Contador	Mensal	Registrar todos os movimentos financeiros, patrimoniais e contábeis, bem como as provisões previstas nos cálculos atuariais.		12	CONCLUÍDA
4	Gerenciar, movimentar e conciliar as contas bancárias	Manter Dados do Sistema Contábil (Equiplano) coincidente com os dados bancários, Portal da Transparência com dados reais e atuais	Área Contábil	Diretora Executiva e Contador	Mensal	Manter contato permanente com os bancos, implantar mecanismos de controle com Planilhas gerenciais.		12	CONCLUÍDA
5	Realizar planejamento orçamentário	Garantir um orçamento condizente com a realidade do RPPS	Área Contábil e Orçamentária	Diretora Executiva e Contador	De acordo com prazos de elaboração definidos pela SEPLAN	Acompanhar a execução orçamentária anual e refletir nas peças orçamentárias (LDO e LOA) a realidade financeira do RPPS		2	CONCLUÍDA

6	Realizar a prestação de contas anual	Cumprir a agenda de obrigações do Tribunal de Contas do Paraná	Área Contábil	Contador	31/03/2023	A partir de Instrução Normativa do Tribunal de Contas, fazer a juntada da documentação necessária para o envio da Prestação de Contas Anual	1	CONCLUÍDA
7	Empenhar a folha de pagamento e as ordens de compra de fornecimento de bens e serviços	Possibilitar o pagamento da folha de pagamento e fornecimento de bens e serviços	Área Contábil	Contador	Mensal	Realizar o empenhamento da folha de pagamento ou fornecimento de bens e serviços no sistema SCP	12	CONCLUÍDA

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área de Investimentos	Data da última atualização:
Período: de 01/01/2023 à 31/12/2023	31/12/2023
Responsável: Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo: Controlar as operações de investimentos, análise de risco e gestão dos ativos, elaboração da política de investimentos, credenciamento das instituições financeiras.	19/12/2022

	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
1	Analisar a conformidade dos Investimentos	Verificar periodicamente os parâmetros de conformidade da carteira de investimentos	Comitê de Investimentos	Membros	Mensal	Receber mensalmente o relatório da carteira de investimentos emitido pela consultoria (rentabilidade, risco e enquadramentos), realizar ajustes que se façam necessários e em reunião ordinária do Comitê de Investimentos emitir parecer		12	CONCLUÍDA
2	Fiscalizar a conformidade dos Investimentos	Garantir a transparência dos Atos do Comitê de Investimentos	Conselho Fiscal	Membros	Mensal	Remeter mensalmente parecer de conformidade dos investimentos ao Conselho Fiscal para apreciação		12	CONCLUÍDA
3	Elaborar e divulgar a Política de Investimentos para 2023	Nortear as estratégias de investimento, obtendo assim a melhor	Comitê de Investimentos	Membros	31/12/2023	Realizar processo conforme mapeamento e manual propostos		1	CONCLUÍDA

		rentabilidade com a menor exposição a riscos.							
4	Elaborar plano de ação mensal com o cronograma das atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos	Contribuir na elaboração e execução da Política de Investimentos de forma a mitigar os riscos, facilitar o acompanhamento dos resultados e dar maior transparência no processo.	Comitê de Investimentos	Membros	31/01/2023	Estabelecer os prazos e as atividades a serem desempenhadas na gestão dos recursos		1	CONCLUÍDA
5	Credenciar e Manter atualizados os credenciamentos.	Garantir a aplicação das regras para credenciamento conforme Edital nº 001/2022 do FAPES/TOLEDOPREV.	Comitê de Investimentos	Gestor de Recursos e Membros do CI	Mensal	Realizar processo conforme mapeamento e manual propostos, acompanhar as datas de vigência das instituições e fundos credenciados e providenciar a renovação quando necessária		12	CONCLUÍDA
6	Elaborar relatório semestral de diligências de verificação dos lastros relativos aos títulos públicos e demais papéis incluídos nas carteiras de ativos dos fundos de investimentos aplicados pelo RPPS	Possibilitar a análise das contrapartes (emissores) de cada um dos ativos de crédito tendo em vista os ratings definidos na Política de Investimentos	Comitê de Investimentos	Gestor de Recursos e Membros do CI	Semestral	Efetuar a análise de abertura de carteiras através do arquivo xml da ANBIMA dos fundos de investimentos		2	CONCLUÍDA
7	Emitir Relatório Mensal de Investimentos	Acompanhar a carteira e o patrimônio do TOLEDOPREV pelo Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Membros	Mensal	Produzir relatório com base nos relatórios emitidos pela consultoria de investimentos e nas informações compiladas pelos extratos bancários		12	CONCLUÍDA

8	Renovar/Contratar Empresa para prestação de serviços de consultoria financeira e Elaboração de Estudo ALM	Assegurar uma gestão eficiente dos recursos do RPPS, com acompanhamento adequado na execução da Política de Investimentos e aderência entre ativos e passivos.	Diretoria Executiva	Diretora Executiva	31/01/2023	Contratar empresa especializada que disponibilize sistema informatizado em ambiente WEB, e auxilie no acompanhamento, análise, abertura de carteiras dos fundos possibilitando uma melhor gestão de riscos dos ativos da carteira	Custo contratação TP 001/2022 (em andamento) R\$ 41.988,00 (anual)	1	CONCLUÍDA
---	---	--	---------------------	--------------------	------------	---	--	---	-----------

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Jurídica	Data da última atualização:
Período: de 01/01/2023 à 31/12/2023	31/12/2023
Responsável: Diretoria Executiva	Emitido em:
Objetivo: Proporcionar consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.	19/12/2022

	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
1	Revisar o Código de Ética no âmbito do TOLEDOPREV.	Adequar às normas Legais e Infralegais.	Diretoria Executiva e Setor de Legislação	Diretora Executiva e Assessoria Jurídica	31/10/2023	Descrever quais são as condutas éticas esperadas pelos prestadores de serviços e fornecedores para com o TOLEDOPREV e suas partes interessadas. Alinhar entre os demais códigos, regulamentos, regimentos que o TOLEDOPREV deve seguir (LGPD, PSI, Leis, outros).		1	CONCLUÍDA MANTIDO
2	Revisar a Política de Segurança da Informação no âmbito do TOLEDOPREV.	Garantir a sua aplicação e cumprimento.	Diretoria Executiva e Setor de Legislação	Diretora Executiva Analista de TI Assessoria Jurídica	31/10/2023	Estruturar de forma que sejam descritas as rotinas de Segurança de TI.		1	CONCLUÍDA MANTIDO
3	Revisão dos Regimentos Internos do Comitê de	Padronizar e orientar o funcionamento dos colegiados.	Diretoria Executiva e	Diretora Executiva e	30/10/2023	Descrever no Regimento Interno do Comitê de Investimentos e Conselhos a rotina de trabalho de		2	CONCLUÍDA MANTIDO

	Investimentos e dos Conselhos de Administração e Fiscal do TOLEDOPREV.		Setor de Legislação	Assessoria Jurídica		forma a estabelecer um plano para o funcionamento dos colegiados.			
4	Propor Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão);	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial	Setor de Legislação	Assessoria Jurídica	31/12/2023	Adequar os requisitos de aposentadorias e pensões as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019)		1	PROPOSTA APRESENTADA EXECUTIVO OPTOU PELO REEQUACIONAMENTO DO DÉFICIT
5	Propor Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019);	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial	Setor de Legislação	Assessoria Jurídica	31/12/2023	Adequar os requisitos de aposentadorias e pensões as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019)		1	PROPOSTA APRESENTADA EXECUTIVO OPTOU PELO REEQUACIONAMENTO DO DÉFICIT

Plano de Ação Anual

Plano de Ação: Área Tecnologia da Informação						Data da última atualização:			
Período: de 01/01/2023 à 31/12/2023						31/12/2023			
Responsável: Diretoria Executiva						Emitido em:			
Objetivo: Acompanhar a gestão do Departamento de TI da Prefeitura do Município de Toledo de forma a garantir a completa disponibilidade dos sistemas de gestão e base de dados do TOLEDOPREV						19/12/2022			
	O quê?	Porque?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?	Meta Prevista	Status
1	Verificar as providências e impactos oriundos da vigência da Lei Geral de Proteção de Dados.	Garantir a Segurança da Base de Dados	Diretoria Executiva e Departamento de TI	Diretora Executiva e Analista de TI	31/12/2023	Analisar a LGPD e sua compatibilidade com os sistemas informatizados usados pelo TOLEDOPREV		1	CONCLUÍDA

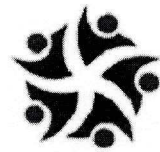
2	Verificar conformidade do Portal da Transparência e Home Page	Garantir que o Portal da Transparência e Home Page estejam de acordo com a legislação.	Diretoria Executiva e Departamento de TI	Diretora Executiva e Analista de TI	Bimestral	Verificar se todas as informações obrigatórias constam no Portal da Transparência e Home Page, e se estas informações estão atualizadas	6	CONCLUÍDA
3	Realizar atualização da PSI pela LGPD	Garantir mais segurança da informação	Diretoria Executiva e Departamento de TI	Diretora Executiva e Analista de TI	31/10/2023	Verificar a necessidade de atualização da PSI conforme a LGPD de modo a adequar com nova legislação e mapeamento de processos e riscos	1	CONCLUÍDA MANUTENÇÃO DA PSI VIGENTE
4	Controle da segurança dos sistemas e banco de dados	Reforçar a Segurança da Informação	Diretoria Executiva e Departamento de TI	Diretora Executiva e Analista de TI	Bimestral	Realizar mensalmente conferência do backup dos arquivos do RPPS e manter o controle de acesso de usuários atualizado	6	CONCLUÍDA MAPEAMENTO 015 E MANUALIZAÇÃO 015 ROTINAS A CARGO DO DEPTO DE TI DO MUNICÍPIO

Resumo do Status das Ações	Ações concluídas:	53
	Ações reprogramada (área de atendimento):	01
	Total de ações:	54
		54



TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES



1 **ATA Nº 018/2022 - REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E**
2 **FISCAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS**
3 **MUNICIPAIS DE TOLEDO – FAPES/TOLEDOPREV**

4 Aos dezenove dias do mês de dezembro de dois mil e vinte dois, às quatorze horas, no Auditório
5 Dr. Acary de Oliveira, no Paço Municipal Alcides Donin, reuniram-se os membros dos
6 Conselhos de Administração e Fiscal do TOLEDOPREV, convocados através do Ofício nº
7 073/2022-FAPES dos Presidentes dos Conselhos de Administração Jaldir Anholeto e Fiscal
8 Leandro Marcelo Ludvig. Presentes na reunião, do Conselho de Administração os conselheiros
9 titulares: Jaldir Anholeto (Presidente), Maicon José Ferronato, Wilmar da Silva e Juarez
10 Polachini. Suplente com direito a voto: Sandra Lagni. Suplente sem direito a voto: Ieda Rosa
11 Greselle e Sirlei Theves Galvão. Do Conselho Fiscal os conselheiros titulares: Leandro Marcelo
12 Ludvig (Presidente), Francieli Aparecida Kunrath Paes (Secretaria), Valdecir Neumann, e
13 Marinês Bettega. Suplente sem direito a voto: Nélvio José Hubner. Presente também a Diretora
14 Executiva do TOLEDOPREV Roseli Fabris Dalla Costa. Verificada a existência de quórum dos
15 Conselhos de Administração e Fiscal deu-se início à reunião. O Presidente do Conselho de
16 Administração Jaldir Anholeto cumprimentou a todos, dando início à reunião com a leitura da
17 pauta do dia: **1) Apresentação e Aprovação do Relatório de Governança Corporativa 2021;**
18 **2) Apresentação atualizada das ações do Plano de Ação Anual 2022; 3) Apresentação e**
19 **aprovação do Plano de Ação Anual 2023; 4) Apresentação e aprovação do Relatório de**
20 **Investimentos do mês de novembro/2022; 5) Apresentação e aprovação do relatório de fluxo**
21 **de caixa demonstrando as receitas e despesas do mês de novembro/2022; 6) Aprovar**
22 **renovação da Filiação a ABIPEM; 7) Conselho Fiscal: Apresentação e aprovação dos**
23 **pareceres referente ao mês de novembro/2022; 8) Aprovação do Calendário de Reuniões**
24 **para o exercício de 2023; 9) Assuntos Gerais.** Seguindo os trabalhos, o Presidente do Conselho
25 de Administração Jaldir passou a palavra para a Diretora Executiva do TOLEDOPREV, para
26 proceder a apresentação da pauta 1) **Apresentação e Aprovação do Relatório de Governança**
27 **Corporativa 2021;** Roseli, ressaltou que o relatório faz parte das ações relacionadas à dimensão
28 de governança corporativa do Pró Gestão. Que o relatório foi enviado previamente para análise
29 e considerações aos conselheiros fiscais Francieli Aparecida Kunrath Paes (Secretaria) e Valdecir
30 Neumann, que os mesmos contribuíram com a análise e sugestões para a finalização do relatório.
31 Que após a apresentação e aprovação pelos Conselhos de Administração e Fiscal será
32 disponibilizado no site do ToledoPrev. Que o relatório é um instrumento de transparência e
33 prestação de contas da gestão no ano de 2021. Na sequência detalhou as informações constantes
34 no relatório quanto a: dados dos segurados, receitas e despesas, evolução da situação atuarial,
35 gestão de investimentos, atividades dos órgãos colegiados, atividades institucionais e canais de
36 atendimento. Esclarecidas as dúvidas e/ou questionamentos, os Presidentes dos Conselhos de
37 Administração e Fiscal, Jaldir Anholeto e Leandro Marcelo Ludvig, manifestaram-se favoráveis
38 a aprovação, solicitando aos demais conselheiros para procederem a votação. O Relatório foi
39 **APROVADO** sem objeções, por unanimidade dos conselheiros presentes na reunião. Seguindo
40 a pauta 2) **Apresentação atualizada das ações do Plano de Ação Anual 2022;** a Diretora
41 destacou que a apresentação visa o acompanhamento dos Conselhos de Administração e Fiscal
42 quanto a realização das ações previstas para o ano de 2022. Destacou ainda a importância do
43 planejamento na rotina de gestão do RPPS, que o plano contempla as ações previstas para o ano
44 de 2022, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos bem como o
45 monitoramento qualitativo de seus resultados. Feita estas considerações passou a apresentar o
46 andamento e implementação das ações previstas no Plano, detalhando cada uma das áreas. Das



47 55 ações previstas no Plano de Ação, 34 ações foram realizadas, 2 estão atrasadas, 15 em
48 andamento e 4 não foram realizadas. Esclareceu que as ações em andamento e as não realizadas
49 foram incluídas no Plano de Ação para o ano de 2023. Ato continuo seguiu com a pauta 3)
50 **Apresentação e aprovação do Plano de Ação Anual 2023**; Roseli ressaltou que a partir da
51 Certificação do Pró Gestão, foi incorporado ao TOLEDOPREV, o planejamento na rotina de
52 gestão contemplando as ações a serem implementadas ou melhoradas. Estão compreendidas no
53 Plano de Ação Anual 2023 as 10 grandes áreas de atuação do RPPS: administrativa, arrecadação,
54 atendimento, atuarial, benefícios, compensação previdenciária, financeira, investimentos,
55 jurídica e tecnologia da informação. O Plano prevê 54 ações distribuídas entre as diversas áreas.
56 Destacou que a implantação do Planejamento das ações no âmbito do RPPS possibilitou um
57 melhor acompanhamento dos resultados. Acrescentou que é papel dos conselheiros aprovar e
58 acompanhar os resultados pretendidos. Com a palavra os Presidentes do Conselho Fiscal Leandro
59 Marcelo Ludvig e do Conselho de Administração Jaldir Anholetto encaminharam voto favorável
60 à aprovação, sendo seguidos pelos demais conselheiros fiscais e administrativos que
61 **APROVARAM** por unanimidade o Plano de Ação Anual 2023 apresentado. Prosseguindo com
62 a pauta 4) **Apresentação e aprovação do Relatório de Investimentos do mês de**
63 **novembro/2022**; passou-se à apresentação do relatório analítico da carteira de investimentos
64 posição 30 de novembro de 2022, com patrimônio total de R\$ 445.193.080,12 (quatrocentos e
65 quarenta e cinco milhões e cento e noventa e três mil e oitenta reais e doze centavos). Demonstrou
66 a posição de ativos e enquadramento por segmento, sendo no segmento de renda fixa 81,44%,
67 renda variável 6,00%, investimentos no exterior 5,54% e investimentos estruturados 7,01%. O
68 relatório de enquadramento da carteira demonstra que os investimentos estão aderentes aos
69 limites previstos na Política de Investimentos 2022. A rentabilidade da carteira versus meta
70 atuarial no mês de novembro fechou positiva em 0,07% contra uma meta de 0,76%. No
71 acumulado a carteira fechou em 3,88% contra a meta de 9,88%. Roseli ressaltou que o mês de
72 novembro, trouxe novamente a carteira para o campo positivo, entretanto, com a aceleração do
73 IPCA e a abertura da curva de juros, o retorno da carteira ficou abaixo da meta neste mês. Na
74 renda fixa os fundos foram impactados pela abertura da curva de juros, na renda variável os
75 fundos ligados a índices IBOVESPA caíram mais de 7%, com isso no acumulado do ano
76 devolveram a rentabilidade acumulada que se aproximava das metas atuariais. Por fim, os ativos
77 ligados a índices no exterior, que vinham apresentando resultados ruins nos últimos meses,
78 tiveram bons resultados no mês. Seguiu detalhando rentabilidade por estratégia, análise de
79 liquidez por período, demonstrando que 89,45% dos recursos da carteira apresentam liquidez de
80 0 (zero) a 30 (trinta) dias. Prosseguiu demonstrando graficamente a Alocação por Artigo,
81 Alocação por Estratégia e Alocação por Gestor com destaque para alocação de 74,23% na
82 Instituição Financeira Caixa Econômica Federal. Encerrada a apresentação foi aberto para
83 questionamentos e/ou considerações. Não havendo questionamentos o Presidente do Conselho
84 de Administração, Jaldir Anholetto apresentou seu voto favorável à aprovação do relatório da
85 carteira de investimentos do TOLEDOPREV, e solicitou aos demais conselheiros para
86 procederem a votação. **APROVADO** sem objeções dos presentes. Ato contínuo, a Diretora do
87 TOLEDOPREV passou a apresentar o item 5) **Apresentação e aprovação do relatório de fluxo**
88 **de caixa demonstrando as receitas e despesas do mês de novembro/2022**; a receita total no
89 mês de novembro foi de R\$ 9.110.266,40 (nove milhões e cento e dez mil e duzentos e sessenta
90 e seis reais e quarenta centavos). A despesa total foi de R\$ 11.287.197,61 (onze milhões e
91 duzentos e oitenta e sete mil e cento e noventa e sete reais e sessenta e um centavos). Observa-
92 se uma variação patrimonial negativa de R\$ 2.159.203,82 (dois milhões e cento e cinquenta e

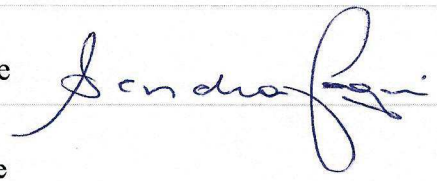
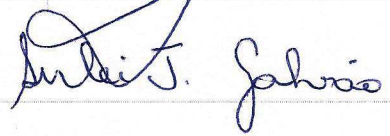


93 nove mil e duzentos e três reais e oitenta e dois centavos). Em 30 de outubro de 2022 o saldo
94 financeiro do TOLEDOPREV era R\$ 447.667.433,12 (quatrocentos e quarenta e sete milhões e
95 seiscentos e sessenta e sete mil e quatrocentos e trinta e três reais e doze centavos), passando para
96 R\$ 445.508.229,30 (quatrocentos e quarenta e cinco milhões e quinhentos e oito mil e duzentos
97 e vinte e nove reais e trinta centavos) ao final de novembro, uma variação negativa de
98 aproximadamente 0,48%. Ressaltou que o aumento da despesa no mês de novembro se deve ao
99 pagamento da 2ª parcela do décimo terceiro salário. Não havendo questionamentos, o Presidente
100 do Conselho de Administração Jaldir Anholetto, colocou o relatório apresentado em votação, o
101 qual foi **APROVADO** sem objeções. Seguindo a pauta o Presidente do Conselho de
102 Administração apresentou o item **6) Aprovar renovação da Filiação a ABIPEM**; destacou a
103 importância da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais -
104 ABIPEM, que na qualidade de representante dos RPPS associados objetiva o aprimoramento do
105 conhecimento técnico-administrativo, através da realização de congressos nacionais e encontros
106 regionais discutindo e difundindo os princípios da doutrina previdenciária das Instituições de
107 Previdência. Que estas atividades têm como finalidade assegurar o desenvolvimento econômico,
108 técnico, administrativo e social das instituições filiadas, visando o bem-estar de seus segurados
109 e beneficiários. Que a renovação da filiação será efetivada mediante o pagamento da anuidade
110 que tem um custo de R\$ 1.800,00 (Um mil e oitocentos reais). Em votação, foi **APROVADO**
111 sem objeções por unanimidade dos presentes. **7) Conselho Fiscal: Apresentação e aprovação**
112 **dos pareceres referentes ao mês de novembro/2022**; o Presidente do Conselho Fiscal Leandro
113 Marcelo Ludvig detalhou os pareceres emitidos pelo Conselho Fiscal sendo: Parecer nº 21/2022
114 sobre o acompanhamento da carteira de investimentos do TOLEDOPREV, com base no relatório
115 mensal de investimentos e parecer do Comitê de Investimentos. Informou que foi verificado pelo
116 Conselho Fiscal que a carteira de investimentos se encontra enquadrada nos limites estabelecidos
117 pela Resolução 4.963/2021, que para o controle de risco aos quais os investimentos estão
118 expostos e a respectiva aderência à Política de Investimentos está sendo utilizado o Value-At-
119 Risk (VaR) que é o parâmetro de monitoramento de risco previsto na Política de Investimentos
120 de 2022. Os investimentos estão aderentes a Política de Investimentos 2022, sendo a
121 manifestação do Conselho Fiscal favorável à **APROVAÇÃO** do Relatório Mensal da Carteira
122 de Investimentos do mês de novembro de 2022. Na sequência, apresentou o Parecer nº 22/2022
123 demonstrando os saldos das contas bancárias, a receita e despesa orçamentária do mês de
124 novembro, informou que após análise detalhada constante no parecer, os membros do Conselho
125 Fiscal manifestaram-se pela **APROVAÇÃO** das contas, com embasamento nas Demonstrações
126 Contábeis do FAPES/TOLEDOPREV, por estarem de acordo com a Lei Municipal nº 1.929/2006
127 e Lei Federal nº 4.320/1964. Em votação, o item foi **APROVADO** sem objeções. Seguindo os
128 trabalhos passou-se para a pauta **8) Aprovação do Calendário de Reuniões para o exercício**
129 **de 2023**; foi entregue uma cópia a cada um dos membros participantes da reunião, do calendário
130 preliminar de reuniões ordinárias conjuntas dos Conselhos de Administração e Fiscal para o ano
131 de 2023, o calendário prevê que as reuniões serão realizadas mensalmente, sempre na segunda-
132 feira às 14:00 no auditório Dr. Acary de Oliveira no paço municipal. Em votação, foi
133 **APROVADO** sem objeções por unanimidade dos presentes. **9) Assuntos Gerais; Certificação**
134 **de Conselheiros**; Roseli solicitou aos conselheiros se estão conseguindo se preparar para os
135 exames de certificação. A conselheira Ieda Rosa Greselle questionou qual é o prazo para a
136 realização da prova após a realização da inscrição, Roseli esclareceu que após efetuada a
137 inscrição haverá 90 dias para a realização da prova. Ressaltando que aqueles que desejarem
138 realizar as inscrições deverão informar a Coordenação do Toledoprev para proceder o empenho



139 e pagamento das inscrições. Que a inscrição terá que ser realizada por cada um, pois o login para
140 inscrição e realização da prova são os mesmos. Que a coordenação está à disposição para
141 informações ou auxílio necessário para realização das inscrições. Nada mais havendo a tratar,
142 deu-se por encerrada esta reunião ordinária, da qual eu, Francieli Aparecida Kunrath Paes, lavrei
143 a presente Ata, que, após lida, será assinada por mim e pelos presentes.

Membros do Conselho de Administração

Nome	Assinatura
Jaldir Anholetto	- Presente 
Desirée Nicole dos Reis Giordani	- Ausente 
Maicon José Ferronato	- Presente 
Isiane Irene Barzotto	- Ausência Justificada
Wilmar da Silva	- Presente 
Ieda Rosa Greselle	- Presente 
Erica Regina Luna Pereira Macedo	- Ausência Justificada
Sandra Lagni	- Presente 
Gilvânia Aparecida Padilha	- Ausente
Marli Bombardelli	- Ausente
Juarez Polachini	- Presente 
Sirlei Theves Galvão	- Presente 
Membros do Conselho Fiscal	
Nome	





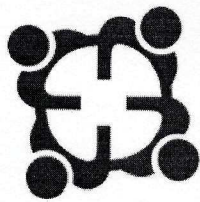
TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES



Leandro Marcelo Ludvig	- Presente	<i>Leandro Marcelo Ludvig</i>
Maura Regina Teixeira	- Ausente	
Valdecir Neumann	- Presente	<i>Valdecir Neumann</i>
Nélvio José Hübner	- Presente	<i>Nélvio José Hübner</i>
Francieli Aparecida Kunrath Paes	- Presente	<i>Francieli Ap. Kunrath Paes</i>
Renato Augusto Eidt	- Ausente	
Marinês Bettega	- Presente	<i>Marinês Bettega</i>
Gerte Cecília Filipetto	- Ausência Justificada	
Roseli Fabris Dalla Costa	- Presente	<i>Roseli Fabris Dalla Costa</i>
Coordenadora do TOLEDOPREV	- Presente	<i>[Signature]</i>

[Handwritten signatures and initials]



TOLEDOPREV

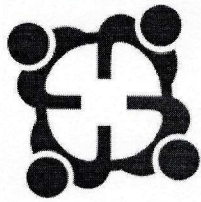
FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES

1 **ATA Nº 001/2024 – 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE**
2 **ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS**
3 **SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO – FAPES/TOLEDOPREV**

4 Aos vinte e dois dias do mês de janeiro de dois mil e vinte quatro, às quatorze horas,
5 no Auditório Dr. Acary de Oliveira, no Paço Municipal Alcides Donin, reuniram-se os
6 membros dos Conselhos de Administração e Fiscal do TOLEDOPREV, convocados
7 através do Ofício nº 002/2024-FAPES dos Presidentes dos Conselhos de
8 Administração Leandro Marcelo Ludvig e Fiscal Jaldir Anholetto. Presentes na
9 reunião, do Conselho de Administração os conselheiros titulares: Leandro Marcelo
10 Ludvig (Presidente), Maicon José Ferronato, Wilmar da Silva, Tatiane Mendes Berto
11 da Silva e Noêmia de Almeida. Do Conselho Fiscal os conselheiros titulares: Jaldir
12 Anholetto (Presidente), Francieli Aparecida Kunrath Paes (Secretária), Elvis da Silva
13 e Marines Bettega. Suplente sem direito a voto: Eder Reli do Couto, Josiane
14 Schreiner Roque e Gerte Cecília Filipetto. Presente também, a Diretora Executiva do
15 TOLEDOPREV Roseli Fabris Dalla Costa. O Presidente do Conselho de
16 Administração Leandro Marcelo Ludvig, iniciou a reunião com a leitura da pauta do
17 dia: **1) Relatório de Investimentos do mês dezembro/2023; 2) Relatório referente**
18 **ao fluxo de caixa do mês de dezembro/2023; 3) Apresentação do Parecer**
19 **mensal das provisões atuariais com posição 30/11/2023; 4) Renovação da**
20 **Filiação à APEPREV; 5) Apresentação da execução do Plano de Ação Anual**
21 **2023; 6) Conselho Fiscal: pareceres referentes ao mês de dezembro/2023; 7)**
22 **Assuntos Gerais.** Seguindo a reunião, o Presidente do Conselho de Administração
23 passou a palavra para a Diretora Executiva do TOLEDOPREV, para proceder a
24 apresentação da pauta: **1) Relatório de Investimentos do mês dezembro/2023;**
25 utilizando-se da plataforma web disponibilizada ao TOLEDOPREV pela Empresa
26 LDB, a Diretora passou a apresentar o relatório analítico da carteira de
27 investimentos posição dos ativos e enquadramento por segmento assim distribuídos:
28 no segmento de renda fixa 81,48%, renda variável 5,48%, investimentos no exterior
29 5,61% e investimentos estruturados 7,43%. Os ativos da carteira neste mês
30 totalizam R\$ 552.077.972,62 (quinhentos e cinquenta e dois milhões e setenta e
31 sete mil e novecentos e setenta e dois reais e sessenta e dois centavos). Conforme
32 o relatório de enquadramento a carteira de investimentos, está aderente aos limites
33 estabelecidos na Política Anual de Investimentos. Apresentou ainda a Rentabilidade
34 por estratégia, análise de liquidez por período, demonstrando que 84,08% dos
35 recursos da carteira apresentam liquidez de 0 (zero) a 30 (trinta) dias. Foi
36 demonstrado graficamente a Alocação por Artigo, Alocação por Estratégia e
37 Alocação por Gestor com destaque para alocação de 73,64% na Instituição
38 Financeira Caixa Econômica Federal. Na sequência, foi apresentada a Rentabilidade
39 da Carteira de investimentos que fechou o mês de dezembro com rentabilidade de
40 1,84% contra uma necessidade de meta atuarial no mês de 0,93%, uma diferença
41 positiva de 0,91%. A rentabilidade acumulada no ano ficou em 14,69% contra uma
42 meta 8,72%, uma diferença positiva de 5,98%, acima da meta atuarial para o ano.
43 Roseli ressaltou que no mês de dezembro, o resultado da carteira foi positivo, para
44 todos os segmentos da carteira, Renda Fixa, Renda Variável, Investimentos no
45 Exterior e Investimentos Estruturados. Dentre os Fundos de Renda Fixa os Fundos
46 com rentabilidade abaixo da meta atuarial estão: Rio Bravo Estratégico IPCA FI RF
47 (início 03/05/2023). Em relação à Renda Variável os fundos que performaram abaixo

toledoprev@toledo.pr.gov.br
(45) 3196-2081

Rua Raimundo Leonardi, 1586 - Paço Municipal - Centro



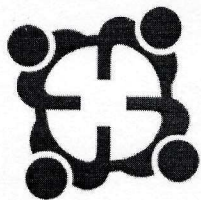
TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES

48 da meta atuarial foram: FIA Caixa Consumo, e Itaú Ações Momento 30 II FIC de FI.
49 Os fundos de investimentos estruturados e Fundos de investimentos no exterior
50 seguem com resultado positivo em todas as janelas, superando a meta atuarial.
51 Esclarecidas as dúvidas e/ou questionamentos, o Presidente do Conselho de
52 Administração Leandro Marcelo Ludvig apresentou seu voto favorável à aprovação
53 do relatório da carteira de investimentos do TOLEDOPREV, e solicitou aos demais
54 conselheiros para procederem a votação. **APROVADO** sem objeções dos presentes.
55 Na sequência, passou-se a apresentação do item **2) Relatório referente ao fluxo**
56 **de caixa do mês de dezembro/2023**; a receita total no mês de dezembro foi de R\$
57 31.870.523,85 (trinta e um milhões e oitocentos e setenta mil e quinhentos e vinte e
58 três reais e oitenta e cinco centavos). A despesa total foi de R\$ 8.064.076,68 (oito
59 milhões e sessenta e quatro mil e setenta e seis reais e sessenta e oito centavos).
60 Observa-se uma variação patrimonial positiva de R\$ 23.805.118,12 (vinte e três
61 milhões e oitocentos e cinco mil e cento e dezoito reais e doze centavos). Em 30 de
62 novembro de 2023 o saldo financeiro do TOLEDOPREV era R\$ 528.568.176,91
63 (quinhentos e vinte e oito milhões e quinhentos e sessenta e oito mil e cento e
64 setenta e seis reais e noventa e um centavos), passando para R\$ 552.373.295,03
65 (quinhentos e cinquenta e dois milhões e trezentos e setenta e três mil e duzentos e
66 noventa e cinco reais e três centavos) ao final de dezembro, uma variação positiva
67 de aproximadamente 4,50%. Por fim, Roseli ressaltou que o aumento da receita no
68 mês de dezembro em parte se deve ao repasse antecipado pelo Município das
69 contribuições dos servidores e patronal da competência de dezembro/2023.
70 Esclarecidas as dúvidas e/ou questionamentos, o Presidente do Conselho de
71 Administração Leandro Marcelo Ludvig, apresentou seu voto favorável à aprovação
72 do relatório, e solicitou aos demais conselheiros para procederem a votação, o qual
73 foi **APROVADO** sem objeções. Seguindo a pauta **3) Apresentação do Parecer**
74 **mensal das provisões atuariais com posição 30/11/2023**; Roseli, destacou que o
75 parecer tem por objetivo demonstrar a evolução mensal com a atualização da base
76 cadastral. Ressaltou que quando comparado a base posicionada em novembro de
77 2023 com a base posicionada em dezembro de 2022, observa-se que os ativos
78 tiveram um aumento de 6,55%, passando de 3498 para 3727 pessoas cobertas. Os
79 aposentados apresentaram um aumento de 6,03%, passando de 1227 para 1301
80 pessoas cobertas. No total, a população coberta aumentou em 6,19%, passando de
81 4893 para 5196. Em relação à média salarial, mensalmente, a variação foi menor
82 que 0% nos grupos dos aposentados e pensionistas, o que se torna positivo para as
83 provisões matemáticas, não sendo o principal responsável pela majoração das
84 provisões mensalmente. Na média salarial acumulada do grupo segurado entre os
85 períodos analisados a variação foi de 5,93%. No mês de agosto tivemos a
86 implementação efetiva da previdência complementar no cálculo, ou seja, para os
87 ativos que aderiram à previdência complementar, os salários foram limitados ao teto.
88 Foram registradas em 2023, 445 admissões e 80 aposentadorias. Utilizando a base
89 de dados atualizada, novembro de 2023, o impacto no resultado atuarial verificado
90 foi de uma variação de 5,30% quando comparado com o déficit apresentado na
91 avaliação atuarial de 2023. O Parecer destaca que diante do resultado atuarial de
92 novembro de 2023, observa-se uma piora na situação de solvência do RPPS,
93 mensalmente observa-se um decréscimo no déficit de 1,42% em relação ao
94 resultado do mês de outubro de 2023. De acordo com o parecer esse decréscimo no

toledoprev@toledo.pr.gov.br
(45) 3196-2081

Rua Raimundo Leonardi, 1586 - Paço Municipal - Centro



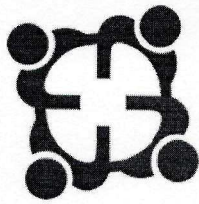
TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES

95 déficit indica que as obrigações acumuladas superaram os ganhos obtidos pelo
96 plano de previdência neste mês. A pedido da Coordenação do TOLEDOPREV, o
97 Parecer apresenta um Estudo da Reforma aderindo à reforma previdenciária,
98 considerando a contribuição dos inativos em diferentes cenários de faixas de
99 contribuição. Por fim, o parecer mantém a sugestão de se discutir o plano de
100 carreira. Seguindo a pauta foi apresentado o item **4) Renovação da Filiação à**
101 **APEPREV**; a Diretora destacou a importância da Associação Paranaense das
102 Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios – APEPREV, para o
103 desenvolvimento da capacidade técnico-administrativa e aprimoramento das
104 políticas de previdência dos RPPS. Que a renovação da filiação será efetivada
105 mediante o pagamento da anuidade que para municípios com 3001 até 5.000
106 beneficiários, tem o custo anual de R\$ 1.955,00 (um mil, novecentos e cinquenta e
107 cinco reais). Esclareceu que para calcular o valor da anuidade foi considerado o total
108 de servidores apurados no ISP-2023 de 4893. Em votação, foi **APROVADO** sem
109 objeções por unanimidade dos presentes. Prosseguindo a pauta **5) Apresentação**
110 **da execução do Plano de Ação Anual 2023**; Roseli destacou que a apresentação
111 visa o acompanhamento dos Conselhos de Administração e Fiscal quanto a
112 realização das ações previstas para o ano de 2023. Destacou ainda a importância
113 do planejamento na rotina de gestão do RPPS, que o plano contempla as ações a
114 serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e
115 prazos bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados. Feitas estas
116 considerações, passou a apresentar o Plano de Ação do ano de 2023 detalhando
117 cada uma das seguintes áreas: administrativa, arrecadação, atendimento, atuarial,
118 benefícios, compensação previdenciária, financeira, investimentos, jurídica e
119 tecnologia da informação. Das 54 ações previstas no Plano de Ação 2023, 53 ações
120 foram realizadas, e uma não foi concluída. Esclareceu que a ação não concluída se
121 trata da disponibilização do sistema de agendamento eletrônico para atendimento
122 aos segurados, ação desenvolvida faltando disponibilizar no site do TOLEDOPREV.
123 Ressaltou que esta ação esta prevista no Plano de Ação 2024 para ser finalizada. **6)**
124 **Conselho Fiscal: pareceres referentes ao mês de dezembro/2023**; o Presidente
125 do Conselho Fiscal Jaldir Anholetto, destacou as atribuições do Conselho Fiscal,
126 lembrando que entre estas está a de examinar e emitir parecer sobre o balanço
127 anual e as contas apuradas nos balancetes. Sugerindo que os pareceres sejam
128 emitidos a cada mês por um dos membros titulares do CF, a fim de que todos
129 tenham a compreensão do que está sendo examinado naquele mês. Os
130 conselheiros fiscais presentes concordaram com a sugestão. O Presidente do CF
131 ressaltou que para os primeiros meses seguirá emitindo o parecer. Prosseguiu
132 detalhando os pareceres emitidos pelo Conselho Fiscal sendo: Parecer nº 01/2024
133 demonstrando os saldos das contas bancárias, a receita e despesa orçamentária do
134 mês de dezembro, destacou que foi verificado que os Poderes Legislativo e
135 Executivo realizaram os repasses das contribuições previdenciárias, e aporte para o
136 equacionamento do déficit atuarial dentro dos prazos estabelecidos na Legislação.
137 Que não existem acordos de parcelamentos firmados com Ente Federativo. Que
138 após análise detalhada constante no parecer, os membros do Conselho Fiscal
139 manifestaram-se pela **APROVAÇÃO** das contas, com embasamento nas
140 Demonstrações Contábeis do FAPES/TOLEDOPREV, por estarem de acordo com a
141 Lei Municipal nº 1.929/2006 e Lei Federal nº 4.320/1964. Na sequência, apresentou

toledoprev@toledo.pr.gov.br
(45) 3196-2081

Rua Raimundo Leonardi, 1586 - Paço Municipal - Centro



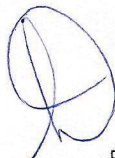
TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES

142 o Parecer nº 02/2024 sobre o acompanhamento da carteira de investimentos do
143 TOLEDOPREV, com base no relatório mensal de investimentos disponibilizado pela
144 Empresa LDB no sistema web e parecer do Comitê de Investimentos. Informou que
145 foi verificado pelo Conselho Fiscal que a carteira de investimentos se encontra
146 enquadrada nos limites estabelecidos pela Resolução 4.963/2021, que para o
147 controle de risco aos quais os investimentos estão expostos e a respectiva
148 aderência à Política de Investimentos está sendo utilizado o Value-At-Risk (VaR)
149 que é o parâmetro de monitoramento de risco previsto na Política de Investimentos
150 de 2023. Os investimentos estão aderentes à Política de Investimentos 2023, sendo
151 a manifestação do Conselho Fiscal favorável à **APROVAÇÃO** do Relatório Mensal
152 da Carteira de Investimentos do mês de dezembro de 2023. Em votação, o item foi
153 **APROVADO** sem objeções. Seguindo os trabalhos passou-se para a pauta 7)
154 **Assuntos Gerais; Informes; a) Certificação Profissional:** Roseli parabenizou os
155 conselheiros pela aprovação na Certificação Profissional RPPS e desejou sucesso
156 aos que ainda vão realizar a prova. Ressaltou que o conhecimento adquirido pelos
157 conselheiros com a Certificação, se transforma em benefício aos demais segurados
158 do RPPS, pela melhoria na qualidade da gestão do Fundo. Nada mais havendo a
159 tratar, deu-se por encerrada esta reunião ordinária, da qual eu, Francieli Aparecida
160 Kunrath Paes, lavrei a presente Ata, que, após lida, será assinada por mim e pelos
161 presentes.

Membros do Conselho de Administração

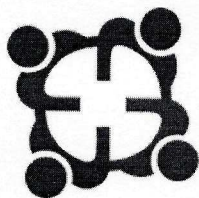
Nome	Assinatura
Leandro Marcelo Ludvig	- Presente 
Nélvio José Hubner	- Ausente
Maicon José Ferronato	- Presente 
Isiane Irene Barzotto	- Ausência Justificada
Wilmar da Silva 	- Presente 
Valdecir Neumann	- Ausente
Erica Regina Luna Pereira Macedo	- Ausência Justificada
Sandra Lagni	- Ausente



toledoprev@toledo.pr.gov.br
(45) 3196-2081



Rua Raimundo Leonardi, 1586 - Paço Municipal - Centro





TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES

Tatiane Mendes Berto da Silva	- Presente	
Anderson Soares Magro	- Ausente	
Noêmia de Almeida	- Presente	
Ieda Rosa Greselle	- Ausente	
Membros do Conselho Fiscal		
Nome		
Jaldir Anholeto	- Presente	
Eder Reli do Couto	- Presente	
Francieli Aparecida Kunrath Paes	- Presente	
Renato Augusto Eidt	- Ausente	
Elvis da Silva	- Presente	
Josiane Schreiner Roque	- Presente	
Marinês Bettega	- Presente	
Gerte Cecília Filipetto	- Presente	
Roseli Fabris Dalla Costa	- Presente	
Coordenadora do TOLEDOPREV	- Presente	

