

TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES

RELATÓRIO DE

GOVERNANÇA CORPORATIVA

1º TRIMESTRE DE 2026

Janeiro a março de 2026

APRESENTAÇÃO

Transparência, acompanhamento e prestação de contas

O Relatório de Governança Corporativa do Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV constitui instrumento de transparência, acompanhamento e prestação de contas da gestão do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Toledo.

Esta edição apresenta os principais resultados e atividades desenvolvidos no 1º trimestre de 2026, compreendendo o período de janeiro a março, e reúne informações relativas aos segurados e beneficiários, receitas e despesas previdenciárias, situação atuarial, gestão dos investimentos, atuação dos órgãos colegiados, atividades institucionais, controles internos, conformidade e canais de atendimento.

Elaborado em consonância com as diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS, o relatório busca proporcionar aos segurados, beneficiários, órgãos de governança e de controle e à sociedade uma visão integrada da gestão previdenciária, contribuindo para o acompanhamento dos resultados e para o fortalecimento do controle social.

Sua publicação periódica reafirma o compromisso do TOLEDOPREV com a transparência, a governança, a responsabilidade institucional, a sustentabilidade previdenciária e a melhoria contínua da gestão, com vistas à proteção dos direitos previdenciários dos servidores públicos municipais e de seus dependentes.

NOTA METODOLÓGICA

Os indicadores de fluxo correspondem, em regra, ao acumulado de janeiro a março de 2026. As informações que representam uma posição em determinada data consideram, como referência, 31/03/2026, salvo quando expressamente indicada data diversa. O acompanhamento atuarial é bimestral; por isso, a posição atuarial utilizada neste relatório é 28/02/2026.

SUMÁRIO

Estrutura do relatório trimestral

Apresentação	2
TOLEDOPREV em Números	4
TOLEDOPREV em Síntese	5
Estrutura Organizacional e de Governança	6
Destaques do Trimestre	7
1 Segurados, Beneficiários, Receitas e Despesas	8
2 Evolução da Situação Atuarial	12
3 Gestão dos Investimentos	15
4 Governança e Órgãos Colegiados	19
5 Atividades Institucionais	22
6 Canais de Atendimento	25
7 Considerações Finais	27
Fontes e Documentos de Referência	28

TOLEDOPREV EM NÚMEROS

Painel executivo – 1º trimestre de 2026

4.402 **Servidores ativos vinculados** posição em 31/03/2026	**1.458** **Aposentados** posição em 31/03/2026	**206** **Pensionistas** posição em 31/03/2026
R$ 40,21 mi **Receitas orçamentárias** jan–mar/2026	**R$ 29,82 mi** **Benefícios pagos** aposentadorias + pensões	**R$ 10,30 mi** **Resultado orçamentário** receitas – despesas
R$ 817,78 mi **Carteira de investimentos** 31/03/2026	**2,19% / 3,27%** **Rentabilidade / meta atuarial** 1º trimestre de 2026	**37,22%** **Índice de cobertura atuarial** Avaliação Atuarial 2026

VISÃO DO TRIMESTRE

O período encerrou com crescimento do patrimônio investido, elevada liquidez da carteira, resultado orçamentário positivo e acompanhamento atuarial indicando redução do déficit em relação à data focal da avaliação. A rentabilidade dos investimentos ficou abaixo da meta no trimestre, mantendo desempenho superior à meta em horizonte de 12 meses.

Fonte: Base cadastral do TOLEDOPREV; demonstrativos contábeis; Relatório de Investimentos – 31/03/2026; Avaliação Atuarial 2026.

TOLEDOPREV EM SÍNTESE

Identidade institucional e estrutura do RPPS

Quem somos

O Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES, de natureza contábil e caráter permanente, integra a estrutura previdenciária do Município de Toledo e tem por finalidade assegurar o custeio dos benefícios previdenciários de seus segurados e beneficiários. A operacionalização e a administração do RPPS são realizadas pela Coordenação do Regime Próprio de Previdência Social – TOLEDOPREV, vinculada à Secretaria de Recursos Humanos e submetida ao acompanhamento de seus órgãos de governança.

Dado institucional	Referência
RPPS	Regime Próprio de Previdência Social do Município de Toledo
Fundo previdenciário	FAPES
Unidade gestora	Coordenação do RPPS – TOLEDOPREV
Natureza	Fundo de natureza contábil e caráter permanente
Vinculação	Secretaria de Recursos Humanos
Instituição do FAPES	14/11/2001 – Lei nº 1.840
Reestruturação do RPPS	05/05/2006 – Lei nº 1.929
Pró-Gestão RPPS	Certificação Institucional – Nível II

Missão

Assegurar a concessão e manutenção dos benefícios previdenciários legalmente previstos aos servidores públicos do Município de Toledo e seus dependentes legais, com ações sustentáveis e integradas.

Visão

Ser reconhecido pelos segurados e pelos órgãos de controle interno e externo como RPPS de referência em governança, eficiência e sustentabilidade na gestão previdenciária do Município de Toledo.

Valores

Atendimento • Responsabilidade e Inovação • Trabalho em Equipe • Sustentabilidade do Plano • Ética e Transparência • Respeito pelas Pessoas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA

Estrutura formal do TOLEDOPREV e rede de apoio institucional

A estrutura organizacional do TOLEDOPREV observa o Decreto Municipal nº 1.195/2024. A Coordenação do RPPS está vinculada administrativamente à Secretaria de Recursos Humanos, e a governança colegiada, a gestão executiva e os setores operacionais atuam de forma integrada, respeitadas suas competências.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Deliberação e acompanhamento

Órgão de governança

CONSELHO FISCAL

Fiscalização e controle

Órgão de governança

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Assessoramento da gestão dos recursos

Órgão de governança

VINCULAÇÃO ADMINISTRATIVA E GESTÃO EXECUTIVA

MUNICÍPIO DE TOLEDO

Administração Municipal

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Vinculação administrativa da Coordenação do RPPS

COORDENAÇÃO DO RPPS – TOLEDOPREV

Diretor-Executivo • gestão e integração das atividades do regime

ESTRUTURA OPERACIONAL PREVISTA NO DECRETO Nº 1.195/2024

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Setores operacionais

Concessão de Benefícios • Manutenção de Benefícios • Compensação Previdenciária • Controle da Base de Dados Cadastrais

SECRETARIA DA FAZENDA

Setores operacionais

Planejamento e Orçamento • Contabilidade • Financeiro

REDE DE APOIO INSTITUCIONAL

Além das unidades que integram formalmente a estrutura prevista no Decreto nº 1.195/2024, outras áreas da Administração Municipal prestam apoio técnico, administrativo e operacional ao TOLEDOPREV, quando demandadas e no âmbito de suas competências.

A exemplo de: Licitações e Contratos • Comunicação • Tecnologia da Informação • Controle Interno • Procuradoria/Jurídico • Ouvidoria • demais áreas administrativas de apoio.

Essas unidades atuam de forma complementar e não integram a estrutura organizacional estabelecida pelo Decreto nº 1.195/2024.

Fonte: Decreto Municipal nº 1.195/2024 e legislação institucional do TOLEDOPREV.

DESTAQUES DO TRIMESTRE

Principais ações e iniciativas institucionais

ATUAÇÃO DE NOVOS CONSELHEIROS

No 1º trimestre de 2026, os novos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, empossados em 18 de dezembro de 2025, passaram a integrar a atuação dos colegiados, participando das atividades de planejamento, acompanhamento e deliberação do RPPS.

PLANO DE AÇÃO 2026

Aprovado em janeiro, com 46 ações distribuídas em 10 áreas de atuação do RPPS, estabelecendo prioridades e resultados para o exercício.

CENSO PREVIDENCIÁRIO 2026

Regulamentação e início do recadastramento obrigatório, destinado à atualização da base cadastral dos segurados e beneficiários.

CAPACITAÇÃO E CONTROLES

Realização de cursos de Planejamento Estratégico e Controles Internos, além de participações em eventos técnicos da APEPREV, ABIPEM e CONAPREV.

MELHORIA DA ESTRUTURA DE ATENDIMENTO

Foi disponibilizado novo espaço para o funcionamento do TOLEDOPREV. A plena utilização ainda depende da adequação do mobiliário necessário.

1 SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS, RECEITAS E DESPESAS

Dimensão previdenciária e financeira do trimestre

O capítulo apresenta a composição dos segurados e beneficiários vinculados ao RPPS, a evolução da folha de benefícios, as receitas e despesas registradas no período, a compensação previdenciária e as inclusões de benefícios na folha do FAPES/TOLEDOPREV.

1.1 Quantitativo de Segurados e Beneficiários

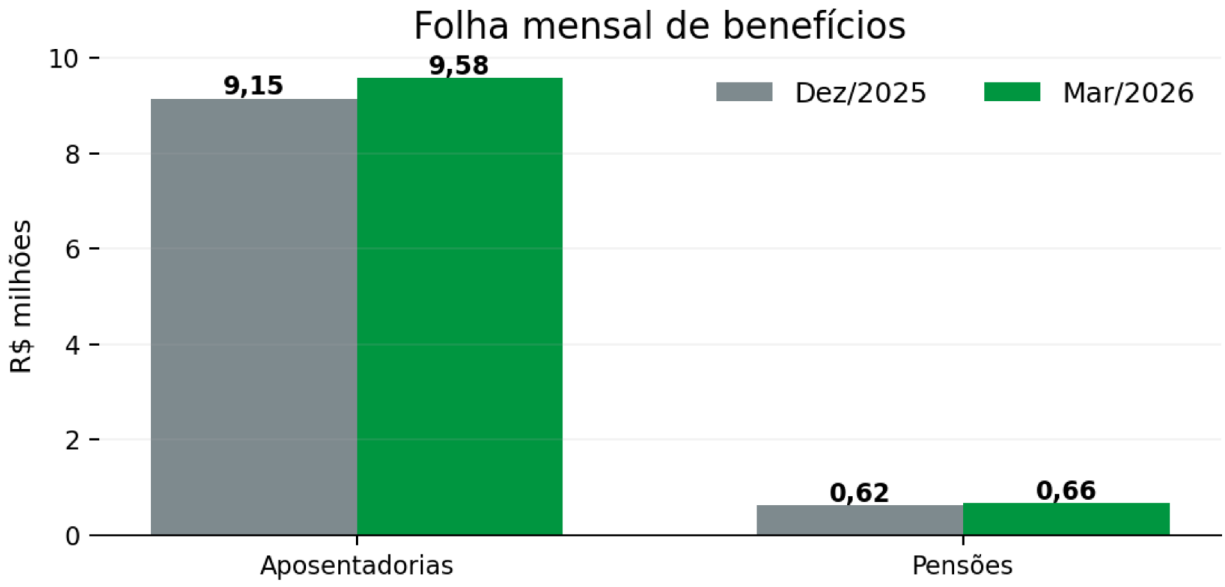
4.402	1.458	206
Servidores ativos	**Aposentados**	**Pensionistas**
31/03/2026	31/03/2026	31/03/2026

Considerados aposentados e pensionistas conjuntamente, o RPPS possuía 1.664 beneficiários, correspondendo a uma relação aproximada de 2,65 servidores ativos para cada beneficiário.

Fonte: Base cadastral do TOLEDOPREV – posição em 31/03/2026.

1.2 Resumo das Folhas de Pagamento

Entre dezembro de 2025 e março de 2026, a despesa mensal com aposentadorias passou de R$ 9.147.401,00 para R$ 9.576.342,71, crescimento de 4,69%. No mesmo período, a folha de pensões passou de R$ 623.094,93 para R$ 662.514,79, elevação de 6,33%. No conjunto, a folha mensal de benefícios aumentou 4,79%, alcançando R$ 10.238.857,50 em março.

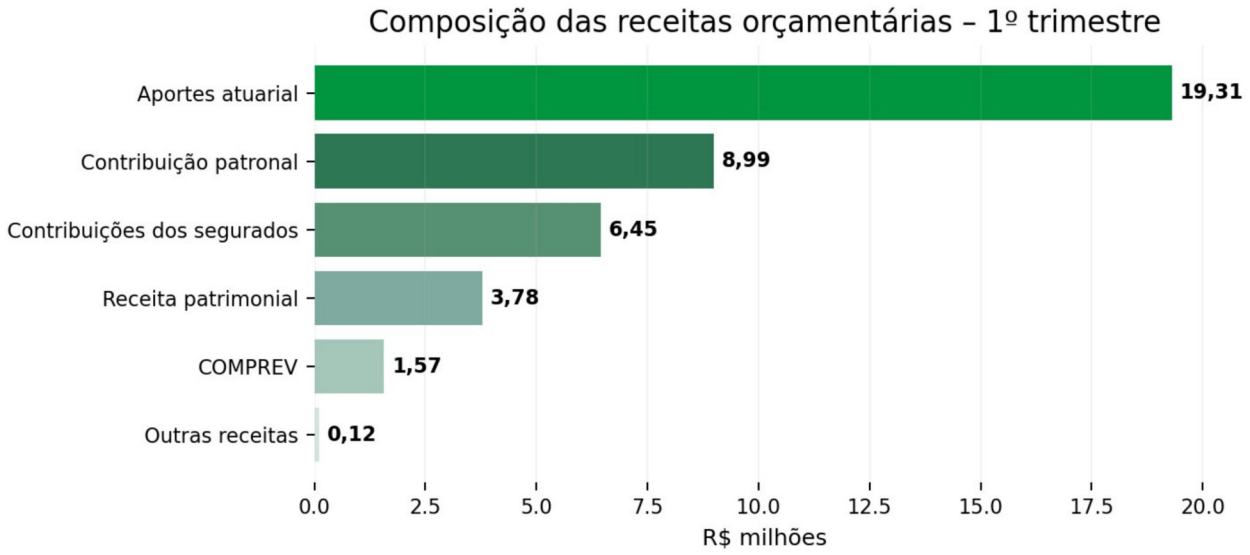


Folha mensal	Dez/2025	Mar/2026	Variação
Aposentadorias	R$ 9.147.401,00	R$ 9.576.342,71	+4,69%
Pensões	R$ 623.094,93	R$ 662.514,79	+6,33%
TOTAL	R$ 9.770.495,93	R$ 10.238.857,50	+4,79%

Fonte: Demonstrativos contábeis do FAPES – dezembro/2025 e março/2026.

1.3 Arrecadação de Contribuições e Outras Receitas

No período de janeiro a março de 2026, as receitas orçamentárias do FAPES totalizaram R$ 40.214.122,67. Os aportes destinados à amortização do déficit atuarial representaram aproximadamente 48,0% do total; as contribuições patronais, 22,3%; e as contribuições dos segurados, 16,0%.



Receita – jan a mar/2026	Valor
Contribuições dos servidores ativos	R$ 5.991.330,87
Contribuições dos aposentados	R$ 450.427,50
Contribuições dos pensionistas	R$ 4.181,22
Total das contribuições dos segurados	R$ 6.445.939,59
Contribuição patronal	R$ 8.986.993,69
Aportes para amortização do déficit atuarial	R$ 19.310.109,66
Receita patrimonial	R$ 3.780.755,70
Compensação previdenciária	R$ 1.573.690,88
Outras receitas	R$ 116.633,15
TOTAL	R$ 40.214.122,67

Fonte: Anexo 02 – Receita segundo as categorias econômicas, janeiro a março de 2026.

1.4 Compensação Previdenciária

No 1º trimestre de 2026, foram registradas receitas de compensação previdenciária de R$ 1.573.690,88 e despesas de R$ 76.122,63. A diferença contábil entre receitas e despesas de compensação no período foi positiva em R$ 1.497.568,25.

R$ 1,57 mi
Receitas COMPREV
registradas no trimestre

R$ 76,12 mil
Despesas COMPREV
registradas no trimestre

R$ 1,50 mi
Resultado líquido contábil
receitas – despesas

Compensação Previdenciária	RGPS	Outros RPPS	Total
Receitas registradas	R$ 1.554.752,29	R$ 18.938,59	R$ 1.573.690,88
Despesas registradas	R$ 64.205,00	R$ 11.917,63	R$ 76.122,63

OBSERVAÇÃO
O resultado corresponde aos registros contábeis do período e não deve ser confundido com o saldo operacional ou com o acerto de contas apurado diretamente no Sistema COMPREV.

1.5 Pagamento de Benefícios e Outras Despesas

As despesas orçamentárias do FAPES totalizaram R$ 29.918.862,21 no trimestre. Desse montante, R$ 29.819.043,58 corresponderam ao pagamento de aposentadorias e pensões, equivalente a aproximadamente 99,67% da despesa total.

R$ 27,85 mi
Aposentadorias
jan–mar/2026

R$ 1,97 mi
Pensões
jan–mar/2026

99,67%
Participação dos benefícios
na despesa total

Despesas – jan a mar/2026	Valor
Aposentadorias	R$ 27.847.552,45
Pensões	R$ 1.971.491,13
Total de benefícios previdenciários	R$ 29.819.043,58
Compensação previdenciária	R$ 76.122,63
Serviços de terceiros	R$ 19.371,00
Tecnologia da informação/processamento de dados	R$ 4.325,00
TOTAL DAS DESPESAS	R$ 29.918.862,21

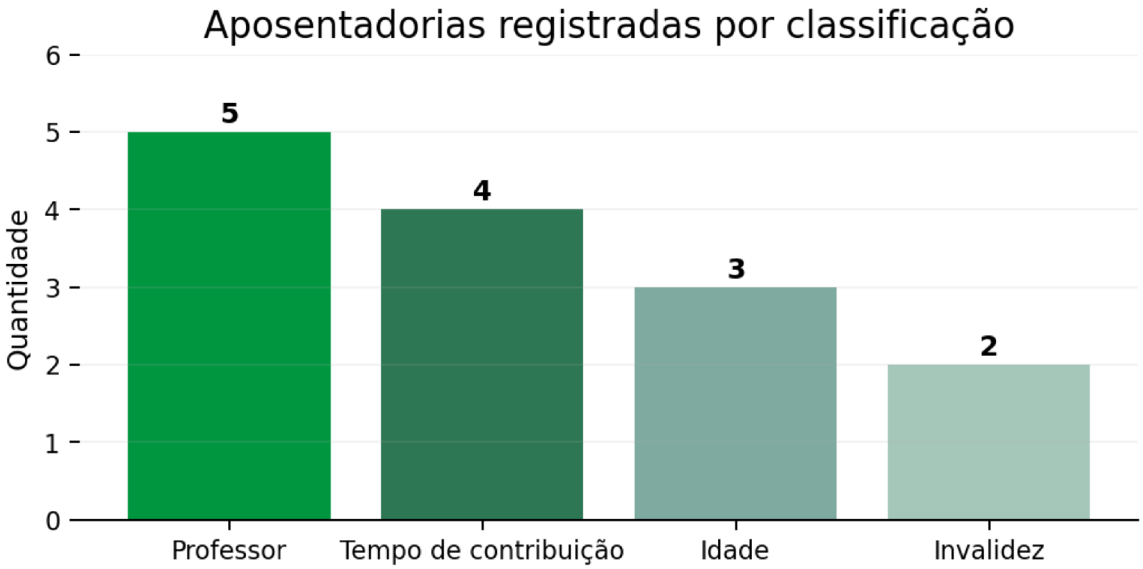
Consideradas as receitas de R$ 40.214.122,67 e as despesas de R$ 29.918.862,21, o trimestre apresentou resultado orçamentário positivo de R$ 10.295.260,46. Esse resultado reflete a execução orçamentária do período e não representa, por si só, o equilíbrio atuarial do regime.

Fonte: Demonstrativos contábeis do FAPES – janeiro a março de 2026.

1.6 Concessões e Inclusões de Benefícios Previdenciários

No 1º trimestre de 2026, foram registrados 14 atos de aposentadoria, considerados por vínculo previdenciário. No mesmo período, foram incluídos 12 pensionistas na folha de benefícios, vinculados a 6 instituidores.

Mês	Aposentadorias	Pensionistas incluídos	Instituidores
Janeiro	5	7	3
Fevereiro	7	1	1
Março	2	4	2
TOTAL	14	12	6



NOTA

O número de pensionistas incluídos na folha não corresponde, necessariamente, ao número de pensões, pois uma mesma pensão pode possuir mais de um beneficiário. No 1º trimestre de 2026, foram incluídos 12 pensionistas, vinculados a 6 instituidores.

Fonte: Registros administrativos de concessão e inclusão de benefícios do FAPES/TOLEDOPREV – janeiro a março de 2026.

2 EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

Avaliação vigente, custeio e acompanhamento das provisões

A avaliação e o acompanhamento atuarial permitem mensurar os compromissos futuros do plano, verificar a suficiência dos recursos acumulados e orientar medidas destinadas à preservação do equilíbrio financeiro e atuarial.

2.1 Avaliação Atuarial 2026

A Avaliação Atuarial 2026 possui data focal em 31/12/2025. Entre as premissas financeiras utilizadas destacam-se taxa real de juros de 5,81% ao ano, indexador INPC e crescimento real das remunerações de 1,01% ao ano. O método de financiamento considerado é Idade de Entrada Normal – IEN.

R$ 2,134 bi
Provisões matemáticas
31/12/2025

R$ 794,38 mi
Ativos garantidores
31/12/2025

R$ 1,194 bi
Déficit atuarial
apurado na avaliação

37,22%
Índice de cobertura
Avaliação Atuarial 2026

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2026 – data focal 31/12/2025.

2.2 Custo Previdenciário e Plano de Custeio

No âmbito do TOLEDOPREV, a alíquota de contribuição previdenciária de responsabilidade do ente federativo corresponde a 21,00%, enquanto a contribuição dos servidores ativos é de 14,00%, observadas as respectivas bases de incidência. Aos aposentados e pensionistas aplica-se contribuição de 14,00% sobre a parcela sujeita à contribuição, conforme a legislação vigente.

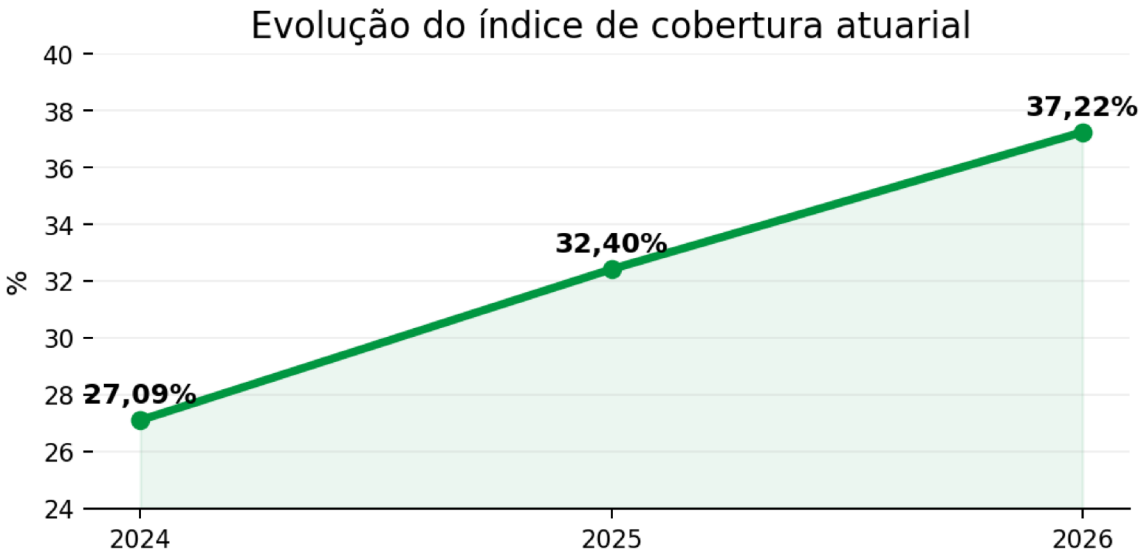
Fonte de custeio	Alíquota / forma de financiamento
Ente federativo	21,00%
Servidores ativos	14,00%
Aposentados e pensionistas	14,00% sobre a parcela sujeita à contribuição
Custeio administrativo	Repasse do ente conforme necessidade, de forma separada das contribuições previdenciárias

DISTINÇÃO IMPORTANTE

O custeio administrativo é financiado por repasses do ente conforme a necessidade de funcionamento da unidade gestora. O custeio suplementar, por sua vez, corresponde aos aportes destinados ao equacionamento do déficit atuarial.

2.3 Equilíbrio Financeiro e Atuarial

Componente	31/12/2025
Provisões – benefícios concedidos	R$ 1.412.595.213,97
Provisões – benefícios a conceder	R$ 721.851.486,50
Provisões matemáticas totais	R$ 2.134.446.700,47
Compensação financeira estimada	R$ 146.199.981,00
Ativos garantidores	R$ 794.377.995,25
Déficit atuarial apurado	R$ 1.193.868.724,22



O índice de cobertura evoluiu de 27,09% em 2024 para 32,40% em 2025 e 37,22% na Avaliação Atuarial 2026, ampliando a parcela dos compromissos atuariais coberta pelos ativos garantidores.

2.4 Plano de Amortização do Déficit Atuarial

No encerramento do 1º trimestre de 2026, encontrava-se vigente o Plano de Amortização estabelecido pela Lei Municipal nº 2.956/2025, com realização de aportes mensais equivalentes a 1/12 da parcela anual definida em lei.

Responsável	Aporte anual – 2026
Município	R$ 73.464.006,11
Câmara Municipal	R$ 877.128,25
TOTAL	R$ 74.341.134,36

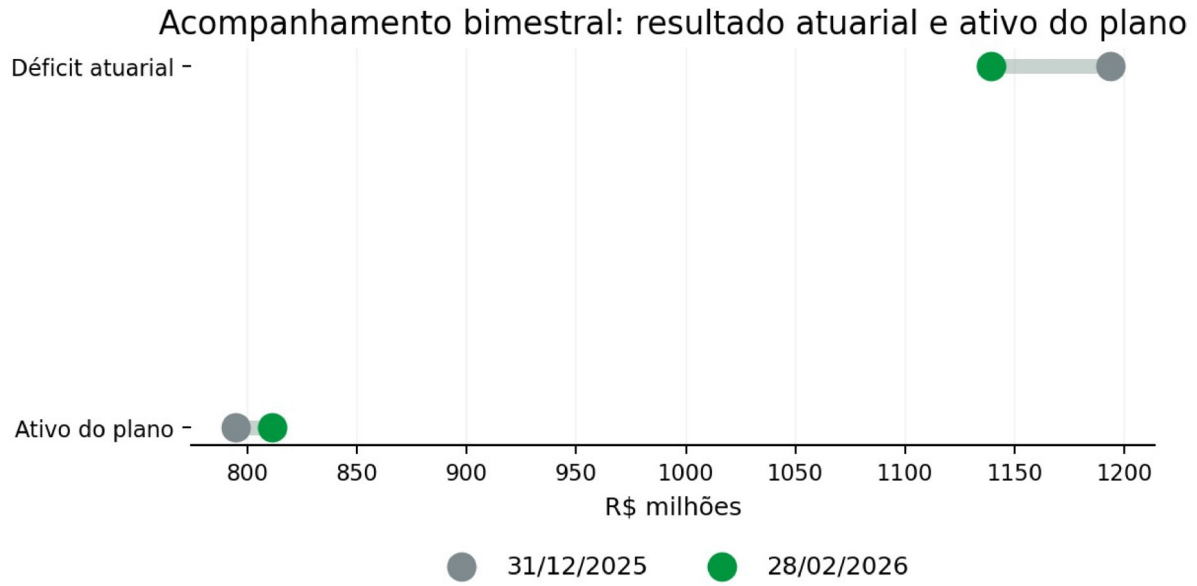
No 1º trimestre de 2026 foram contabilizados R$ 19.310.109,66 em aportes para amortização do déficit atuarial.

Fonte: Lei Municipal nº 2.956/2025 e demonstrativos contábeis do FAPES – janeiro a março de 2026.

2.5 Acompanhamento Bimestral das Provisões Matemáticas

Considerando a periodicidade bimestral do acompanhamento das provisões matemáticas, utiliza-se neste RGC a posição de 28/02/2026, última posição formal elaborada dentro do período de referência. O parecer adota as mesmas premissas centrais da Avaliação Atuarial 2026 e atualiza os cálculos com a base cadastral e os ativos do plano.

Indicador	31/12/2025	28/02/2026	Variação
PMBAC	R$ 721,85 mi	R$ 649,01 mi	-10,09%
PMBC	R$ 1.412,60 mi	R$ 1.451,02 mi	+2,72%
Provisão Matemática Total	R$ 2.134,45 mi	R$ 2.100,03 mi	-1,61%
Compensação Financeira	R$ 146,20 mi	R$ 149,50 mi	+2,25%
Ativo do Plano	R$ 794,38 mi	R$ 811,22 mi	+2,12%
Déficit atuarial	R$ 1.193,87 mi	R$ 1.139,31 mi	-4,57%



Entre dezembro de 2025 e fevereiro de 2026, o déficit atuarial apurado apresentou redução aproximada de R$ 54,55 milhões, equivalente a 4,57%. No mesmo período, o ativo do plano cresceu 2,12%. O parecer indicou que o plano de amortização vigente permanecia suficiente para o equacionamento do déficit atualizado.

Fonte: Parecer sobre as provisões atuariais – posição 28/02/2026.

2.6 Perspectivas Atuariais

236

Servidores em iminência de aposentadoria

posição atuarial em 28/02/2026

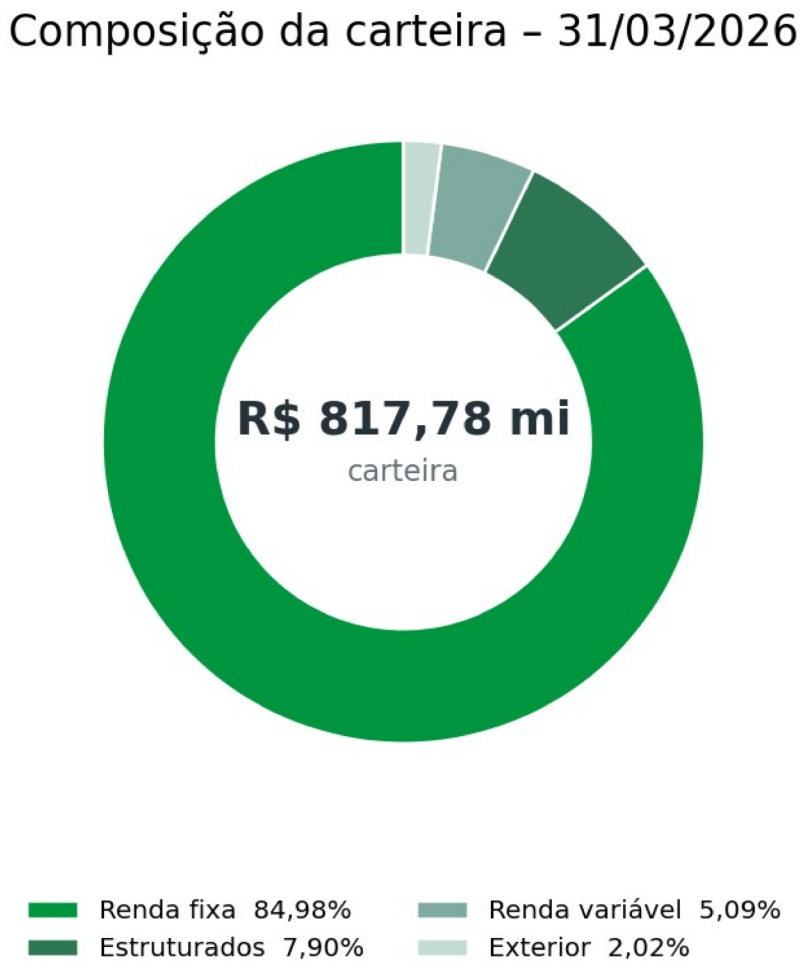
O indicador decorre de projeção atuarial e está sujeito à atualização cadastral e ao efetivo cumprimento dos requisitos para aposentadoria. Seu acompanhamento é relevante pelos efeitos simultâneos sobre arrecadação, folha de benefícios, provisões matemáticas e necessidade de liquidez.

3 GESTÃO DOS INVESTIMENTOS

Carteira, liquidez, rentabilidade e conformidade

Ao final do 1º trimestre de 2026, a carteira de investimentos totalizava R$ 817.783.919,40. Acrescidas disponibilidades financeiras de R$ 987.757,55, os recursos financeiros alcançavam R$ 818.771.676,95 em 31/03/2026.

3.1 Composição da Carteira



Segmento	Valor em 31/03/2026	Participação
Renda Fixa	R$ 694.985.724,61	84,98%
Renda Variável	R$ 41.653.436,91	5,09%
Investimentos no Exterior	R$ 16.507.024,03	2,02%
Investimentos Estruturados	R$ 64.637.733,85	7,90%
TOTAL	R$ 817.783.919,40	100,00%

3.2 Enquadramento da Carteira

Na posição de 31/03/2026, os segmentos apresentados no Relatório de Investimentos permaneciam dentro dos respectivos limites máximos indicados, considerando a classificação e os parâmetros adotados no documento de acompanhamento.

Classificação do relatório	Carteira	Objetivo da Política	Máximo indicado
Art. 7º I	36,33%	17,75%	100,00%
Art. 7º III	25,55%	40,00%	100,00%
Art. 7º V	23,10%	14,00%	80,00%
Art. 8º I	1,78%	5,00%	40,00%
Art. 8º III	3,32%	3,86%	10,00%
Art. 9º II	1,39%	1,60%	10,00%
Art. 9º III	0,63%	0,79%	10,00%
Art. 10º I	7,90%	13,00%	15,00%

3.3 Diversificação por Gestor/Emissor

A distribuição da carteira por gestor/emissor evidencia a concentração dos recursos entre as principais instituições responsáveis pela gestão dos fundos e os emissores dos ativos que compõem a carteira.

Gestor/Emissor	Participação
CAIXA DTVM	58,34%
Tesouro Nacional	25,55%
Itaú	7,09%
Banco do Brasil	5,44%
Rio Bravo	2,95%
XP	0,63%

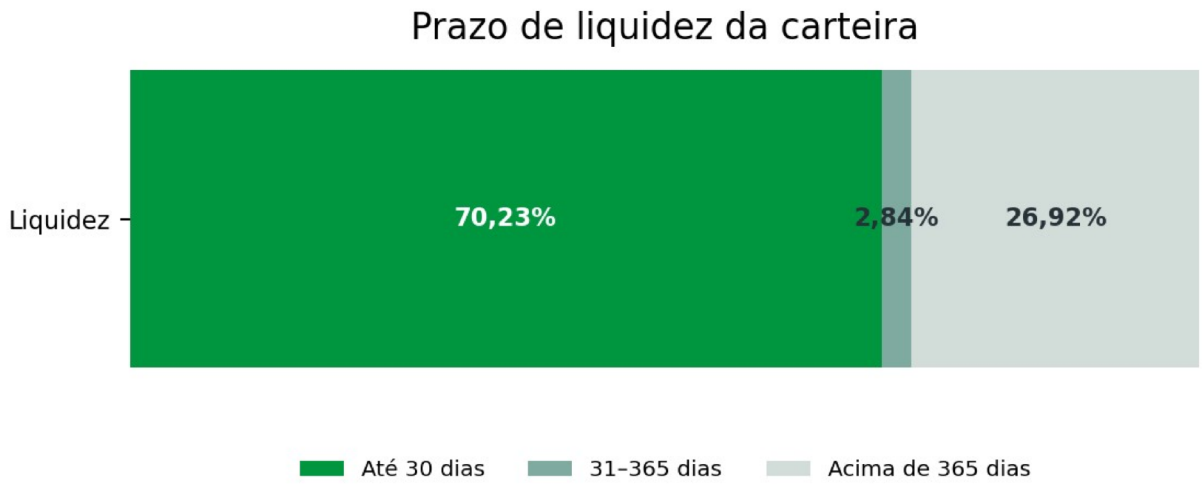
3.4 Estratégias e Referenciais da Carteira

48,53%
CDI
principal estratégia/referencial

28,74%
IPCA
segunda maior exposição

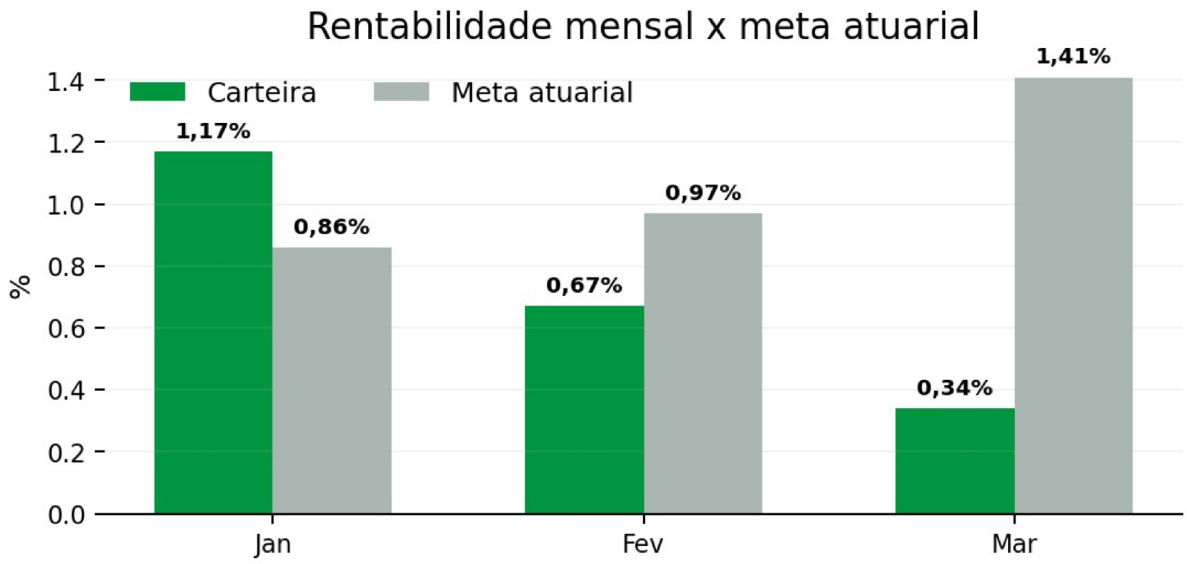
22,73%
Demais estratégias
IMA-B 5, exterior, bolsa e outras

3.5 Liquidez da Carteira



A carteira apresentava R$ 574,37 milhões com liquidez em até 30 dias, equivalentes a 70,23%. Considerados os ativos realizáveis entre 31 e 365 dias, a liquidez acumulada alcançava 73,08%, acima dos referenciais mínimos indicados no relatório de acompanhamento.

3.6 Rentabilidade da Carteira e Meta Atuarial



Período	Carteira	Meta Atuarial	Diferença
Janeiro	1,17%	0,86%	+0,31 p.p.
Fevereiro	0,67%	0,97%	-0,30 p.p.
Março	0,34%	1,41%	-1,07 p.p.
1º trimestre de 2026	2,19%	3,27%	-1,08 p.p.

Embora a carteira tenha ficado 1,08 ponto percentual abaixo da meta no trimestre, em horizonte de 12 meses acumulava rentabilidade de 14,58%, frente a meta de 9,25%, diferença positiva de 5,33 pontos percentuais.

3.7 Resultado Financeiro e Síntese

R$ 17,49 mi
Resultado financeiro dos investimentos
1º trimestre de 2026

14,58%
Rentabilidade em 12 meses
meta: 9,25%

70,23%
Liquidez em até 30 dias
R$ 574,37 milhões

Indicador de síntese	Resultado
Carteira de investimentos	R$ 817.783.919,40
Participação em renda fixa	84,98%
Rentabilidade no 1º trimestre de 2026	2,19%
Meta atuarial no 1º trimestre de 2026	3,27%
Rentabilidade em 12 meses	14,58%
Meta atuarial em 12 meses	9,25%

A renda fixa apresentou contribuição positiva relevante no trimestre, enquanto segmentos de BDR e investimentos no exterior exerceram contribuição negativa. As movimentações individualizadas por fundo permanecem detalhadas nos relatórios específicos de investimentos e nas atas do Comitê.

Fonte: Relatório de Investimentos – posição em 31/03/2026.

4 GOVERNANÇA E ÓRGÃOS COLEGIADOS

Planejamento, atuação e evidências de execução

A atuação dos colegiados é orientada por competências legais, regimentais e instrumentos de planejamento. Em 2026, os Planos de Trabalho do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal passaram a estabelecer ações, periodicidades, produtos esperados e mecanismos de controle de efetivação, com consolidação trimestral no Relatório de Governança Corporativa.

4.1 Atuação dos Órgãos Colegiados

5
Reuniões conjuntas CA/CF
3 ordinárias + 2 extraordinárias

9
Reuniões do Comitê de Investimentos
6 ordinárias + 3 extraordinárias

14
Reuniões colegiadas
total no trimestre

As reuniões conjuntas dos Conselhos ocorreram em 20 e 27 de janeiro, 26 de fevereiro e 20 e 23 de março. Entre os temas apreciados estiveram planejamento institucional, capacitação, Política de Investimentos, Política de Segurança da Informação, acompanhamento financeiro e de investimentos, Avaliação Atuarial, prestação de contas e Código de Ética e Conduta.

4.2 Conselho de Administração – execução do Plano de Trabalho

Ação acompanhada	Periodicidade	Situação no 1º trimestre de 2026	Evidência / observação
Aprovar orçamento do RPPS	Anual	Conforme ciclo anual	Não houve deliberação específica no 1º trimestre, por se tratar de ação vinculada ao ciclo anual.
Apreciar prestação de contas	Anual	Realizada	Prestação de Contas 2025 apreciada em 23/03
Acompanhar Avaliação Atuarial	Anual	Realizada	Avaliação Atuarial 2026 apreciada em 20/03
Aprovar Plano de Ação/Planejamento	Anual	Realizada	Plano de Ação 2026 aprovado em 20/01
Aprovar Política de Investimentos	Anual	Realizada / atualizada	PI 2026 retificada em 27/01
Acompanhar investimentos	Mensal	Realizada conforme ciclo	Relatórios e pareceres mensais
Deliberar sobre regimentos e normativos	Sob demanda	Realizada quando demandada	PSI em fevereiro e Código de Ética em março
Acompanhar execução orçamentária	Trimestral	Realizada conforme ciclo	Fluxo de caixa e demonstrações contábeis
Auditorias e providências	Sob demanda	Não demandada no período	Não houve ocorrência no trimestre que demandasse auditoria ou providência específica.

NOTA DE CICLO DE FECHAMENTO

Para atividades mensais cuja análise depende do encerramento da competência, considera-se o ciclo regular de elaboração e apreciação dos documentos. Assim, informações referentes a março podem ser formalmente apreciadas no mês subsequente.

4.3 Conselho Fiscal – execução do Plano de Trabalho

O Plano de Trabalho do Conselho Fiscal organiza ações anuais, sob demanda e mensais, com emissão de pareceres padronizados para as rotinas recorrentes.

Ação fiscalizatória	Situação	Evidência
Prestação de Contas 2025	Realizada	Parecer e reunião de 23/03
Avaliação Atuarial 2026	Realizada	Parecer e reunião de 20/03
Elaboração do Plano de Trabalho	Realizada	Aprovado em 26/02
Investimentos, carteira e enquadramento	Realizada	Pareceres mensais
Gestão econômico-financeira e orçamento	Realizada	Pareceres mensais de execução
Plano de custeio e repasses	Realizada	Verificação mensal de contribuições e aportes
Balancetes e demonstrativos	Realizada	Pareceres mensais
Fiscalização dos atos de gestão	Realizada no âmbito das matérias apreciadas	Atas e pareceres
Comunicação de irregularidades	Não demandada no período	Não houve ocorrência no trimestre que demandasse comunicação formal de irregularidade.

No trimestre, o Conselho Fiscal manteve rotina sistemática de acompanhamento dos investimentos, da execução orçamentária e financeira, dos repasses previdenciários e dos aportes destinados ao equacionamento do déficit atuarial.

4.4 Comitê de Investimentos – execução do cronograma

Atividade planejada	Execução no trimestre
Acompanhamento do cenário econômico e mercados	Realizada
Acompanhamento da carteira	Realizada
Análise de rentabilidade, liquidez e riscos	Realizada
Reuniões quinzenais	Realizada
Emissão de pareceres da carteira	Realizada
Deliberação sobre aplicações e resgates	Realizada conforme demanda
Acompanhamento da execução orçamentária/fluxo de caixa	Realizada
Credenciamento de instituições e fundos	Realizada conforme demanda
Atualização da Política de Investimentos	Realizada
Relatórios anuais e diligências	Realizada

4.5 Governança em Ação – síntese

Indicador	Resultado
Reuniões conjuntas CA/CF	5
Reuniões do Comitê de Investimentos	9
Pareceres mensais do CF – Investimentos	3
Pareceres mensais do CF – Execução Orçamentária	3
Plano de Trabalho CA	Aprovado
Plano de Trabalho CF	Aprovado
Plano de Ação 2026	Aprovado
Avaliação Atuarial 2026	Apreciada
Prestação de Contas 2025	Apreciada

ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE TRABALHO

Neste primeiro RGC trimestral não é apresentado percentual de cumprimento dos Planos de Trabalho. Para os períodos subsequentes, a execução será acompanhada por matriz de controle, considerando a periodicidade e a exigibilidade de cada ação, as evidências de realização e sua situação no período. O percentual de cumprimento será apurado com base nas ações efetivamente exigíveis até o encerramento de cada trimestre, excluídas aquelas ainda não exigíveis ou não demandadas no período.

Fonte: Planos de Trabalho 2026 dos Conselhos; atas e pareceres publicados no portal institucional; cronograma do Comitê de Investimentos.

5 ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Gestão administrativa, planejamento, controles e conformidade

5.1 Gestão de Pessoas

A estrutura operacional diretamente relacionada às atividades do RPPS compreende a Coordenação do RPPS – TOLEDOPREV, exercida pelo Diretor-Executivo, duas servidoras efetivas com dedicação exclusiva às atividades previdenciárias e a responsável pela contabilidade do FAPES. A Coordenação está vinculada à Secretaria de Recursos Humanos, cujo Secretário assina conjuntamente com o Diretor-Executivo os atos previstos na legislação municipal. Outras áreas da Administração Municipal prestam apoio especializado quando demandadas.

Atuação	Estrutura / referência
Coordenação do RPPS – TOLEDOPREV / Diretor-Executivo	1
Servidoras com dedicação exclusiva ao RPPS	2
Contabilidade do FAPES	1
Secretaria de Recursos Humanos	Vinculação administrativa e assinatura conjunta nos atos previstos na legislação
Áreas de apoio	CADPREV • Folha/eSocial • Jurídico • Ouvidoria • Controle Interno

Fonte: Decreto Municipal nº 1.195/2024; Portarias de designação e Programa de Educação Previdenciária 2026.

5.2 Execução Orçamentária e Financeira

O orçamento atualizado do FAPES para 2026 totalizava R$ 255.051.390,69, incluindo despesas correntes, despesas de capital e reserva de contingência. No período de janeiro a março foram empenhados R$ 29.918.862,21, dos quais R$ 29.910.489,21 haviam sido liquidados e pagos.

Execução orçamentária	1º trimestre/2026
Orçamento atualizado	R$ 255.051.390,69
Despesas empenhadas	R$ 29.918.862,21
Despesas liquidadas	R$ 29.910.489,21
Despesas pagas	R$ 29.910.489,21

A maior parcela da execução corresponde ao pagamento de benefícios previdenciários, detalhado no Capítulo 1. Nesta seção, o foco é o acompanhamento orçamentário global do FAPES.

Fonte: Consolidação das Entidades por Natureza de Despesa – 01/01/2026 a 31/03/2026.

5.3 Gerenciamento de Custeio e Contratos

O Município de Toledo assume integralmente as despesas de custeio da unidade gestora. As despesas a serem suportadas pela taxa de administração são aprovadas pelo Conselho de Administração e definidas no orçamento anual do FAPES, sendo os recursos repassados pelo Município conforme a necessidade.

Fornecedor / instrumento	Objeto principal	Situação no período
Equiplano Sistemas Ltda. – Contrato nº 514/2025	Sistemas de gestão – contratação conjunta Município/FAPES	Vigente no 1º trimestre de 2026
DATAPREV S.A. – Contrato nº 015/2024.S	Batimento de dados do SIRC	Vigente no 1º trimestre de 2026
Caixa Econômica Federal – Contrato nº 01/2023	Serviços financeiros e processamento da folha de benefícios	Vigente
LDB Consultoria Financeira – Contrato nº 001/2023	Consultoria especializada em investimentos	Vigência prorrogada em fevereiro/2026
Athena Consultoria Atuarial – Contrato nº 010/2022	Assessoria atuarial especializada	Vigência prorrogada em janeiro/2026
DATAPREV S.A. – Contrato nº 1211/2021	Sistema COMPREV – SaaS	Vigente

Fonte: Portal de Licitações e Contratos do TOLEDOPREV e informação administrativa da unidade gestora para o aditivo da LDB.

5.4 Controles Internos

Os controles internos integram as práticas permanentes de gestão do TOLEDOPREV e compreendem procedimentos destinados à verificação da conformidade, ao acompanhamento dos processos, à mitigação de riscos e à segurança das atividades previdenciárias, administrativas, financeiras e de investimentos.

No 1º trimestre de 2026, permaneceram em funcionamento mecanismos de controle incorporados às rotinas do RPPS, incluindo a distribuição de competências entre as áreas responsáveis, a conferência e validação de informações, o acompanhamento da execução orçamentária e financeira, a fiscalização dos investimentos e dos repasses previdenciários, os controles relacionados à concessão e manutenção dos benefícios e o acompanhamento das obrigações previdenciárias e de conformidade.

FORTALECIMENTO DOS CONTROLES

Em março, o TOLEDOPREV promoveu capacitação específica sobre Controles Internos Aplicados aos RPPS, abrangendo gestão de riscos, mapeamento de processos, auditoria, verificações de conformidade, monitoramento e estruturação de controles.

Fonte: Rotinas administrativas do TOLEDOPREV; demonstrativos contábeis; relatórios e pareceres dos órgãos colegiados; Programa de Educação Previdenciária 2026.

5.5 Planejamento e Plano de Ação

46
Ações planejadas
Plano de Ação 2026

10
Áreas de atuação
estrutura do planejamento

O Plano de Ação Anual 2026 foi aprovado em janeiro. No 1º trimestre de 2026, foram desenvolvidas ações relacionadas, entre outros temas, ao planejamento estratégico, à capacitação, aos controles internos, à atualização de políticas e normativos, ao Censo Previdenciário, à gestão atuarial e à governança. Como o instrumento de acompanhamento do Plano de Ação ainda não havia sido formalmente atualizado até o fechamento deste relatório, nesta edição não é apresentado percentual de execução.

5.6 Educação Previdenciária e Capacitação

A formação continuada compreendeu capacitações promovidas diretamente pelo TOLEDOPREV e participações de dirigentes, conselheiros, membros do Comitê e servidores em eventos técnicos externos.

Ação de capacitação / participação	Promotor	Período	Referência
Planejamento Estratégico Aplicado para RPPS	TOLEDOPREV / A&I GRC	18 a 20/02	24 horas
RPPS 2026 – O Que Fazer?	APEPREV	23 a 25/02	16 horas
8º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	ABIPEM	04 a 06/03	16 horas
Controles Internos Aplicados para RPPS	TOLEDOPREV / A&I GRC	16 a 18/03	24 horas
84ª Reunião Ordinária do CONAPREV	CONAPREV	31/03	Participação técnica e institucional

Os dois cursos promovidos diretamente pelo TOLEDOPREV totalizaram 48 horas de formação. A participação em eventos da APEPREV e ABIPEM é tratada como capacitação técnica quando vinculada a programação formativa, enquanto a reunião do CONAPREV é registrada como participação técnica e institucional.

Fonte: Programa de Educação Previdenciária 2026 e certificados publicados no portal do TOLEDOPREV.

5.7 Cumprimento de Decisões Judiciais

> **SEM OCORRÊNCIAS NO PERÍODO**
>
> No 1º trimestre de 2026 não foram registradas decisões judiciais que demandassem do FAPES/TOLEDOPREV implantação ou revisão de benefícios previdenciários, pagamento ou outra providência institucional específica.

5.8 Conformidade Legal e Regularidade Previdenciária

A conformidade compreende a observância das normas, regras e padrões legais e infralegais aplicáveis à organização e ao funcionamento do RPPS. Nesse contexto, o TOLEDOPREV acompanha o cumprimento das obrigações previdenciárias e dos requisitos de regularidade por meio de certificados, demonstrativos e registros oficiais.

Na data de encerramento do trimestre, o Município de Toledo possuía Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP vigente, emitido em 27/11/2025 e válido até 26/05/2026. O TOLEDOPREV permanecia certificado no Pró-Gestão RPPS – Nível II, com validade até 20/12/2026.

Evidência de conformidade	Situação no período
Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Vigente em 31/03/2026
Pró-Gestão RPPS	Certificação Nível II vigente
DIPR	Encaminhado conforme periodicidade aplicável
DPIN	DPIN 2026 encaminhado
DAIR	Encaminhamentos mensais realizados
Equilíbrio Financeiro e Atuarial / DRAA	Informações atuariais apresentadas conforme exigências aplicáveis
Requisitos de dirigentes e colegiados	Acompanhados no período
Compensação Previdenciária	Acompanhamento realizado no período

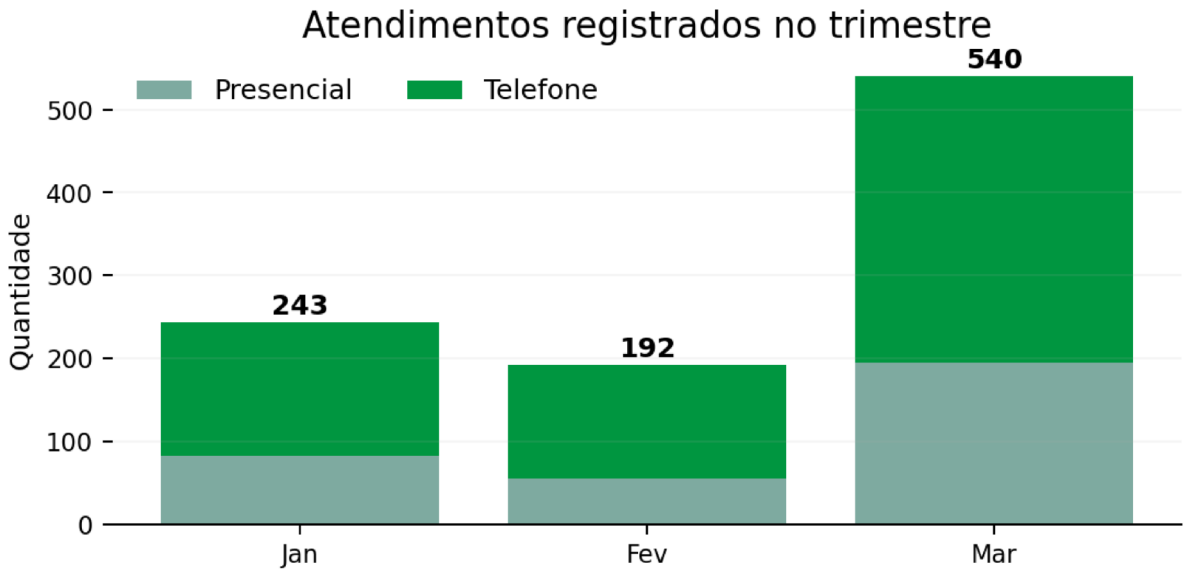
Fonte: Portal do TOLEDOPREV – CRP e Pró-Gestão; Extrato Previdenciário/CADPREV.

6 CANAIS DE ATENDIMENTO

Atendimentos, Ouvidoria e percepção dos usuários

6.1 Atendimentos aos Segurados e Beneficiários

No 1º trimestre de 2026 foram registrados 975 atendimentos, realizados de forma presencial e por telefone. O canal telefônico representou 66,1% dos registros e o presencial, 33,9%. O maior volume ocorreu em março, associado especialmente às demandas de recadastramento e prova de vida.



Mês	Presencial	Telefone	Total
Janeiro	82	161	243
Fevereiro	55	137	192
Março	194	346	540
TOTAL	331	644	975

Principais assuntos	Atendimentos	Participação
Recadastramento / prova de vida	414	42,5%
Informações diversas	338	34,7%
Aposentadoria	114	11,7%
Perícia / invalidez	61	6,3%
CTC	25	2,6%
Outros assuntos	23	2,4%

NOTA METODOLÓGICA

Os quantitativos correspondem a registros de atendimento e não necessariamente a pessoas distintas, uma vez que o mesmo usuário pode utilizar o serviço mais de uma vez no período.

Fonte: Planilha “Totais 2026” – abas janeiro, fevereiro e março.

6.2 Ouvidoria

1

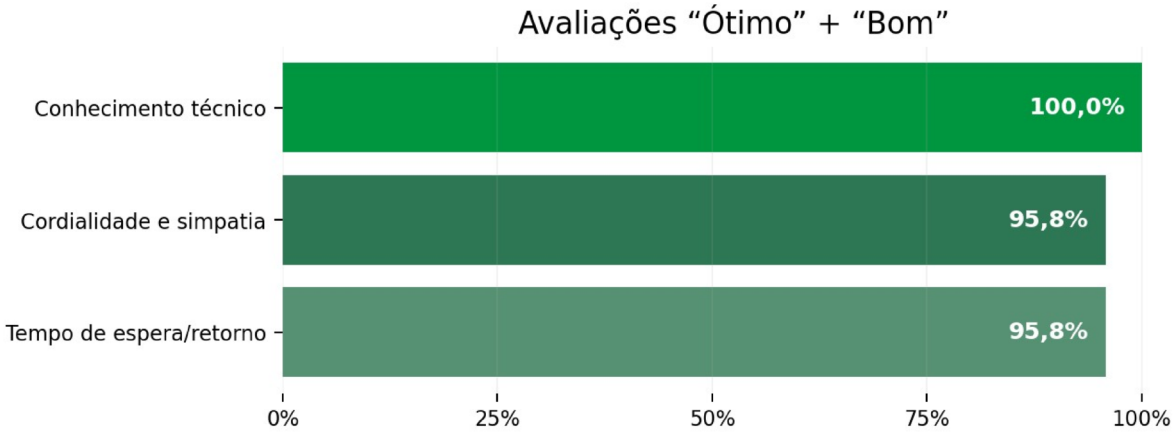
Manifestação registrada
Sistema eOuve – janeiro/2026

A manifestação foi registrada por meio do Sistema de Atendimento ao Cidadão – eOuve, que integra os mecanismos institucionais de participação, transparência e relacionamento com os usuários dos serviços públicos.

Fonte: Sistema eOuve – recorte referente ao período.

6.3 Pesquisa de Satisfação dos Segurados

No 1º trimestre de 2026, 24 usuários responderam à Pesquisa de Satisfação. Os resultados demonstraram avaliação positiva quanto ao atendimento prestado, especialmente em conhecimento técnico, cordialidade e tempo de espera/retorno.



Aspecto avaliado	Ótimo	Bom	Satisfatório	Insatisfatório	Ótimo + Bom
Cordialidade e simpatia	18	5	1	0	95,8%
Conhecimento dos servidores	19	5	0	0	100,0%
Tempo de espera e retorno	12	11	1	0	95,8%

AÇÃO DE MELHORIA EM ANDAMENTO

A estrutura física foi o principal ponto de atenção da pesquisa: 41,7% dos respondentes classificaram as dependências como insatisfatórias. No próprio 1º trimestre de 2026 foi disponibilizado novo espaço para o TOLEDOPREV; a plena utilização ainda depende da adequação do mobiliário.

91,7%

Querem receber informações
22 de 24 respondentes

0

Reclamações na pesquisa
24 respostas

Entre as quatro manifestações abertas de elogio ou sugestão, destacaram-se reconhecimento pela atuação do FAPES, manutenção da cordialidade e eficiência no atendimento e pedidos relacionados a espaço próprio/mais adequado. Dados pessoais de contato informados na pesquisa não são reproduzidos neste relatório.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Síntese dos resultados do 1º trimestre de 2026

O Relatório de Governança Corporativa do 1º trimestre de 2026 apresenta, de forma integrada, os principais resultados da gestão do FAPES/TOLEDOPREV no período de janeiro a março, abrangendo aspectos previdenciários, atuariais, financeiros, de investimentos, governança, atividades institucionais e relacionamento com os segurados.

Ao final do trimestre, o RPPS contava com 4.402 servidores ativos vinculados, 1.458 aposentados e 206 pensionistas. No período, as receitas orçamentárias totalizaram R$ 40,21 milhões, enquanto o pagamento de benefícios previdenciários alcançou R$ 29,82 milhões, resultando em resultado orçamentário positivo de aproximadamente R$ 10,30 milhões.

No âmbito atuarial, a Avaliação Atuarial 2026 manteve evidenciado o resultado deficitário do plano previdenciário, acompanhado por mecanismo de equacionamento estabelecido em lei. O acompanhamento das provisões matemáticas com posição em fevereiro apontou redução de 4,57% no déficit atuarial em relação à data focal da avaliação, simultaneamente ao crescimento de 2,12% do ativo do plano. O índice de cobertura das reservas matemáticas alcançou 37,22%.

A carteira de investimentos encerrou março em R$ 817,78 milhões, mantendo predominância em renda fixa e elevado nível de liquidez. A rentabilidade acumulada no trimestre foi de 2,19%, frente à meta atuarial de 3,27%. Em horizonte de 12 meses, contudo, a carteira acumulava desempenho superior à respectiva meta atuarial.

No campo da governança, os Conselhos de Administração e Fiscal e o Comitê de Investimentos mantiveram atuação sistemática no acompanhamento da gestão. A formalização dos Planos de Trabalho dos Conselhos representou avanço nos mecanismos de planejamento, monitoramento e comprovação da efetividade das atividades colegiadas.

O trimestre também foi marcado pelo fortalecimento do planejamento institucional, pela execução de ações de capacitação, pela realização do Censo Previdenciário e pelo desenvolvimento de iniciativas direcionadas ao aperfeiçoamento dos controles internos e da gestão.

No relacionamento com segurados e beneficiários, foram registrados 975 atendimentos. A Pesquisa de Satisfação demonstrou elevado nível de avaliação positiva quanto à cordialidade, ao conhecimento técnico e ao tempo de resposta. A estrutura física destacou-se como principal aspecto a ser aprimorado; como medida de melhoria, foi disponibilizado novo espaço destinado ao TOLEDOPREV, cuja plena utilização depende da conclusão da adequação do mobiliário.

Os resultados apresentados evidenciam a continuidade das ações voltadas ao aprimoramento da governança, da transparência, da sustentabilidade previdenciária e da qualidade dos serviços prestados. O acompanhamento periódico dos indicadores e dos instrumentos de planejamento permitirá identificar oportunidades de melhoria e subsidiar as decisões dos gestores e órgãos colegiados ao longo do exercício.

FONTES E DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Fontes utilizadas na elaboração do relatório

1. Demonstrativos contábeis do FAPES – Receita segundo as Categorias Econômicas e Natureza da Despesa – janeiro a março de 2026.
2. Demonstrativos contábeis do FAPES – dezembro de 2025 e março de 2026.
3. Registros administrativos de concessão e inclusão de benefícios do FAPES/TOLEDOPREV – janeiro, fevereiro e março de 2026.
4. Planilha “Totais 2026” – registros de atendimento – janeiro, fevereiro e março.
5. Parecer sobre as provisões atuariais do TOLEDOPREV – posição em 28/02/2026.
6. Relatório de Avaliação Atuarial 2026 – data focal 31/12/2025.
7. Lei Municipal nº 2.956/2025 – Plano de Amortização do déficit atuarial vigente no 1º trimestre de 2026.
8. Relatório de Investimentos – posição em 31/03/2026.
9. Planos de Trabalho 2026 – Conselho de Administração e Conselho Fiscal; atas e pareceres dos colegiados.
10. Cronograma das atividades relacionadas à gestão dos recursos – Comitê de Investimentos – 2026.
11. Portal de Educação Previdenciária do TOLEDOPREV – capacitações e certificações 2026.
12. Portal de Licitações e Contratos do TOLEDOPREV.
13. Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP e Extrato Previdenciário/CADPREV.
14. Certificado Pró-Gestão RPPS – Nível II – validade até 20/12/2026.
15. Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 4.1/2026 – Ministério da Previdência Social.
16. Sistema eOuve – manifestação registrada no 1º trimestre de 2026.
17. Pesquisa de Satisfação dos usuários do FAPES/TOLEDOPREV – 1º trimestre de 2026.

Endereços eletrônicos institucionais de referência

https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/
https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/prestacao-de-contas/relatorio-de-gestao-corporativa
https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/segurados/educacao-previdenciaria
https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/transparencia/licitacoes-e-contratos
https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/transparencia/certificado-regularidade-previdenciaria
https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/institucional/pro-gestao-rpps
https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/

STATUS DO DOCUMENTO

Versão final – Relatório de Governança Corporativa do 1º trimestre de 2026, aprovado para publicação institucional.

TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO FAPES

ATA Nº 010/2026 – 3º REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO – FAPES/TOLEDOPREV

Aos vinte e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, no Auditório Dr. Acary de Oliveira, localizado no Paço Municipal Alcides Donin, reuniram-se os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal do TOLEDOPREV, convocados por meio do Ofício nº 084/2026/FAPES, subscrito pelos Presidentes do Conselho de Administração, Leandro Marcelo Ludvig, e do Conselho Fiscal, Jaldir Anholeto. Presentes na reunião, do Conselho de Administração os conselheiros titulares: Leandro Marcelo Ludvig (Presidente), Isiane Irene Barzotto, Tatiane Mendes Berto da Silva, Mailson Antonio Betinelli, Marcos Antônio Baccan e Noêmia de Almeida. Do Conselho Fiscal os conselheiros titulares: Jaldir Anholeto (Presidente), Elvis da Silva e Marinês Bettega. Suplente sem direito a voto: Gerte Cecília Filipetto. Justificaram a ausência: Francieli Aparecida Kunrath Paes e Maicon José Ferronatto. Presente também, a Diretora Executiva do TOLEDOPREV Roseli Fabris Dalla Costa e a contadora Rosângela de Farias Cordeiro. O Presidente do Conselho de Administração, Leandro Marcelo Ludvig, deu início aos trabalhos com a leitura da Ordem do Dia: **1) Política de Controle Interno do TOLEDOPREV – apresentação da proposta; apreciação e emissão de parecer pelo Conselho Fiscal; apreciação, deliberação e aprovação pelo Conselho de Administração; 2) Edital de Credenciamento nº 001/2026 – FAPES/TOLEDOPREV – apresentação da minuta; ciência do Conselho Fiscal; apreciação e deliberação pelo Conselho de Administração quanto à sua aprovação; 3) Relatório de Governança Corporativa do TOLEDOPREV – 1º trimestre de 2026 – apresentação e ciência dos Conselhos de Administração e Fiscal; e 4) Relatório de Governança Corporativa do TOLEDOPREV – 2º trimestre de 2026 – apresentação e ciência dos Conselhos de Administração e Fiscal.** Após a leitura da pauta, o Presidente do Conselho de Administração concedeu a palavra à Diretora-Executiva do TOLEDOPREV, Roseli Fabris Dalla Costa, que iniciou a apresentação do item **1) Política de Controle Interno do TOLEDOPREV – apresentação da proposta; apreciação e emissão de parecer pelo Conselho Fiscal; apreciação, deliberação e aprovação pelo Conselho de Administração.** A Diretora-Executiva apresentou a proposta da Política de Controle Interno do TOLEDOPREV, elaborada com a finalidade de estabelecer princípios, diretrizes, responsabilidades e procedimentos para o fortalecimento do sistema de controles internos da Unidade Gestora. Esclareceu que a proposta integra o processo de aprimoramento da governança institucional e de estruturação do controle interno do RPPS, considerando os requisitos previstos no Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 4.1, especialmente aqueles relacionados ao Nível IV de certificação. Destacou que a Política disciplina a atuação integrada da Coordenação do TOLEDOPREV, dos Conselhos de Administração e Fiscal, dos servidores designados para a função de controle interno e dos setores operacionais e áreas de apoio, observadas as competências próprias de cada instância. Entre os principais instrumentos previstos, foram apresentados a Matriz de Riscos e Controles, o Plano Anual de Verificações, os relatórios trimestrais e o relatório anual consolidado, o acompanhamento das recomendações, a manutenção das evidências e dos papéis de trabalho, as ações de capacitação e o monitoramento periódico da efetividade da Política. Informou, ainda, que a estrutura proposta prevê a designação de, pelo menos, dois servidores do Sistema de Controle Interno do Município para atuação no TOLEDOPREV, em consonância com o requisito estabelecido para o Nível IV do Pró-Gestão RPPS. Após a apresentação, foram prestados os esclarecimentos solicitados pelos conselheiros, seguindo-se a apreciação da matéria pelo Conselho Fiscal. O Presidente do Conselho Fiscal, Jaldir Anholeto, apresentou o Parecer nº 022/2026, por meio do qual o colegiado, após analisar a proposta, considerou que a Política de Controle Interno estabelece diretrizes e instrumentos adequados ao fortalecimento dos controles, à gestão de riscos, ao acompanhamento da conformidade e ao aprimoramento da governança do TOLEDOPREV, manifestando-se favoravelmente à sua aprovação. Submetido à

votação, o parecer foi aprovado por unanimidade, sem objeções. Ato contínuo, a proposta da Política de Controle Interno e o parecer favorável emitido pelo Conselho Fiscal foram submetidos à apreciação do Conselho de Administração. Após a análise da matéria, o Conselho de Administração deliberou pela aprovação da Política de Controle Interno do TOLEDOPREV por unanimidade, sem objeções, formalizando a decisão por meio da Resolução nº 030/2026 – CA/TOLEDOPREV. Na sequência, passou-se ao item **2) Edital de Credenciamento nº 001/2026 – FAPES/TOLEDOPREV – apresentação da minuta; ciência do Conselho Fiscal; apreciação e deliberação pelo Conselho de Administração quanto à sua aprovação.** A Diretora-Executiva do TOLEDOPREV, Roseli Fabris Dalla Costa, apresentou a minuta do novo Edital de Credenciamento, elaborada para atualizar os procedimentos aplicáveis ao prévio credenciamento, acompanhamento e avaliação das instituições financeiras e demais prestadores de serviços relacionados à gestão dos recursos do RPPS, especialmente em razão das alterações introduzidas pela Resolução CMN nº 5.272/2025 e da necessidade de adequação à regulamentação vigente. Esclareceu que a proposta disciplina as modalidades e condições de credenciamento, os critérios de análise, a documentação exigida, as responsabilidades dos agentes envolvidos, o fluxo do procedimento, a vigência e a atualização dos credenciamentos, bem como as hipóteses de reavaliação, suspensão e cancelamento. Destacou, ainda, as disposições relativas à análise e seleção dos fundos de investimento, às operações diretas com títulos públicos federais, à segregação de responsabilidades entre a Comissão Permanente de Credenciamento, a Unidade Gestora e o Comitê de Investimentos e à manutenção das respectivas evidências em processo administrativo. Informou que o procedimento permanecerá permanentemente aberto às instituições interessadas e que o credenciamento possuirá natureza prudencial e cadastral, não gerando direito à aplicação de recursos ou à contratação. Após os esclarecimentos solicitados, os membros do Conselho Fiscal declararam-se cientes do conteúdo da minuta. A matéria foi, então, submetida à apreciação do Conselho de Administração, que deliberou pela aprovação do Edital de Credenciamento nº 001/2026 – FAPES/TOLEDOPREV por unanimidade, sem objeções, formalizando a decisão por meio da Resolução nº 031/2026 – CA/TOLEDOPREV. Prosseguindo, passou-se ao item **3) Relatório de Governança Corporativa do TOLEDOPREV – 1º trimestre de 2026 – apresentação e ciência dos Conselhos de Administração e Fiscal**. A Diretora-Executiva do TOLEDOPREV, Roseli Fabris Dalla Costa, apresentou o Relatório de Governança Corporativa referente ao período de janeiro a março de 2026, elaborado como instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, em conformidade com as diretrizes do Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 4.1. Informou que o documento consolida informações previdenciárias, atuariais, financeiras, orçamentárias e de investimentos, bem como as atividades dos órgãos colegiados, as ações institucionais, os controles internos e os canais de atendimento aos segurados. Entre os principais indicadores do período, destacou que, em 31 de março de 2026, o RPPS contava com 4.402 servidores ativos vinculados, 1.458 aposentados e 206 pensionistas. As receitas orçamentárias totalizaram R$ 40.214.122,67 e as despesas alcançaram R$ 29.918.862,21, resultando em saldo orçamentário positivo de R$ 10.295.260,46 no trimestre. A carteira de investimentos encerrou o período com R$ 817.783.919,40, mantendo predominância em renda fixa e elevado nível de liquidez. A rentabilidade acumulada no trimestre foi de 2,19%, diante da meta atuarial de 3,27%, registrando-se que, no horizonte de doze meses, o desempenho da carteira permanecia superior à respectiva meta atuarial. Foram também apresentados os dados relativos à evolução da situação atuarial, à execução dos Planos de Trabalho dos Conselhos, às atividades do Comitê de Investimentos, à gestão institucional e às ações de educação previdenciária e atendimento. Após a apresentação e os esclarecimentos prestados, os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal declararam-se cientes do conteúdo do Relatório de Governança Corporativa do TOLEDOPREV referente ao 1º trimestre de 2026, para fins de atendimento ao disposto no item 3.2.1 do Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 4.1. Por fim, passou-se ao item **4) Relatório de Governança Corporativa do TOLEDOPREV – 2º trimestre de 2026 – apresentação e ciência dos Conselhos de Administração e Fiscal.** A Diretora-Executiva do TOLEDOPREV, Roseli Fabris Dalla Costa, apresentou o Relatório de Governança Corporativa referente ao período de abril a junho de 2026, esclarecendo que, para os indicadores financeiros e orçamentários, foram considerados os valores acumulados de janeiro a junho. Informou que, em 30 de junho de 2026, o RPPS contava com 4.379 servidores ativos vinculados, 1.464 aposentados e 206 pensionistas. No primeiro semestre, as receitas orçamentárias totalizaram R$ 89.555.824,38 e as despesas alcançaram R$ 60.898.122,53, resultando em saldo orçamentário positivo de R$ 28.657.701,85. No âmbito atuarial, destacou que o acompanhamento com posição em 30 de junho de 2026 registrou déficit atuarial de R$ 1,185 bilhão, com redução de 0,74% em relação à data focal de 31 de dezembro de 2025, enquanto o ativo do plano apresentou crescimento de 9,60% no mesmo período. A carteira de investimentos encerrou o trimestre com R$ 870.638.783,85, mantendo

84,66% dos recursos em renda fixa e 70,24% de liquidez em até trinta dias. A rentabilidade da carteira no 2º trimestre foi de 4,46%, superando a meta atuarial de 3,01%; no acumulado do primeiro semestre, alcançou 6,75%, diante da meta de 6,38%. Foram também apresentadas as atividades desenvolvidas pelos órgãos colegiados, o acompanhamento do Plano de Ação Anual, as ações de controle interno, educação previdenciária, capacitação, atendimento aos segurados e conformidade institucional. Após a apresentação e os esclarecimentos prestados, os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal declararam-se cientes do conteúdo do Relatório de Governança Corporativa do TOLEDOPREV referente ao 2º trimestre de 2026, para fins de atendimento ao disposto no item 3.2.1 do Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 4.1. Concluída a Ordem do Dia, o Presidente do Conselho de Administração agradeceu a presença de todos. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada esta reunião extraordinária, da qual eu, Isiane Irene Barzotto, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, será encaminhada aos conselheiros para assinatura digital por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

Documento assinado eletronicamente por **Tatiane Mendes Berto da Silva**, **Conselheiro(a) Titular do Conselho de Administração**, em 21/08/2026, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Isiane Irene Barzotto**, **Conselheiro(a) Titular do Conselho de Administração**, em 21/08/2026, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Mailson Antonio Betinelli**, **Conselheiro(a) Titular do Conselho de Administração**, em 21/08/2026, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Gerte Cecília Filipetto**, **Conselheira Suplente do Conselho Fiscal**, em 21/08/2026, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Presidente do Conselho de Administração**, em 21/08/2026, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Elvis da Silva**, **Conselheiro(a) Titular do Conselho Fiscal**, em 21/08/2026, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Jaldir Anholeto**, **Presidente do Conselho Fiscal**, em 21/08/2026, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Antonio Baccan**, **Conselheiro(a) Titular do Conselho de Administração**, em 21/08/2026, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marines Bettega**, **Conselheira Titular do Conselho Fiscal**, em 21/08/2026, às 17:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Noemia de Almeida**, **Conselheira Titular do Conselho de Administração**, em 21/08/2026, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0233722** e o código CRC **0696ED23**.

Rua Raimundo Leonardi, 1586 Toledo - PR, CEP 85900-110,
toledoprev@toledo.pr.gov.br - https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/