

TOLEDOPREV
FUNDO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO - FAPES

RELATÓRIO DE

GOVERNANÇA CORPORATIVA

3º TRIMESTRE DE 2026

Julho a setembro de 2026

APRESENTAÇÃO

Transparência, acompanhamento e prestação de contas

O Relatório de Governança Corporativa do FAPES/TOLEDOPREV reúne os principais resultados da gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Toledo no terceiro trimestre de 2026. A publicação integra informações previdenciárias, orçamentárias, atuariais, de investimentos, governança, controles internos e relacionamento com os segurados.

Os fluxos financeiros e orçamentários são apresentados, em regra, no acumulado de janeiro a setembro de 2026. Indicadores de estoque têm como referência 30/09/2026, quando disponíveis; os dados atuariais seguem a posição técnica de 31/08/2026, expressamente identificada.

TOLEDOPREV EM NÚMEROS

Painel executivo – 3º trimestre de 2026

4.389 **Ativos vinculados** posição atuarial 31/08	**1.474** **Aposentados** posição atuarial 31/08	**210** **Pensionistas** posição atuarial 31/08
R$ 141,62 mi **Receitas orçamentárias** jan.–set./2026	**R$ 45,56 mi** **Resultado orçamentário** jan.–set./2026	**R$ 909,23 mi** **Carteira de investimentos** 30/09/2026
10,06% **Rentabilidade acumulada** meta: 8,46% 30/09/2026	**R$ 1,180 bi** **Déficit atuarial** 31/08/2026	**565** **Atendimentos** jul.–set./2026

SUMÁRIO

Estrutura do relatório trimestral

Apresentação	**2**
TOLEDOPREV em Números	2
TOLEDOPREV em Síntese	4
Estrutura Organizacional e de Governança	4
Destaques do Trimestre	4
1 Segurados, Beneficiários, Receitas e Despesas	**5**
2 Evolução da Situação Atuarial	**7**
3 Gestão dos Investimentos	**8**
4 Governança e Órgãos Colegiados	**10**
5 Atividades Institucionais	**12**
6 Canais de Atendimento	**14**
7 Considerações Finais	**15**
Fontes e Documentos de Referência	15
Anexo – Planos de Trabalho dos Conselhos	15

O Relatório de Governança Corporativa do TOLEDOPREV apresenta informações sobre segurados, benefícios, receitas, despesas, situação atuarial, investimentos, governança, gestão institucional e atendimento aos segurados referentes ao terceiro trimestre de 2026. A elaboração observa o corte de 30 de setembro, diferenciando fatos posteriores quando necessário.

Indicador	Posição / período	Informação
Patrimônio da carteira de investimentos	30/09/2026	R$ 909.229.136,58
Rentabilidade da carteira	julho a setembro	3,10% | meta atuarial 1,96%
Rentabilidade acumulada	janeiro a setembro	10,06% | meta atuarial 8,46%
Receitas orçamentárias	janeiro a setembro	R$ 141.624.510,13
Despesas orçamentárias	janeiro a setembro	R$ 96.063.881,01
Resultado orçamentário	janeiro a setembro	R$ 45.560.629,12
Atendimentos registrados	julho a setembro	565
Capacitações comprovadas	setembro	2 ações | 62 participações registradas

TOLEDOPREV EM SÍNTESE

Identidade institucional e estrutura do RPPS

No terceiro trimestre, o Município manteve CRP vigente na data-base de 30/09/2026; o Conselho de Administração aprovou instrumentos de governança, controle, planejamento e educação previdenciária; e o TOLEDOPREV avançou na atualização de 18 manuais de procedimentos até o encerramento de setembro. A carteira registrou rentabilidade superior à meta atuarial no trimestre, conforme relatórios de investimentos.

1 SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS, RECEITAS E DESPESAS

Dimensão previdenciária e financeira do trimestre

1.1 Quantitativo de Segurados e Beneficiários

O parecer sobre provisões matemáticas com posição em 31/08/2026 registra 4.389 servidores ativos, 1.474 aposentados e 210 pensionistas.

Categoria	Referência 31/08/2026
Servidores ativos	4.389
Aposentados	1.474
Pensionistas	210

1.2 Resumo dos Benefícios Pagos

A folha de setembro registrou R$ 9.614.532,17 em proventos de aposentadorias e R$ 681.350,72 em pensões. Os valores de folha não se confundem com a execução orçamentária de pagamentos, apresentada nas demonstrações contábeis.

1.3 Arrecadação de Contribuições e Outras Receitas

Natureza de receita	Acumulado jan.–set. 2026
Contribuições dos segurados	R$ 26.393.067,23
Contribuições patronais	R$ 37.369.808,61
Aportes para amortização do déficit	R$ 57.923.754,16
Receita patrimonial	R$ 12.426.157,06
Compensação previdenciária	R$ 6.837.162,69
Outras receitas	R$ 674.560,38
TOTAL	R$ 141.624.510,13

1.4 Compensação Previdenciária

A receita de compensação previdenciária totalizou R$ 6.837.162,69 no acumulado de janeiro a setembro de 2026, de acordo com a execução de receitas. A despesa correspondente, classificada na execução orçamentária, foi de R$ 283.291,68 no mesmo período.

1.5 Pagamento de Benefícios e Outras Despesas

Natureza de despesa	Acumulado jan.–set. 2026
Aposentadorias	R$ 89.432.545,14
Pensões	R$ 6.283.728,29
Compensação previdenciária	R$ 283.291,68
Outras despesas	R$ 64.315,90
TOTAL	R$ 96.063.881,01

1.6 Concessões e Inclusões de Benefícios Previdenciários

No terceiro trimestre, foram registradas inclusões em folha de pagamento de14 aposentadorias sendo 5 em julho, 6 em agosto e 3 em setembro, e 5 pensões por morte, sendo 3 em agosto e 2 em setembro. Ressalta-se que os quantitativos se referem às inclusões na folha de pagamento, não necessariamente concessões originárias realizadas em cada mês.

2 EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

Avaliação vigente, custeio e acompanhamento das provisões

2.1 Avaliação Atuarial 2026

A gestão atuarial é acompanhada por avaliação anual e pareceres periódicos de provisões matemáticas. A posição de agosto de 2026 foi apresentada ao Conselho no trimestre e permite verificar o comportamento das obrigações e dos ativos de cobertura.

2.2 Custo Previdenciário e Plano de Custeio

O financiamento do regime compreende contribuições previdenciárias, receitas patrimoniais, compensação previdenciária e aportes para amortização do déficit atuarial, observada a legislação municipal vigente. Em 2026, a Lei Municipal nº 3.134/2026 adequou o plano de aportes de amortização, com previsão anual de R$ 77.240.438,60.

2.3 Equilíbrio Financeiro e Atuarial

O parecer de acompanhamento atuarial, com data-base de 31 de agosto de 2026, apresentou provisões matemáticas estimadas em R$ 2.230,55 milhões, compensação financeira considerada de R$ 155,41 milhões e ativos do plano de R$ 895,49 milhões, resultando em déficit atuarial estimado de R$ 1.179,64 milhões. Ressalta-se que os valores refletem a posição do acompanhamento atuarial na referida data-base, não constituindo resultado de avaliação atuarial definitiva nem representando o fechamento atuarial de setembro de 2026.

2.4 Plano de Amortização do Déficit Atuarial

A Lei Municipal nº 3.134/2026, de 08/07/2026, integra o marco normativo de custeio no período. Os aportes registrados na execução orçamentária entre janeiro e setembro totalizaram R$ 57.923.754,16.

2.5 Acompanhamento Bimestral das Provisões Matemáticas

Na comparação dos pareceres de acompanhamento atuarial com datas-base de junho e agosto de 2026, observa-se que o déficit atuarial estimado passou de R$ 1.185,01 milhões para R$ 1.179,64 milhões, representando uma redução aproximada de R$ 5,37 milhões no período. Essa variação deve ser interpretada à luz das premissas, metodologias e critérios adotados nos respectivos pareceres, não caracterizando, isoladamente, melhoria estrutural do equilíbrio atuarial do plano.

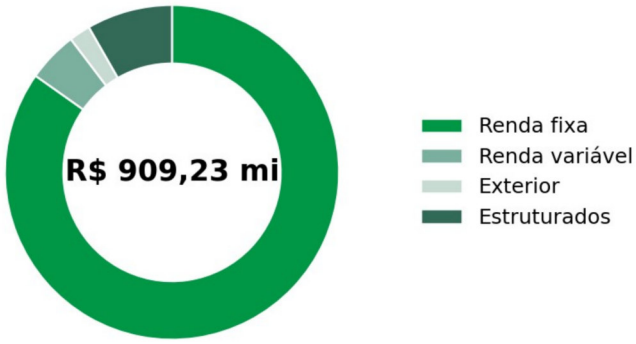
2.6 Perspectivas Atuariais

A continuidade do monitoramento das provisões, do plano de custeio e da evolução demográfica constitui instrumento de avaliação da sustentabilidade de longo prazo do RPPS, em articulação com os Conselhos e as instâncias técnicas.

3 GESTÃO DOS INVESTIMENTOS

Carteira, liquidez, rentabilidade e conformidade

3.1 Composição da Carteira



Segmento	Participação em 30/09/2026
Renda fixa	84,79%
Renda variável	4,86%
Exterior	2,06%
Estruturados	8,29%
TOTAL	100,00%

O valor da carteira de investimentos atingiu R$ 909.229.136,58 em 30/09/2026, ante R$ 870.638.783,85 em 30/06/2026, crescimento patrimonial de aproximadamente 4,43%, abrangendo efeitos de rentabilidade e fluxos de recursos.

3.2 Enquadramento da Carteira

Os relatórios e pareceres dos órgãos colegiados registraram acompanhamento das posições sob as regras de transição da Resolução CMN nº 5.272/2025. A existência de posições em transição deve ser analisada conforme a origem, o prazo e a natureza das operações, sem equipará-las automaticamente a novos investimentos irregulares.

3.3 Indicadores de Diversificação e Risco

O relatório de setembro registra VaR consolidado de 0,61%. O indicador integra o acompanhamento da exposição de mercado da carteira, em conjunto com limites, diversificação e concentração.

3.4 Indicadores de Estrutura e Desempenho

O Comitê de Investimentos acompanhou a alocação por segmentos, os cenários macroeconômicos e os riscos dos ativos, submetendo análises e manifestações aos Conselhos, conforme atas e pareceres do trimestre.

3.5 Liquidez da Carteira

Em 30/09/2026, a parcela da carteira com liquidez em até 30 dias foi de 70,02%, e a parcela com liquidez em até 365 dias, de 72,16%, conforme classificação do relatório de investimentos.

3.6 Rentabilidade da Carteira e Meta Atuarial

Período	Rentabilidade	Meta atuarial
3º trimestre de 2026	3,10%	1,96%
Acumulado jan.–set. 2026	10,06%	8,46%

3.7 Resultado Financeiro e Síntese

O resultado financeiro de investimentos de setembro foi de R$ 8.973.599,06, com resultado acumulado no exercício de R$ 81.639.270,55 segundo os relatórios da carteira. Os resultados são métricas financeiras de investimentos, distintas das receitas e despesas orçamentárias.

4 GOVERNANÇA E ÓRGÃOS COLEGIADOS

Planejamento, atuação e evidências de execução

4.1 Atuação dos Órgãos Colegiados

No terceiro trimestre de 2026, os Conselhos de Administração e Fiscal e o Comitê de Investimentos exerceram suas atribuições de deliberação, acompanhamento e fiscalização, conforme atas, pareceres e resoluções emitidos no período. As pautas abrangeram relatórios mensais de investimentos, demonstrações contábeis, acompanhamento atuarial, controles internos, credenciamento de instituições financeiras, planejamento estratégico, educação previdenciária e propostas de aperfeiçoamento normativo.

Durante o terceiro trimestre de 2026, os Conselhos de Administração e Fiscal realizaram cinco reuniões conjuntas, enquanto o Comitê de Investimentos realizou onze reuniões, conforme as respectivas atas. As reuniões abrangeram a análise dos investimentos, a execução contábil e orçamentária, o acompanhamento atuarial e a apreciação de matérias de governança.

4.2 Conselho de Administração – execução do Plano de Trabalho

O Conselho de Administração apreciou os relatórios de investimentos e as demonstrações contábeis referentes às competências analisadas durante o trimestre, apoiado nas manifestações do Comitê de Investimentos e do Conselho Fiscal. Entre os atos formalizados, destacam-se as Resoluções nº 030/2026 (Política de Controle Interno), nº 031/2026 (Edital de Credenciamento nº 001/2026), nº 036/2026 (Planejamento Estratégico 2027–2031) e nº 037/2026 (Programa de Educação Previdenciária e Financeira).

Na reunião conjunta de 25 de agosto de 2026, registrada na Ata nº 011/2026, foi apresentado o Relatório de Auditoria de Controle Interno referente ao primeiro semestre. Os colegiados tomaram conhecimento das recomendações e das providências de aperfeiçoamento dos processos.

O acompanhamento da execução do Plano de Trabalho Anual do Conselho de Administração encontra-se demonstrado nos quadros deste relatório, mediante identificação das ações previstas, atividades desenvolvidas até 30 de setembro de 2026 e respectivas evidências documentais.

4.3 Conselho Fiscal – execução do Plano de Trabalho

O Conselho Fiscal emitiu pareceres sobre investimentos, demonstrações contábeis e Política de Controle Interno. Os Pareceres nº 023 e 025/2026 examinaram os investimentos das competências julho e agosto, com acompanhamento das situações sujeitas à transição da Resolução CMN nº 5.272/2025. Os Pareceres nº 024 e 026/2026 versaram sobre as demonstrações contábeis das mesmas competências. O Parecer nº 022/2026 manifestou-se favoravelmente à Política de Controle Interno, com ênfase na necessidade de implementação e acompanhamento dos procedimentos previstos.

A execução do Plano de Trabalho do Conselho Fiscal foi acompanhada nas reuniões conjuntas e por meio da emissão de pareceres sobre investimentos, demonstrações contábeis e instrumentos de gestão e controle. Os quadros apresentam atividades, ações desenvolvidas e evidências documentais correspondentes.

4.4 Comitê de Investimentos – execução do cronograma

As reuniões do Comitê de Investimentos registraram o acompanhamento da carteira, o exame das condições de mercado, a avaliação de rentabilidade, riscos, liquidez e enquadramento, bem como análises de movimentação dos recursos e de credenciamento. Durante o trimestre foram emitidos os Pareceres nº 012, 013 e 014/2026, relativos às competências junho, julho e agosto, respectivamente.

As posições vinculadas ao período de transição da Resolução CMN nº 5.272/2025 permaneceram sob monitoramento. As manifestações sobre o enquadramento devem preservar a distinção entre situações passivas de transição e eventuais operações ativas vedadas.

4.5 Governança em Ação – síntese

Instrumento	Matéria	Situação no corte temporal
Res. CA 036/2026	Planejamento Estratégico 2027–2031	Aprovado em 22/09/2026; monitoramento quadrimestral e reavaliação anual.
Res. CA 037/2026	Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Aprovado em 22/09/2026, de caráter permanente.
Res. CA 039/2026	Regulamentação do PPA Servidor	Decreto Municipal nº 1.991/2026 publicado em 29/09/2026.

Res. CA 040/2026	Proposta de alteração da Lei nº 1.929/2006	Aprovação da minuta em setembro; posterior tramitação como PL nº 132/2026, apresentada em outubro.
Res. CA 041 e 042/2026	Alterações dos regimentos internos	Aprovação das propostas em setembro; Decretos nº 1.995 e nº 1.996/2026 publicados em 05/10/2026 (fato posterior).

5 ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Gestão administrativa, planejamento, controles e conformidade

5.1 Gestão de Pessoas

A estrutura de pessoal do TOLEDOPREV é composta pela Diretoria-Executiva e por servidores municipais designados para as atividades de gestão e operacionalização do RPPS, com apoio das unidades administrativas competentes. Durante o terceiro trimestre, a equipe atuou na concessão e manutenção de benefícios, na compensação previdenciária, no atendimento, nos investimentos e nas atividades administrativas, contábeis e financeiras. Destacaram-se também a revisão dos procedimentos e a padronização dos fluxos de trabalho.

5.2 Execução Orçamentária e Financeira

No acumulado de janeiro a setembro de 2026, as receitas orçamentárias somaram R$ 141.624.510,13 e as despesas orçamentárias, R$ 96.063.881,01, com resultado orçamentário positivo de R$ 45.560.629,12. Os números são acumulados no exercício e não devem ser apresentados como resultado isolado do 3º trimestre. O detalhamento das rubricas, da despesa previdenciária e dos aportes integra o Capítulo 1 do RGC.

5.3 Gerenciamento de Custeio e Contratos

A gestão dos contratos administrativos vinculados às atividades do TOLEDOPREV compreende o acompanhamento dos serviços contratados, dos instrumentos e das condições de execução, observada a legislação aplicável à Administração Pública. Os serviços prestam suporte técnico e operacional à gestão previdenciária, sendo as informações contratuais e seus aditivos disponibilizadas nos canais oficiais de transparência do Município de Toledo.

5.4 Controles Internos

Em 18 de agosto de 2026, a Controladoria de Controle Interno do Município emitiu relatório de verificação dos procedimentos relacionados ao Pró-Gestão RPPS, referente ao primeiro semestre de 2026. O documento examinou as dimensões de Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária e recomendou a atualização dos manuais, sobretudo em razão da transição dos processos físicos para o Sistema Eletrônico de Informações – SEI. O relatório também apontou ocorrências documentais em processos de concessão de benefícios, que devem ser tratadas com acompanhamento e evidências de saneamento.

Na reunião de 25 de agosto de 2026, os Conselhos tomaram ciência da auditoria, e o Conselho de Administração deliberou pelo acompanhamento das providências de atualização. Entre agosto e setembro, foram revisados, atualizados e aprovados 18 manuais de procedimentos, abrangendo Benefícios, Arrecadação, Investimentos, Compensação Previdenciária, Atendimento, áreas Financeira e Atuarial. As medidas atenderam documentalmente à recomendação de atualização, promovendo padronização, definição de responsabilidades, rastreabilidade e adequação dos fluxos ao SEI. Os procedimentos atualizados orientam a execução das atividades e o acompanhamento contínuo dos controles internos.

5.5 Planejamento e Plano de Ação

No terceiro trimestre de 2026, o TOLEDOPREV avançou no fortalecimento do planejamento institucional, com a aprovação do Planejamento Estratégico 2027–2031 por meio da Resolução do Conselho de Administração nº 036/2026. O instrumento define diretrizes, objetivos, indicadores e metas, com mecanismos de monitoramento quadrimestral e avaliação anual dos resultados, integrando o planejamento institucional aos instrumentos orçamentários.

5.6 Educação Previdenciária e Capacitação

No terceiro trimestre de 2026, o TOLEDOPREV promoveu ações de capacitação voltadas à governança e ao aperfeiçoamento institucional. Em 09/09/2026, foi realizada capacitação sobre a Política de Segurança da Informação – PSI, com 25 participações registradas. Em 16/09/2026, ocorreu capacitação sobre o Código de Ética e de Conduta, com 37 participações. As duas atividades totalizaram 62 participações comprovadas por listas de presença, não necessariamente de pessoas distintas.

5.7 Cumprimento de Decisões Judiciais

No período de 1º de janeiro a 30 de setembro de 2026, não houve decisões judiciais cujo cumprimento tenha sido atribuído diretamente ao TOLEDOPREV.

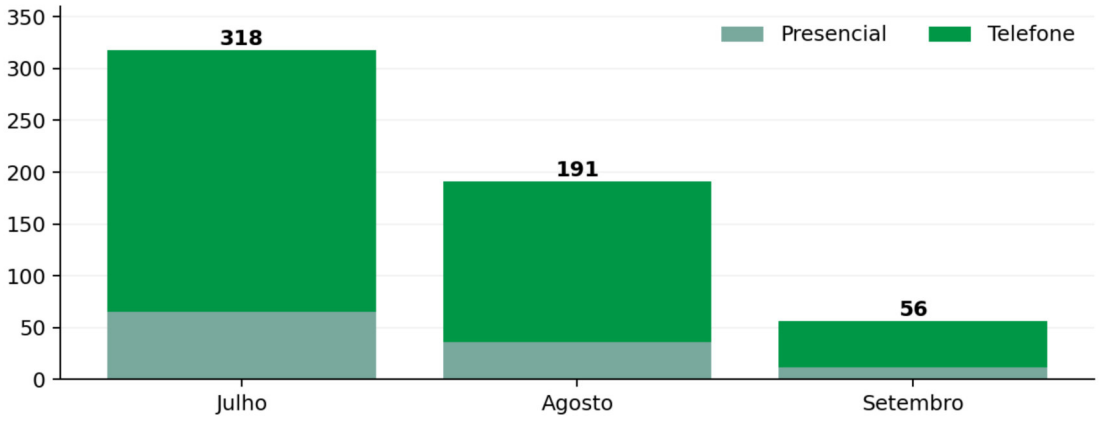
5.8 Conformidade Legal e Regularidade Previdenciária

O trimestre contemplou aprovações de instrumentos de controle, planejamento e educação previdenciária e propostas de atualização normativa. A regulamentação do PPA Servidor foi publicada em 29/09/2026, pelo Decreto Municipal nº 1.991/2026. A proposta de alteração da Lei nº 1.929/2006 e as propostas de revisão dos regimentos internos foram aprovadas em setembro; o Projeto de Lei nº 132/2026 e os Decretos nº 1.995 e nº 1.996/2026 integram fatos posteriores, de outubro. Na data-base de 30/09/2026, o Município de Toledo possuía Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP vigente, emitido em 26/05/2026, com validade até 21/11/2026, conforme o histórico publicado no portal do TOLEDOPREV. O histórico do CRP e os demonstrativos CADPREV integram os meios de transparência previdenciária, sem que a vigência do certificado, isoladamente, substitua a verificação dos demonstrativos e das obrigações individualizadas.

6 CANAIS DE ATENDIMENTO

Atendimentos, Ouvidoria e percepção dos usuários

6.1 Atendimentos aos Segurados e Beneficiários



Mês	Presenciais	Telefone	Total
Julho	65	253	318
Agosto	36	155	191
Setembro	12	44	56
TOTAL 3T	113	452	565

No terceiro trimestre de 2026, o TOLEDOPREV registrou 565 atendimentos aos segurados e beneficiários, sendo 113 presenciais (20,0%) e 452 telefônicos (80,0%). O atendimento telefônico permaneceu como principal canal de comunicação, demonstrando sua relevância na prestação de orientações e esclarecimentos previdenciários.

6.2 Ouvidoria

No terceiro trimestre de 2026, não foram registradas demandas de Ouvidoria relacionadas ao TOLEDOPREV, incluindo reclamações, denúncias, sugestões, elogios ou solicitações de providências. Dessa forma, não houve manifestações que demandassem análise, encaminhamento ou acompanhamento específico pela unidade gestora no período.

6.3 Pesquisa de Satisfação dos Segurados

Durante o terceiro trimestre de 2026, o TOLEDOPREV aprimorou a pesquisa de satisfação dos segurados, ampliando os aspectos avaliados, como canal utilizado, cordialidade e clareza das informações. Após a atualização, em setembro, foram registradas cinco respostas. Quatro apontaram muita satisfação quanto à cordialidade e ao respeito no atendimento; uma indicou muita insatisfação, embora trouxesse manifestação escrita elogiosa, sugerindo possível inconsistência de preenchimento. Os registros originais foram preservados e, devido à amostra reduzida, os resultados são tratados como levantamento preliminar.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Síntese dos resultados do 3º trimestre de 2026

No terceiro trimestre de 2026, destacaram-se a evolução patrimonial dos investimentos, o resultado de rentabilidade superior à meta atuarial, a atuação dos órgãos colegiados, a aprovação de instrumentos de governança e o avanço da revisão dos manuais de procedimentos. O Município manteve o CRP vigente na data-base do relatório.

O acompanhamento dos resultados, dos mecanismos de governança e das ações de aperfeiçoamento institucional reafirma o compromisso do TOLEDOPREV com a transparência e a sustentabilidade da gestão previdenciária.

FONTES DOCUMENTAIS

Fontes utilizadas na elaboração do relatório

• Execução orçamentária de receitas e despesas – janeiro a setembro de 2026; demonstrativos de setembro.

• Parecer sobre provisões matemáticas – posição em 31/08/2026; legislação de custeio 2026.

• Relatórios de carteira, rentabilidade e risco – posições 30/06 e 30/09/2026.

• Atas conjuntas dos Conselhos nº 009 a 013/2026; atas do Comitê de Investimentos nº 018 a 028/2026.

• Pareceres do Conselho Fiscal nº 022 a 026/2026; pareceres do Comitê nº 012 a 014/2026; Resoluções do CA nº 030 a 042/2026.

• Relatório de Controle Interno referente ao primeiro semestre de 2026; manuais de procedimentos aprovados até 30/09/2026.

• Listas de presença de 09/09 e 16/09/2026; registros de atendimento e inclusão na folha; CRP vigente em 30/09/2026.

ANEXO – ACOMPANHAMENTO DOCUMENTAL DOS PLANOS DE TRABALHO DOS CONSELHOS

Evidências acumuladas até 30/09/2026

Os quadros a seguir apresentam o acompanhamento das ações desenvolvidas no período, evidenciando seus respectivos estágios de execução, sem atribuição de percentual global de cumprimento.

Conselho de Administração – evidências acumuladas

Atividade de acompanhamento	Evidência identificada até 30/09	Situação documental
Apreciação periódica dos investimentos	Atas conjuntas nº 009, 011 e 012/2026; Resoluções CA nº 032 e 034/2026 para julho e agosto	Comprovado nas competências documentadas
Acompanhamento contábil/orçamentário	Atas conjuntas nº 009, 011 e 012/2026; Resoluções CA nº 033 e 035/2026	Comprovado nas competências documentadas
Acompanhamento atuarial	Atas conjuntas nº 011 e 012/2026; pareceres de provisões matemáticas	Comprovado no trimestre
Acompanhamento de auditoria e controles	Ata conjunta nº 011/2026; relatório de auditoria de 18/08; Resolução nº 030/2026	Comprovado; monitoramento continuado
Planejamento e ações institucionais	Resoluções CA nº 036 a 039/2026	Comprovado no trimestre
Normas e regimentos internos	Ata conjunta nº 013/2026; Resoluções CA nº 040 a 042/2026	Propostas aprovadas no trimestre
Escolaridade, formação e habilitação dos conselheiros	Publicação institucional de escolaridade; extrato CADPREV emitido em 15/10/2026	Evidência complementar posterior ao trimestre; conferência dos dossiês individuais
Demais ações anuais específicas do Plano	Plano de Trabalho 2026 e documentos de apoio	Acompanhamento conforme prazos e evidências previstos no Anexo I

Conselho Fiscal – evidências acumuladas

Atividade de acompanhamento	Evidência identificada até 30/09	Situação documental
Fiscalização dos investimentos	Pareceres CF nº 023 e 025/2026, sobre julho e agosto; atas conjuntas	Comprovado nas competências documentadas
Exame de demonstrações contábeis	Pareceres CF nº 024 e 026/2026, sobre julho e agosto	Comprovado nas competências documentadas
Análise de política e controles internos	Parecer CF nº 022/2026; reunião de 25/08 (Ata nº 011/2026)	Comprovado no trimestre
Acompanhamento atuarial e de auditoria	Atas conjuntas nº 011 e 012/2026; relatório de auditoria de 18/08	Comprovado no trimestre
Habilitação/escolaridade dos titulares	Publicação institucional de escolaridade; extrato CADPREV emitido em 15/10/2026	Evidência complementar posterior ao trimestre; conferência dos dossiês individuais
Demais ações mensais, anuais ou sob demanda	Plano de Trabalho CF 2026 – Anexo I	Acompanhamento conforme periodicidade e registros previstos no Plano

Referências institucionais: https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/institucional/conselho-de-administracao/atas-documentos; https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/institucional/conselho-fiscal/atas-documentos; https://toledoprev.toledo.pr.gov.br/transparencia/certificado-regularidade-previdenciaria.

Evidências complementares: listas de presença das capacitações de 09 e 16/09/2026; documentos de escolaridade publicados dos titulares de CA e CF; extrato CADPREV de 15/10/2026 (data posterior ao trimestre).

TOLEDOPREV

FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO FAPES

ATA Nº 015/2026 – 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO – FAPES/TOLEDOPREV

Aos vinte e dois dias do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, no Auditório Dr. Acary de Oliveira, localizado no Paço Municipal Alcides Donin, reuniram-se os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal do Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Toledo – FAPES/TOLEDOPREV, em sua 10ª Reunião Ordinária, convocada por meio do Ofício nº 128/2026/FAPES, subscrito por Leandro Marcelo Ludvig, Presidente do Conselho de Administração, e Elvis da Silva, Presidente do Conselho Fiscal. Presentes na reunião, do Conselho de Administração os conselheiros titulares: Leandro Marcelo Ludvig (Presidente), Isiane Irene Barzotto, Tatiane Mendes Berto da Silva, Mailson Antonio Betinelli, Marcos Antônio Baccan e Noêmia de Almeida. Do Conselho Fiscal os conselheiros titulares: Elvis da Silva (Presidente), Jaldir Anholeto, Francieli Aparecida Kunrath Paes e Marinês Bettega. Presente também, a Diretora-Executiva do TOLEDOPREV Roseli Fabris Dalla Costa. O Presidente do Conselho de Administração, Leandro Marcelo Ludvig, conduziu os trabalhos e apresentou a pauta do dia: **1) Relatório de Investimentos do TOLEDOPREV, com posição em setembro de 2026; 2) Relatório do Fluxo de Caixa e demonstrações contábeis do RPPS, referentes a setembro de 2026; 3) Relatório de Governança Corporativa do TOLEDOPREV – 3º trimestre de 2026; e 4) Assuntos gerais.** Após, passou a palavra para a Diretora-Executiva do TOLEDOPREV Roseli Fabris Dalla Costa que deu início ao item **1) Relatório de Investimentos do TOLEDOPREV, com posição em setembro de 2026.** A Diretora-Executiva apresentou o Relatório Mensal de Investimentos, elaborado pela i9 Advisory, com posição em 30 de setembro de 2026. A carteira totalizou R$ 909.229.136,58, distribuída em renda fixa (84,79%), renda variável (4,86%), investimentos no exterior (2,06%) e investimentos estruturados (8,29%). A rentabilidade no mês foi de 1,00%, frente à meta atuarial de 1,30%; no acumulado de janeiro a setembro, a rentabilidade atingiu 10,06%, superior à meta atuarial acumulada de 8,46%. O relatório registrou Value-at-Risk consolidado de 0,61% e o acompanhamento das posições sujeitas às disposições transitórias da Resolução CMN nº 5.272/2025, observados os limites e requisitos aplicáveis. O Presidente do Conselho Fiscal, Elvis da Silva, apresentou o Parecer nº 027/2026, favorável à aprovação do relatório, com a manutenção do monitoramento dos enquadramentos em transição. Após apreciação, o Conselho de Administração aprovou o Relatório Mensal de Investimentos referente a setembro de 2026, formalizando a deliberação por meio da Resolução nº 045/2026. Após, passou-se para o item **2) Relatório do Fluxo de Caixa e demonstrações contábeis do RPPS, referentes a setembro de 2026.** Foram apresentados a Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), o Comparativo da Receita Prevista com a Arrecadada – Anexo 10, o Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada – Anexo 11 e a Demonstração das Variações Patrimoniais – Anexo 15. Na competência de setembro, os ingressos da DFC totalizaram R$ 18.084.999,77 e os desembolsos R$ 13.225.362,33, com geração líquida positiva de caixa de R$ 4.859.637,44; o saldo de caixa e equivalentes passou de R$ 835.531.261,20, em 31 de agosto, para R$ 840.390.898,64, em 30 de setembro. No acumulado de janeiro a setembro, a arrecadação orçamentária foi de R$ 141.624.510,13 e as despesas empenhadas somaram R$ 96.063.881,01. As variações patrimoniais aumentativas totalizaram R$ 215.061.836,83 e as diminutivas R$ 100.228.652,36, produzindo resultado patrimonial acumulado positivo de R$ 114.833.184,47. Foram esclarecidos os critérios de contabilização das aplicações financeiras conforme a IPC 14 e a Nota Técnica nº 35/2025 do TCE-PR. O Presidente do Conselho Fiscal apresentou o Parecer nº 028/2026, favorável à aprovação dos demonstrativos, registrando a regularidade dos repasses das contribuições previdenciárias dos segurados e patronais e dos aportes para amortização do déficit atuarial, conforme verificações e comprovantes administrativos examinados. Após apreciação, o Conselho de Administração aprovou a documentação referente à competência setembro de 2026, formalizando a deliberação pela Resolução

nº 046/2026. Na sequência, passou-se para o item **3) Relatório de Governança Corporativa do TOLEDOPREV – 3º trimestre de 2026.** A Diretora-Executiva apresentou o Relatório de Governança Corporativa relativo ao período de julho a setembro de 2026, elaborado como instrumento de transparência e prestação de contas da gestão. O relatório contempla informações sobre segurados e beneficiários, receitas e despesas, situação atuarial, carteira de investimentos, atuação dos órgãos colegiados, gestão institucional, controles internos, educação previdenciária e canais de atendimento. Foram destacados o patrimônio da carteira de investimentos de R$ 909.229.136,58 em 30 de setembro, a rentabilidade acumulada de 10,06% frente à meta de 8,46%, e os 565 atendimentos presenciais e telefônicos realizados no trimestre. Esclareceu-se que as informações atuariais constantes do relatório utilizam a posição técnica de 31 de agosto de 2026, não correspondendo a fechamento atuarial de setembro. Em atenção ao item 3.2.1 do Manual do Pró-Gestão RPPS, registrou-se que o Relatório de Governança Corporativa deve ser periodicamente disponibilizado no sítio eletrônico da unidade gestora e dado a conhecer ao Conselho de Administração, na condição de Conselho Deliberativo, e ao Conselho Fiscal. Os Conselhos tomaram ciência do documento apresentado, determinando-se o registro desta apresentação em ata e o encaminhamento para disponibilização no portal institucional do TOLEDOPREV, como medida de transparência e prestação de contas. Por fim, passou-se para o último item da pauta, **4) Assuntos gerais.** A Diretora-Executiva do TOLEDOPREV, Roseli Fabris Dalla Costa, reforçou o convite aos conselheiros para participarem do PPA Servidor 2026 – Preparação para a Aposentadoria e Novos Ciclos, a ser realizado no dia 23 de outubro de 2026, das 8h às 11h30, no Auditório Dr. Acary de Oliveira, localizado no Paço Municipal Alcides Donin. Destacou que o evento integra as ações de educação previdenciária do TOLEDOPREV e tem como objetivo orientar e sensibilizar os servidores quanto ao planejamento da aposentadoria, à qualidade de vida e ao envelhecimento ativo. A programação contempla dois blocos temáticos: Preparação para a Aposentadoria e Vida Pós-Aposentadoria e Envelhecimento Ativo. Ressaltou a importância da participação dos conselheiros como forma de fortalecer o envolvimento dos órgãos colegiados nas ações institucionais de educação previdenciária. Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião. Eu, Isiane Irene Barzotto, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos conselheiros presentes.

Documento assinado eletronicamente por **Noemia de Almeida**, **Conselheira Titular do Conselho de Administração**, em 23/10/2026, às 21:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Antonio Baccan**, **Conselheiro(a) Titular do Conselho de Administração**, em 23/10/2026, às 22:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Isiane Irene Barzotto**, **Conselheiro(a) Titular do Conselho de Administração**, em 24/10/2026, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Francieli Aparecida Kunrath Paes**, **Conselheiro(a) Titular do Conselho Fiscal**, em 24/10/2026, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Marines Bettega**, **Conselheira Titular do Conselho Fiscal**, em 24/10/2026, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Tatiane Mendes Berto da Silva**, **Conselheiro(a) Titular do Conselho de Administração**, em 26/10/2026, às 07:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Leandro Marcelo Ludvig**, **Presidente do Conselho de Administração**, em 26/10/2026, às 07:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Mailson Antonio Betinelli**, **Conselheiro(a) Titular do Conselho de Administração**, em 26/10/2026, às 07:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Elvis da Silva**, **Presidente do Conselho Fiscal**, em 26/10/2026, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Jaldir Anholeto**, **Presidente do Conselho Fiscal**, em 26/10/2026, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, Decreto Municipal nº 1.013, de 22 de dezembro de 2020 e Decreto Municipal nº 1.312, de 4 de novembro de 2024.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.toledo.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0278268** e o código CRC **17884C07**.